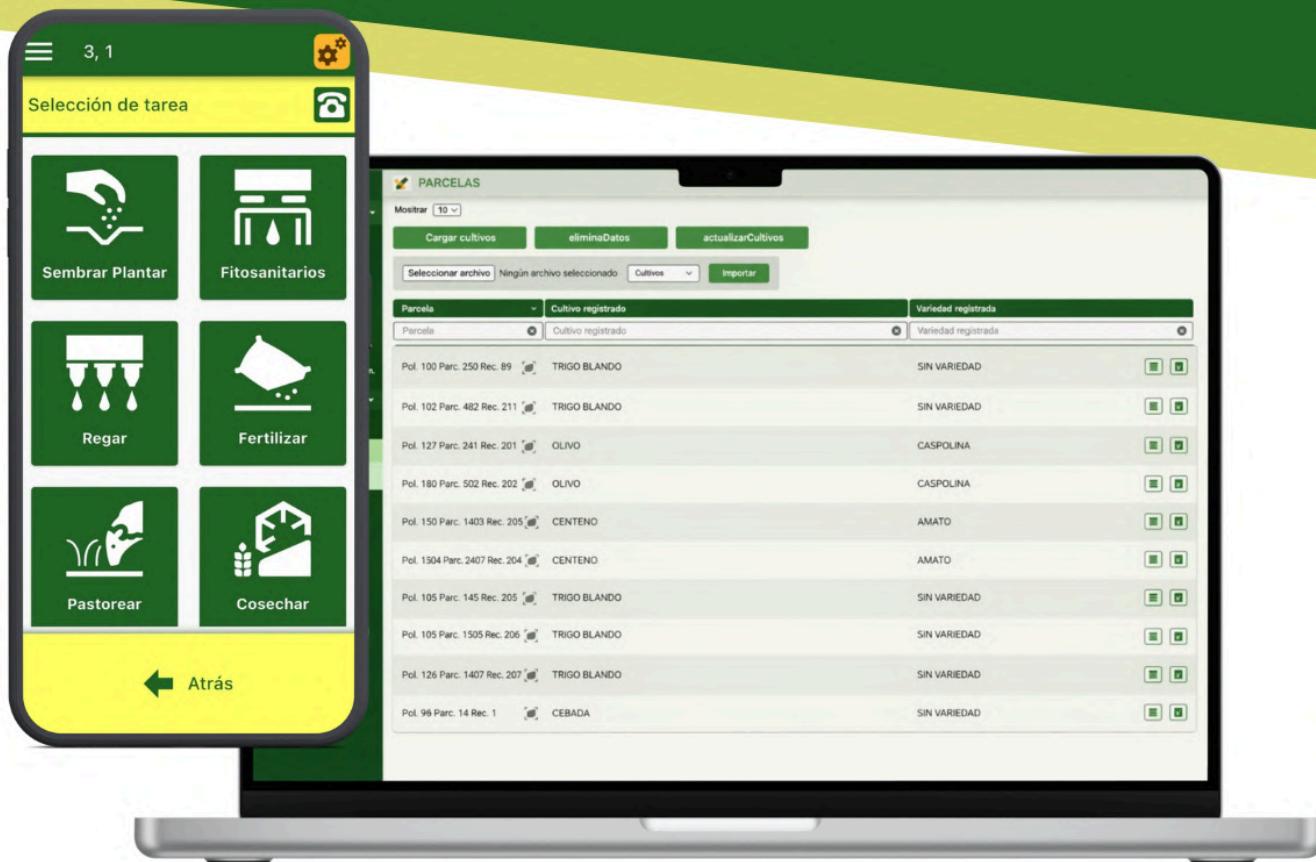


MANUAL DE USO

CUADERNO DE CAMPO MEMORÁNDUM SIEX

Tu registro agrícola siempre a mano



Este manual te guía de manera sencilla para registrar tus labores agrícolas, tratamientos y gestiones en la aplicación SIEX.

Incluye explicaciones claras e ilustraciones que te acompañan paso a paso en el uso de la herramienta.

MANUAL DE USO DEL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL

MEMORÁNDUM SIEX v 2.1

1. ACCESO A LA APP MEMORÁNDUM SIEX Y LA PÁGINA WEB	1
1.1 Acceso desde un ordenador	1
1.2 Acceso desde un dispositivo móvil	2
1.2.1 Descarga de la APP	2
1.2.2 Registro de un usuario nuevo	3
1.2.3 Acceso al CUE a través del dispositivo móvil	4
2. CONFIGURACIÓN INICIAL E INFORMACIÓN BÁSICA NECESARIA	5
2.1 Revisión inicial de la información cargada:	5
2.1.1 Recuento de parcelas	5
2.1.2 Comprobación de cultivos	6
2.2 Carga de maquinaria Agrícola	6
2.3 Carga de número ROPO (Aplicador de Productos Fitosanitarios)	8
2.3.1 Opción 1: Carga desde el dispositivo móvil	8
2.3.2 Opción 2: Carga desde la página WEB	10
2.4 Consideración de aplicadores y/o trabajadores externos	11
3 REGISTRO DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS GENERADOS	11
3.1 Selección de parcelas para el registro	12
3.1.1 Registro desde fuera de la explotación	12
3.1.2 Registro in situ. Desde la parcela	12
3.1.3 Cómo registrar desde la APP	13
3.2 Siembras y plantaciones	14
3.2.1 Registro de siembra	14
3.2.2 Creación de semilla tratada	16
3.2.2a Opción 1: APP	16
3.2.2b Opción 2: WEB	17
3.3 Riego	19
3.3.1 Carga de Comunidad de Regantes	19
3.3.2 Registro de riego	21
3.3.3 Plantillas de riego	22
3.4 Tratamientos fitosanitarios	24
3.4.1 Consideraciones previas	24
3.4.2 Diseño del tratamiento	25
3.4.2.a Paso 1: Información general	26
3.4.2.b Paso 2 Selección de la problemática	26
3.4.3 Solicitud de tratamiento (APP)	33
3.4.4 Registro del tratamiento	36
3.4.5 Carga de productos fitosanitarios	37
3.5 Tratamientos fertilizantes o abonados	39

3.5.1 Carga de productos fertilizantes	39
3.5.2 Diseño del plan de abonado	41
3.5.2a SATIVUM	44
3.5.2b YaraFX INSIGHT	47
3.5.2c Método manual	47
3.5.3 Fertilización	47
3.5.4 Fertirrigación	48
3.5.6 Solicitud de plan de fertilización	50
3.5.4 Registro de aplicación de fertilizantes	51
3.6 Cubiertas	52
3.7 Cosecha	53
3.8 Pastoreo	53
3.8.1 Registro de explotación animal	53
3.8.2 Creación de declaraciones de pastoreo	55
3.8.3 Registro de pastoreo	57
3.9 Otras actividades agrarias	57
3.10 Revisión de los registros y subidas al CUE	59
3.10.1 Revisión y edición de datos	59
3.10.2 Subida de datos al CUE	61
3.10.2a Subida automática	61
3.10.2b Subida manual	63
4. OTRAS ACTIVIDADES	63
4.1 Ventas	63
4.1.1 Compradores	63
4.1.2 Registro de ventas	64
4.2 Analíticas	66
4.2.1 Laboratorios	66
4.2.2 Registro de Analíticas	67
5 GESTIÓN DE LAS JORNADAS LABORALES	69
5.1 Registro de trabajadores	69
5.2 Fichajes APP	71
5.3 Control de entradas y salidas	74
6. FUNCIONALIDADES DE INTERÉS	74
6.1 Descarga de mapa de parcelas y trabajo sin conexión	74

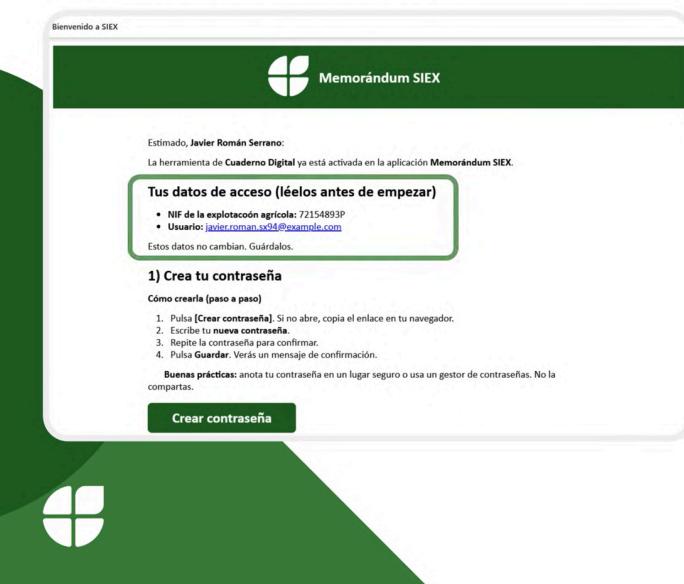
1. ACCESO A LA APP MEMORÁNDUM SIEX Y LA PÁGINA WEB

El CUE digital del que dispone se compone de dos sistemas diferenciados, una parte a la que puede acceder desde un dispositivo móvil (Smartphone, Tablet...) y otra a la que debe acceder a través de un ordenador. Antes de continuar con el uso del CUE debería comprobar que tiene acceso desde ambos dispositivos.

Te recomendamos consultar nuestro videotutorial en el que explicamos con detalle cómo acceder por primera web. Puedes acceder a través del siguiente enlace: [Tutorial WEB Y APP SIEX Primer acceso](#).

Abre tu bandeja de correo y busca el email de bienvenida a Memorándum SIEX con el asunto “Bienvenido a SIEX”. En él encontrarás el apartado “Tus datos de acceso”, donde aparecen el NIF de la explotación y el usuario (normalmente tu correo electrónico).

 **TUTORIAL PRIMER ACCESO**



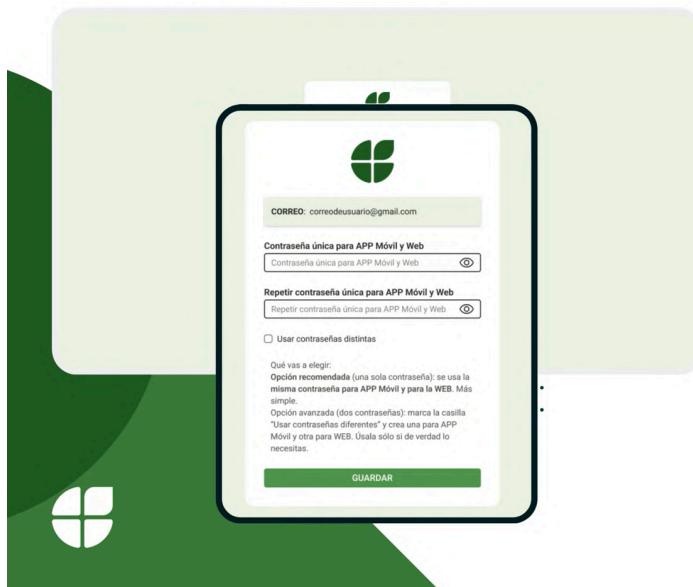
The screenshot shows a welcome email from SIEX. It includes a green header bar with the SIEX logo and the text "Bienvenido a SIEX". Below this, there's a section titled "Tus datos de acceso (léelos antes de empezar)" containing the user's NIF (72154893P) and email (javier.roman.sx9@examile.com). A note says "Estos datos no cambian. GUARDALOS.". Below this, step 1 "Crea tu contraseña" is shown with sub-instructions: "Cómo crearla (paso a paso)", "Pulsa [Crear contraseña]. Si no abre, copia el enlace en tu navegador.", "Escribe tu nueva contraseña.", "Repite la contraseña para confirmar.", and "Pulsa Guardar. Verás un mensaje de confirmación.". A "Crear contraseña" button is at the bottom. To the right, a green box contains the following text:

Consulta tus datos de acceso

Primero **abre tu bandeja de correo** y busca el correo de bienvenida a Memorándum SIEX. En el **asunto** del correo aparecerá **"Bienvenido a SIEX"**. En el correo verás un cuadro en el que pone **'Tus datos de acceso'** donde verás el **NIF de la explotación y Usuario** (que suele ser tu dirección de correo), ya escritos automáticamente. **Léelos y apúntalos**, porque estos datos sirven para entrar en la aplicación móvil y web. Si ves que algún dato no cuadra **contacta con soporte, 976 783 030**

Para acceder, deberás crear una contraseña pulsando el botón “Crear contraseña” del correo. Introduce una clave fácil de recordar, combinando letras y números, confírmala y pulsa Guardar.

► TUTORIAL PRIMER ACCESO



Crear contraseña

Tendrás que **generar una clave** para poder acceder a **Memorándum SIEX**.

En el correo pulsa el **botón Crear contraseña**.

Escribe una clave que te sea **fácil de recordar y repítela igual** para confirmar. Mezcla letras y números.

Pulsa **Guardar** y espera la **confirmación** de contraseña creada.

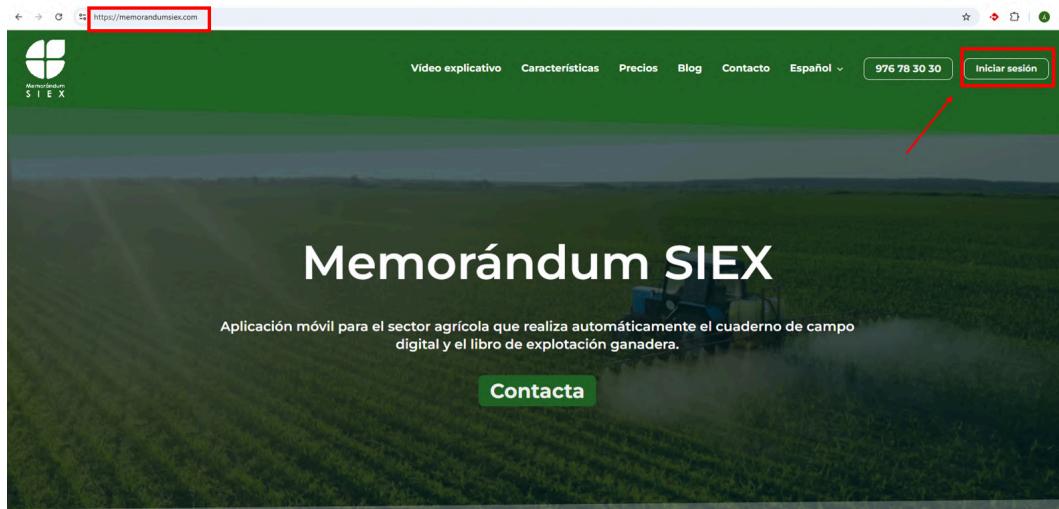
Si el botón no funciona, revisa que estás abriendo el **correo más reciente** que te hemos enviado.

1.1 Acceso desde un ordenador

Para acceder al CUE desde su ordenador, debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la plataforma (2 opciones):

- Acceder a través del siguiente enlace <https://memorandumsiex.com/> y pulsar en “Iniciar sesión”.



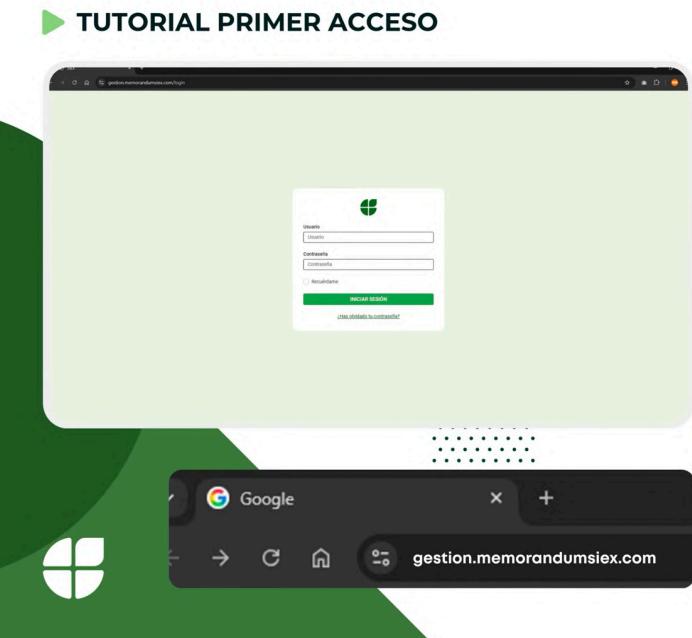
- Acceder a través del siguiente enlace:

<https://gestion.memorandumsiex.com/>.

2. Utilizar las credenciales de acceso:

Usuario: utilice el correo electrónico que nos suministró al contratar este servicio

Contraseña: utilice la contraseña que creó desde el email de bienvenida.



Acceso web

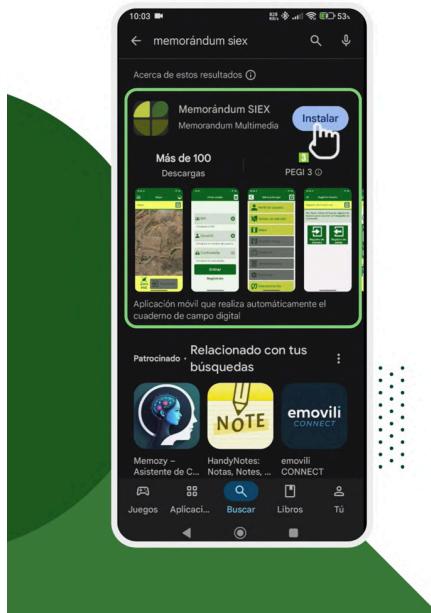
Para entrar **desde tu ordenador**, accede a la página: **gestion.memorandumsiex.com**. Usa el **mismo usuario** y la **misma contraseña** que creaste. Al iniciar sesión, verás tus **parcelas, tareas**, y otra **información** relativa a tus datos. También disponemos de un **vídeo detallado del proceso de acceder a la web** de Memorándum SIEX por si te bloqueas en algún paso, puedes **consultarlo** en la descripción.

Disponemos también de un tutorial de acceso a la web paso a paso que puedes consultar en el siguiente enlace: [▶ Tutorial WEB SIEX Acceso web paso a paso](#).

1.2 Acceso desde un dispositivo móvil

1.2.1 Instalación e inicio de sesión

Acceda a la tienda de aplicaciones que utilice normalmente para la descarga de aplicaciones (Play Store, App Store...) e instale la **APP Memorándum SIEX**.



► TUTORIAL ACCESO APP

Acceso a la tienda de aplicaciones

Para **entrar** en Memorándum SIEX **desde tu móvil**, accede a tu **tienda de aplicaciones**. Busca **Memorándum SIEX de Memorándum Multimedia** y toca Instalar.

Introduzca los datos con los que acaba de registrarse y pulse “**Entrar**” para poder acceder al sistema.



► TUTORIAL PRIMER ACCESO

Acceso a la tienda de aplicaciones - Inicio de sesión

Cuando termine, abre la aplicación e introduce tus **datos de acceso: NIF** de la explotación, **usuario** y la **contraseña** creada.

Al pulsar **Entrar**, accederás a tu **panel principal**. Si tienes alguna **dificultad** con el proceso, puedes consultar el **vídeo detallado de instalación y acceso a la app** disponible en la **descripción de este vídeo**.

Disponemos también de un tutorial de acceso a la web paso a paso que puedes consultar en el siguiente enlace: [► Tutorial WEB SIEX Acceso web paso a paso](#).

1.2.2 Registro de un usuario nuevo

Si otra persona va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y crear su propia cuenta con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el NIF de tu explotación, junto con su usuario y contraseña. Cada persona dispone de su acceso individual, por lo que no es necesario compartir contraseñas.

TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**. Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas. Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.

A continuación, rellene la información que se le solicita para crear un usuario nuevo. Elija el nombre de usuario y contraseña que desee. Y finalmente, pulse en “Regístrate”.

TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**. Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas. Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.



► TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**.

Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas.

Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.

Dispones de más detalles sobre como dar de alta otro usuario en app en el minuto 2:35 del vídeo mencionado anteriormente. Puedes acceder desde aquí:

► Tutorial WEB Y APP SIEX Primer acceso .

Puedes consultar todos nuestros tutoriales en nuestro canal oficial de Youtube, donde encontrarás varios apartados de la app explicados con más detalle, puedes acceder desde aquí:

<https://www.youtube.com/@Memor%C3%A1ndumSIEX>

2. CONFIGURACIÓN INICIAL E INFORMACIÓN BÁSICA NECESARIA

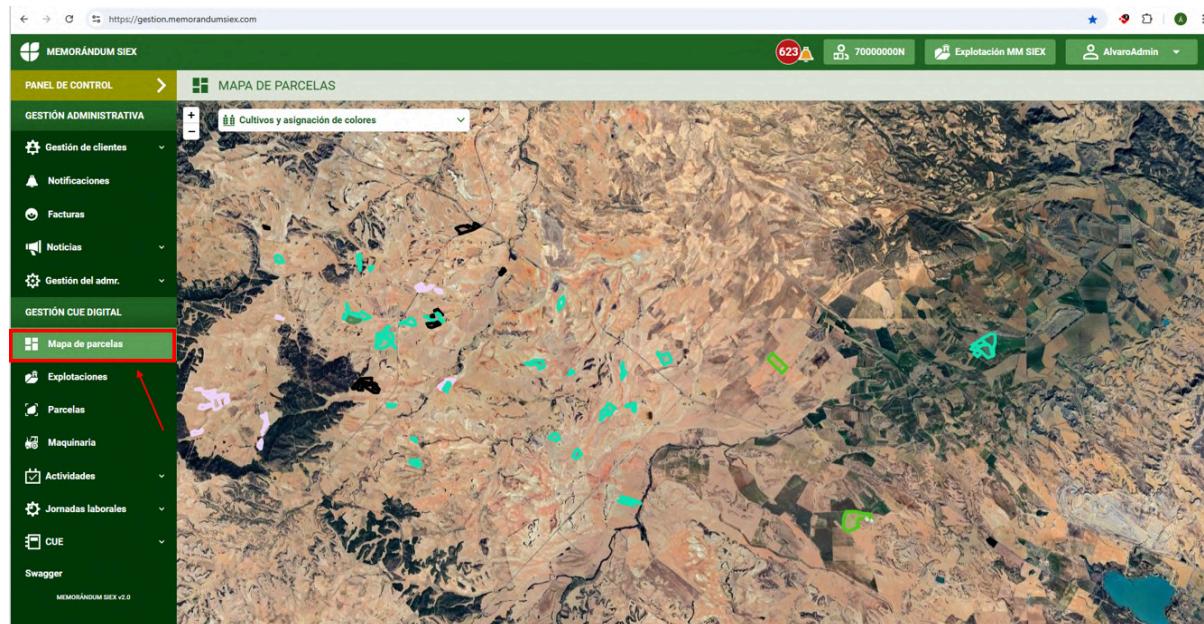
Antes de comenzar a registrar las actividades que realice en su día a día, es necesario que incorpore cierta información desde su ordenador a su Cuaderno de Campo, entre ella, los siguientes datos:

2.1 Revisión inicial de la información cargada:

Le recomendamos que revise lo antes posible que las parcelas cargadas en su CUE es correcta:

2.1.1 Recuento de parcelas

Acceda al apartado de “Mapa de parcelas” a través del “Menú” de la columna izquierda y desplácese por el mapa para comprobar si la información mostrada es correcta.



En caso de que haya algún problema con la información mostrada, puede ponerse en contacto con nuestro equipo técnico para tratar de solucionar el problema.

2.1.2 Comprobación de cultivos

Acceda al apartado “Parcelas” y compruebe que en las parcelas se reflejan los cultivos adecuados, esta información la puede modificar usted a través de una “Actividad de Siembra”, como se le explicará más adelante.

2.2 Carga de maquinaria Agrícola

Para el correcto empleo del CUE es necesario incorporar la información relacionada con la maquinaria que se emplea en la explotación. La que se exige es la carga de la maquinaria relacionada con los trabajos de fitosanitarios y fertilización.

Acceda al apartado de “Maquinaria” desde el Menú de la izquierda y después haga clic en “Agregar máquina”

A continuación rellene la información requerida, una vez por cada maquinaria que desee añadir.

The screenshot shows the 'Crear Máquina' (Create Machine) page. The main area contains fields for identification (Número ROMA: ROMA), name (Nombre), type (Tipo), power (Potencia), unit (Unidad), brand (Marca), model (Modelo), and registration (Matrícula). Below these are fields for description (Descripción), company (Empresa), and active status (Activo). Two checkboxes are available: 'Uso en actividades agrarias' and 'Para subvenciones gasolina'. At the bottom are 'Volver' and 'Guardar' buttons, with 'Guardar' highlighted by a red arrow.

Es importante que si añade una máquina que no tenga potencia, escriba "0" en el apartado de potencia y seleccione una unidad cualquiera. Finalmente, pulse guardar y si es necesario, inicie el proceso de nuevo hasta cargar toda la maquinaria que emplee.

2.3 Carga de número ROPO (Aplicador de Productos Fitosanitarios)

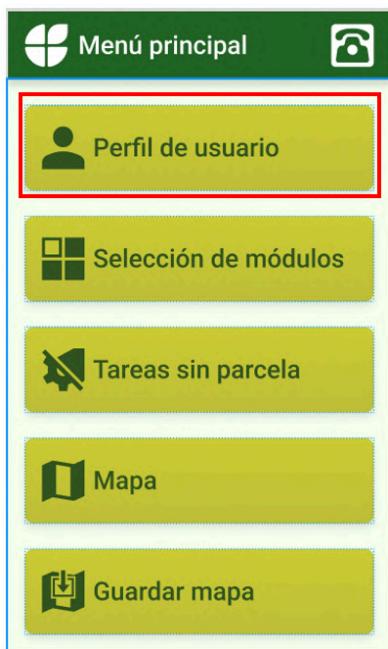
Si se dispone de carnet de aplicador de productos fitosanitarios, es necesario cargarlo en nuestro sistema para poder realizar posteriormente el registro de tratamientos fitosanitarios.

2.3.1 Opción 1: Carga desde el dispositivo móvil

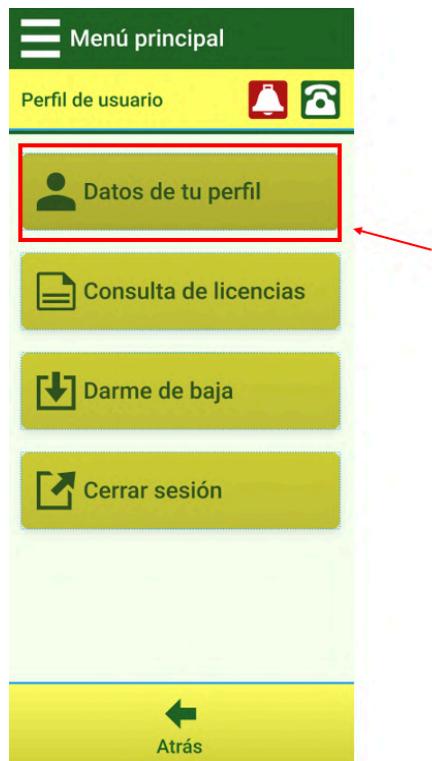
Seleccionamos el ícono de la esquina superior izquierda de la pantalla.



Pulse en “Perfil de usuario”.



Pulse en “Datos de tu perfil”.



Finalmente, rellene el apartado de “Número ROPO” y pulse “Guardar datos”.

Perfil de usuario	
Datos de tu perfil	
Nombre	X
Introduce nombre	
Primer apellido	X
Introduce primer apellido	
Segundo apellido	X
Introduce segundo apellido	
Número ROPO	X
Introduce el número ROPO	
Teléfono móvil asociado a la cuenta 654654654	
Atrás	Guardar datos

2.3.2 Opción 2: Carga desde la página WEB

Esta información se puede incorporar también desde la página WEB.

Acceda al desplegable “Gestión de clientes” del Menú principal, a continuación haga clic en “Usuarios”.

Activo	Usuario / Teléfono	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Email	Dispositivo	Especialista
Si	623984124	MEMORANDUM	TECNOLOGIA		INFO.KITDIGITAL@MEMORANDUM.ES	Movil	
Si	652877395	Alvaro	Fernandez	Sanchez	alvaro.fernandez@memorandum.es	Movil	

Después, haga clic en el ícono del “papel y bolí” (Editar) del usuario al que quiera añadir el Número ROPO.

Finalmente, escriba su Número ROPO y pulse “Guardar”.

Es importante recalcar que el **número ROPO** va asociado a cada usuario móvil. Por lo que el usuario que realice el registro desde su móvil, registrará con su número ROPO.

2.4 Consideración de aplicadores y/o trabajadores externos

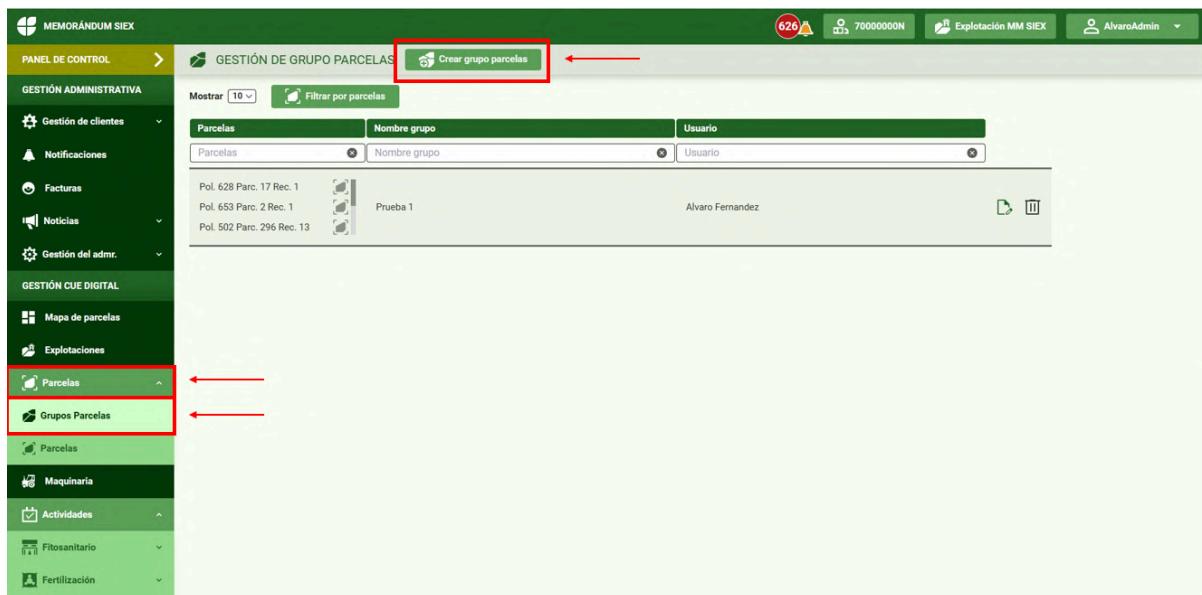
Si en su explotación realizan trabajos de fitosanitarios personas externas a la explotación o requiere de la validación de los tratamientos por parte de un técnico, le recomendamos que se ponga en contacto con nuestro equipo para poder gestionar la información necesaria.

2.5 Crear grupos de parcelas

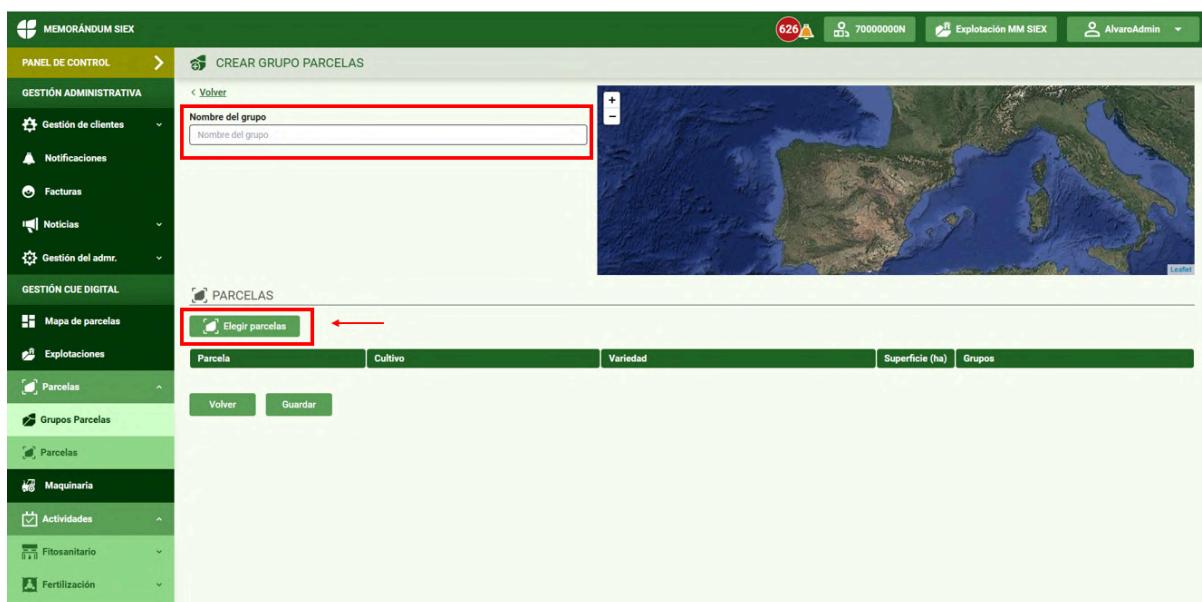
La opción de “**Grupos de parcelas**”, le permite agrupar las parcelas de manera que pueda posteriormente trabajar de manera más cómoda en las actividades en las que normalmente trabaja dichas parcelas de manera conjunta o similar.

2.5.1 Crear un grupo de parcelas

Para crear un grupo de parcelas, acceda desde la WEB al apartado de “Parcelas”, seleccione “Grupos de parcelas” y finalmente haga clic en “**Crear grupo de parcelas**”.



Escriba el nombre de parcelas que desee y pulse en “Elegir parcelas”.



Seleccione las parcelas que quiera incluir en el grupo. Puede hacerlo de dos maneras:

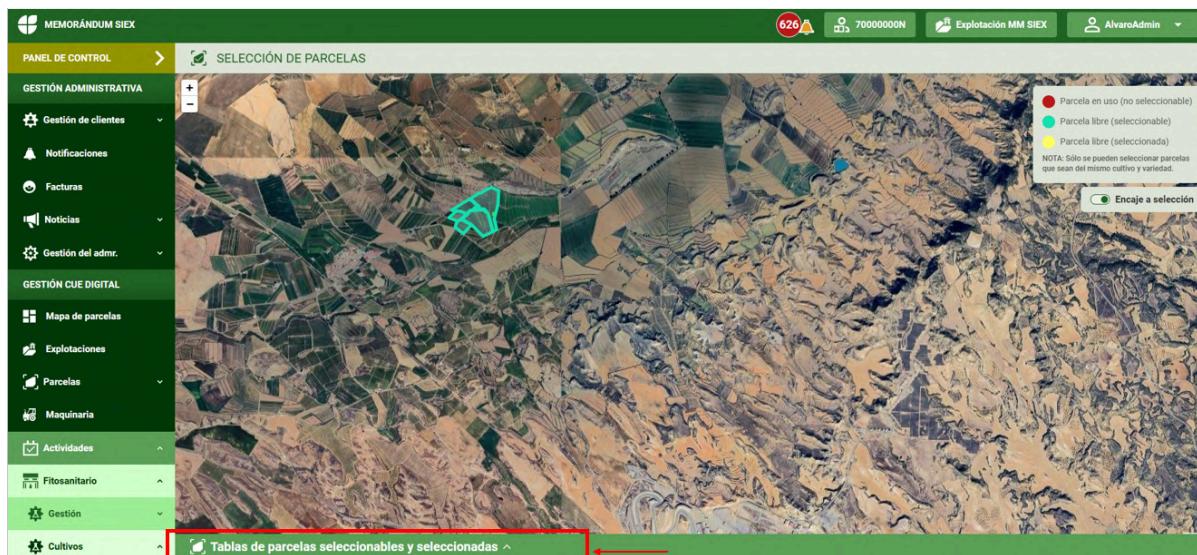
- Haciendo clic en las parcelas en el mapa.
- A través de los distintos filtros y el botón “Seleccionar parcelas filtradas”

Finalmente pulse “Guardar”.

2.5.2 Seleccionar grupos de parcelas

Una vez haya creado el grupo de parcelas, este será seleccionable a través del botón “Elegir parcelas” de cualquier actividad.

Haga clic en “Tablas de parcelas seleccionables y seleccionadas”



Filtre las parcelas a través de las celdas disponibles, entre ellas “Grupos”. Una vez filtradas haga clic una a una o pulse en “Seleccionar parcelas filtradas”. Finalmente pulse “Guardar”.

Estado	Prov.	Municipio	Pól.	Parc.	Rec.	Grupos	Cultivo	Variiedad
Todas	Prov.	Municipio	502	275	13	Prueba 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT
Libre	44	null	628	17	1	Prueba 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT
Libre	44	null	653	2	1	Prueba 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT
Libre	44	null	505	153	17	Prueba 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT
Libre	50	null	502	296	13	Prueba 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT

3 REGISTRO DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS GENERADOS

A partir de aquí el manual se va a centrar en explicar de manera general cómo realizar el registro de las actividades realizadas en campo y su posterior revisión en la WEB.

Importante destacar que el registro de las actividades se realiza principalmente desde el dispositivo móvil, mientras que la revisión y subida de datos a la administración se realiza desde la WEB.

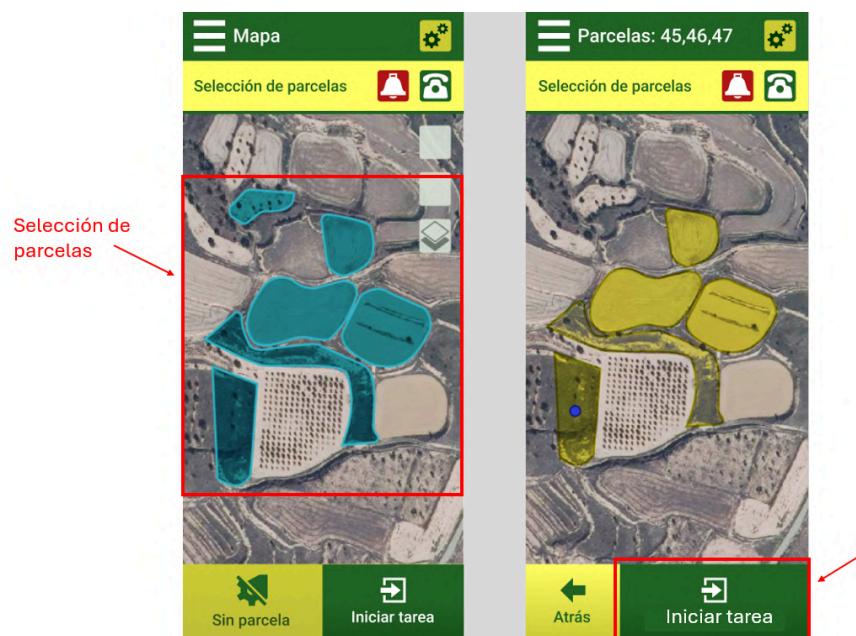
3.1 Selección de parcelas para el registro

A la hora de llevar a cabo los registros de las actividades realizadas en campo, existen dos opciones que permiten tanto el uso de la APP desde las parcelas de la explotación, como su uso desde otra ubicación (oficina, casa, etc.).

3.1.1 Registro desde fuera de la explotación

Esta forma de registro permite seleccionar manualmente las parcelas, pudiendo seleccionar un amplio grupo y realizar el registro para todas de manera simultánea. Estas parcelas seleccionadas deben compartir siempre el cultivo actual para poder realizar un registro simultáneo.

Para seleccionar las parcelas pulse con el dedo sobre las parcelas que desee seleccionar y pasarán de color azul a color amarillo, estando así seleccionadas. A continuación, pulse en “Iniciar tarea” y seleccione la tarea que ha realizado del listado.



3.1.2 Registro in situ. Desde la parcela

Si tiene activados los ajustes de localización de su dispositivo, detectará automáticamente si se encuentra dentro de una parcela de su explotación. Permitiéndole pulsar el botón de “Iniciar tarea”.

A continuación, se explican las diferentes actividades registrables.

3.1.3 Cómo registrar desde la APP

El sistema de registro desde la APP es muy sencillo. Una vez haya seleccionado las parcelas como se indica en los apartados anteriores el esquema de registro es el siguiente:



Primero lea las “Indicaciones” en el recuadro gris. A continuación, pulse en el “Cuadro de respuesta” para seleccionar / escribir su respuesta. Pulse “Aceptar y avanzar” para pasar a la siguiente pantalla del registro. La barra de progreso irá llenándose conforme responda a las indicaciones. Además, si comete un error en alguna pantalla, siempre puede retroceder pulsando “Atrás”.

Cuando haya finalizado el registro se encontrará con una pantalla similar a la que se muestra a continuación. Pulse una vez más “Aceptar y avanzar” y el registro se guardará.



3.2 Siembras y plantaciones

3.2.1 Registro de siembra

El registro de la actividad de siembra se lleva a cabo directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3.1.

Seleccione “Iniciar tarea” una vez haya seleccionado las parcelas y pulse en “Sembrar - Plantar” y elija la actividad de “Siembra” o “Plantación” según proceda.



A partir de aquí, deberá llenar la información que se le requiere en las siguientes pantallas hasta concluir el registro al pulsar “Aceptar y enviar” en la pantalla que le indica que ha finalizado el registro.



3.2.2 Creación de semilla tratada

Si en su explotación se emplean semillas que hayan recibido algún tipo de tratamiento fitosanitario, es necesario que realice un registro previo de las mismas para poder simplificar el proceso de siembra.

Para cargar la información relacionada con la semilla tratada tiene dos opciones, a través de la APP o a vía WEB.

3.2.2a Opción 1: APP

Para registrar dicha información debe seleccionar el apartado de "Sin parcela" en su dispositivo móvil.



A continuación, seleccione el recuadro “Semilla”.

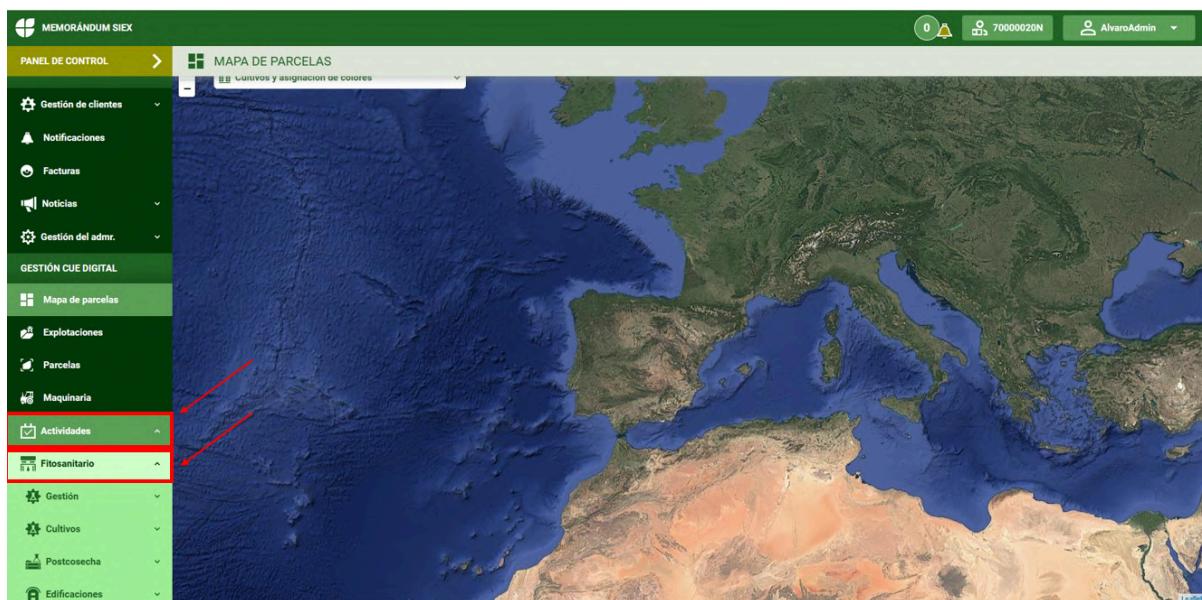


Finalmente, seleccione “Semilla” de nuevo y rellene la información requerida en las siguientes pantallas hasta alcanzar la última pantalla que le indica que ha finalizado el registro.

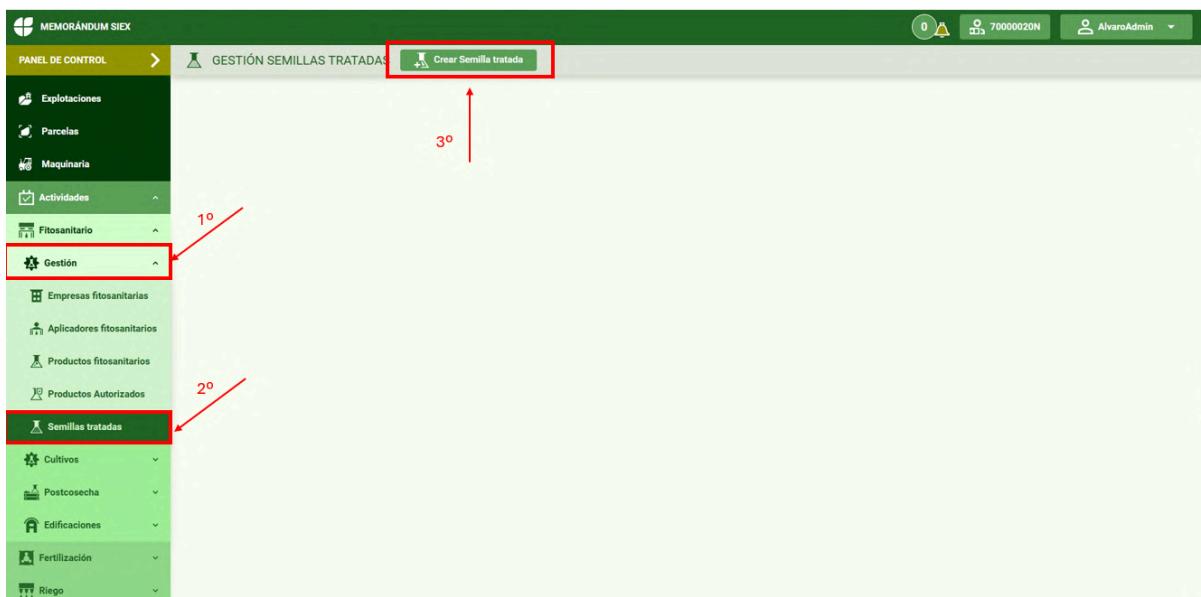


3.2.2b Opción 2: WEB

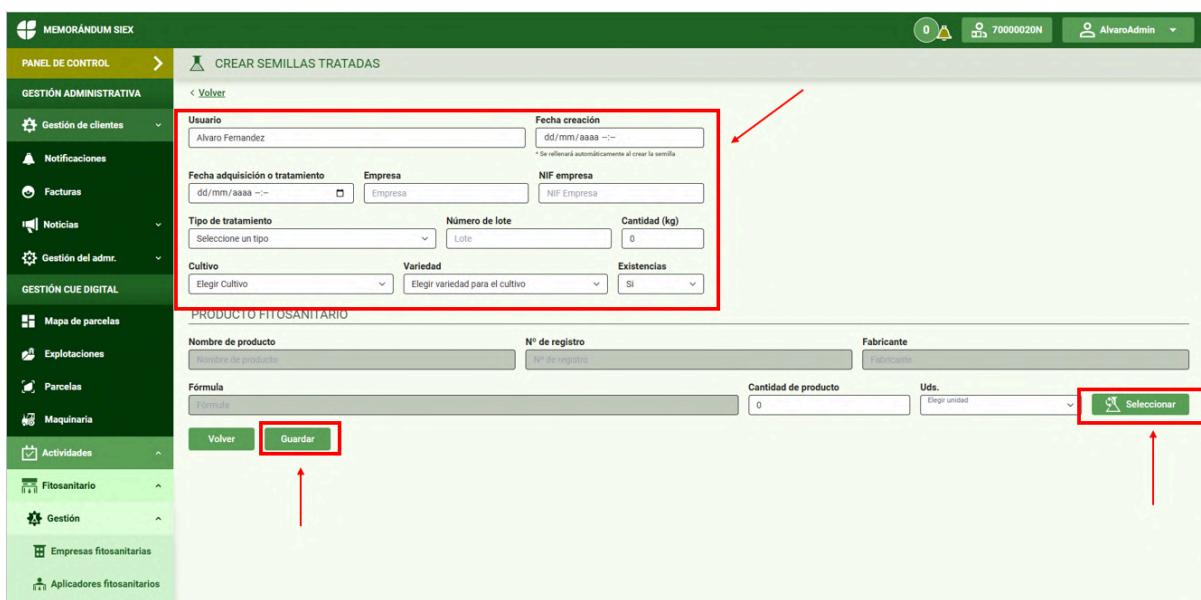
La alternativa al registro desde la APP, se realiza desde la WEB, accediendo al Menú general y haciendo click en el apartado de “Actividades” - “Fitosanitario”.



Posteriormente acceda al apartado de “Gestión” - “Semillas tratadas” y haga click en “Crear Semilla tratada”.



Por último, rellene la información de esta pestaña. Para agregar el producto fitosanitario empleado haga clic en “Seleccionar” y pulse “Guardar” para guardar toda la información.



Cuando la información de la semilla haya sido incluida ya sea vía APP o WEB, ya podrá realizar el registro de la siembra en la que se haya empleado dicha semilla.

3.3 Riego

En este apartado, verá cómo cargar las Comunidades de Regantes a las que pertenece, llevar a cabo los registros de riego y la posibilidad de crear plantillas que le facilitarán el registro desde la APP.

3.3.1 Carga de Comunidad de Regantes

Para poder realizar los registro de riego correctamente debe, previamente indicar aquellas Comunidades de Regantes a las que pertenezca.

Acceda al Menú desde la WEB y selecciones “Actividades” - “Riego”.

Nombre	Dirección
C.R. Bajo Aragón Histórico	C/Castañuelas de Morante, 15, Jatiel (Teruel)
C.R. Acequia Cinco Villas	C. Cubeñas, 7, 50617 Valareña, Zaragoza
Comunidad de regantes de Belchite	Avda. José Antonio, 074 50103 Belchite, Zaragoza
Comunidad de regantes de villanueva de jiloca, daroca y manchones	Paseo San Nicolás de Francia, 6 Calatayud (Zaragoza) 50300
C.R. Garrapinillos	Cº Bodega del Rey, 102, 50190 Garrapinillos, Zaragoza
Comunidad de Regantes de la Jacetania	C/ Aragón 1, 22700 Jaca, Huesca. Teléfono: 974 355 560.
Sindicato de Riegos de Épila	Calle Ronda Diputación, 3, 50290 Épila, Zaragoza.
C.R. Caspe	Calle Baja, 43. Caspe (Zaragoza)
Comunidad de Regantes del Canal de Tauste	Calle Ejea de los Caballeros, 61. Tauste (Zaragoza)

A continuación, seleccione “Comunidades de Regantes” y haga clic en “Agregar comunidad de regantes”.

Nombre	Dirección
C.R. Bajo Aragón Histórico	C/Castañuelas de Morante, 15. Jatiel (Teruel)
C.R. Acequia Cinco Villas	C. Cubellas, 7, 50617 Valareña, Zaragoza
Comunidad de regantes de Belchite	Avda. José Antonio, 074 50103 Belchite, Zaragoza
Comunidad de regantes de villanueva de Jiloca, daroca y manchones	Paseo San Nicolás de Francia, 6 Calatayud (Zaragoza) 50300
C.R. Garrapinillos	Cº Bodega del Rey, 102, 50190 Garrapinillos, Zaragoza
Comunidad de Regantes de la Jacetania	C/ Aragón 1, 22700 Jaca, Huesca. Teléfono: 974 355 560.
Sindicato de Riegos de Épila	Calle Ronda Diputación, 3, 50290 Épila, Zaragoza.
C.R. Caspe	Calle Baja, 43. Caspe (Zaragoza)
Comunidad de Regantes del Canal de Tauste	Calle Ejea de los Caballeros, 61. Tauste (Zaragoza)

Posteriormente rellene la información de la siguiente pestaña y pulse “Guardar”. Debe repetir este proceso para cada Comunidad de Regantes a la que pertenezca.

Con esta información ya registrada, ya puede llevar a cabo los registros de riego ya que se le indicarán en un listado en la APP aquellas Comunidades de Regantes que ya haya incluido en la WEB.

3.3.2 Registro de riego

El registro de la actividad de siembra se lleva a cabo directamente desde el dispositivo móvil, para ello seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3.1.

Seleccione “Iniciar tarea” una vez haya seleccionado las parcelas y pulse en “Regar” y siga las indicaciones de las siguientes pantallas para finalizar el registro.



3.3.3 Plantillas de riego

Esta herramienta generalmente opcional permite agilizar el proceso de registro de riegos si estos se realizan siempre de forma similar, ya que precarga la información en los registros de la APP.

Sin embargo, es necesario crear plantillas de riego si durante la fertilización se lleva a cabo una Fertirrigación.

Acceda al Menú desde la WEB y selecciones “Actividades” - “Riego”.

Nombre	Dirección
C.R. Bajo Aragón Histórico	C/Castañuelas de Morante, 15. Jatiel (Teruel)
C.R. Acequia Cinco Villas	C. Cubellas, 7, 50617 Valareña, Zaragoza
Comunidad de regantes de Belchite	Avda. José Antonio, 074 50103 Belchite, Zaragoza
Comunidad de regantes de villanueva de jiloca, daroca y manchones	Paseo San Nicolás de Francia, 6 Calatayud (Zaragoza) 50300
C.R. Garrapinillos	Cº Bodega del Rey, 102, 50190 Garrapinillos, Zaragoza
Comunidad de Regantes de la Jacetania	C/ Aragón 1, 22700 Jaca, Huesca. Teléfono: 974 355 560.
Sindicato de Riegos de Épila	Calle Ronda Diputación, 3, 50290 Épila, Zaragoza.
C.R. Caspe	Calle Baja, 43. Caspe (Zaragoza)
Comunidad de Regantes del Canal de Tauste	Calle Ejea de los Caballeros, 61. Tauste (Zaragoza)

Después, seleccione “Registro de riegos” y “Crear plantilla de riego”.

Usuario	Parcela	Fecha inicio	Fecha fin	Sistema	Cantidad
Usuario	Parcela	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Sistema	Cantidad

Rellene la información general de la plantilla y haga clic en “Elegir parcelas”, seleccione las parcelas adecuadas y guarde.

Finalmente, rellene el resto de información según proceda y pulse “Guardar”.

3.4 Tratamientos fitosanitarios

El tratamiento fitosanitario es una de las tareas más extensas debido a la legislación que lo rodea, por ello, es necesario tener algunas consideraciones previas, así como disponer de un tratamiento ya diseñado, ya sea por usted mismo, por un técnico u otra entidad.

Antes de comenzar a registrar los tratamientos fitosanitarios le recomendamos que siga los pasos del apartado [2.](#) con el fin de completar toda la información necesaria.

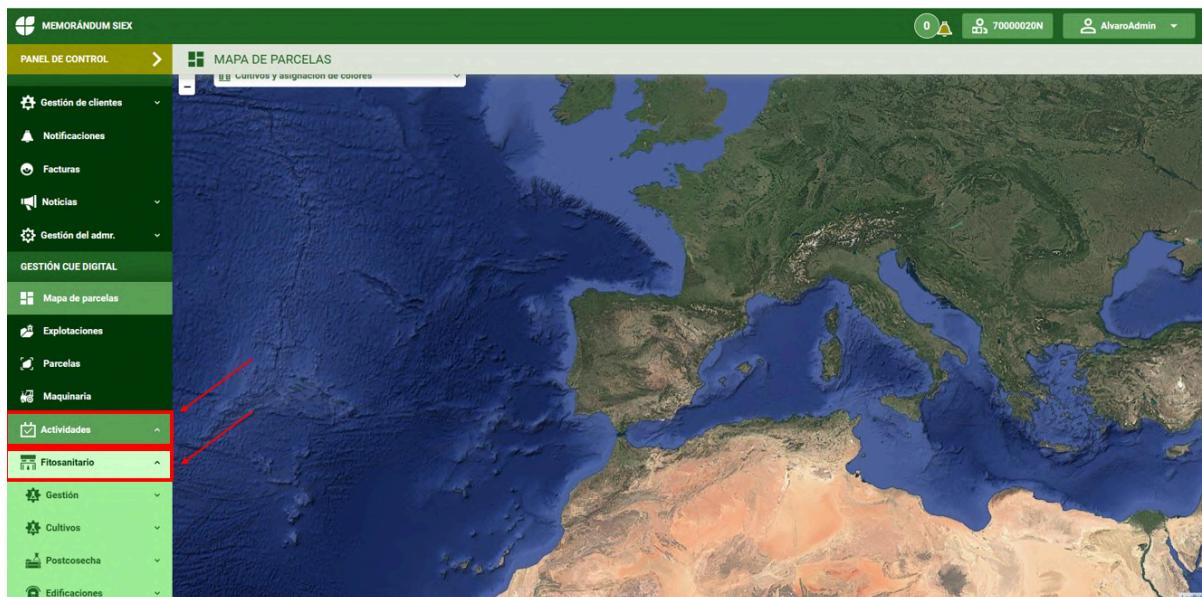
3.4.1 Consideraciones previas

Como se menciona en el apartado [2.4](#) debe tener en cuenta si esta parte del cuaderno de campo la va a llevar de manera conjunta con un profesional, empresa o cooperativa. Esta tercera persona podría intervenir en el diseño de los tratamientos ([3.4.2](#) y [3.4.3](#)) y en la validación de los tratamientos. En que necesite de un tercero, contacte con nosotros para que podamos comunicarnos con dicho agente.

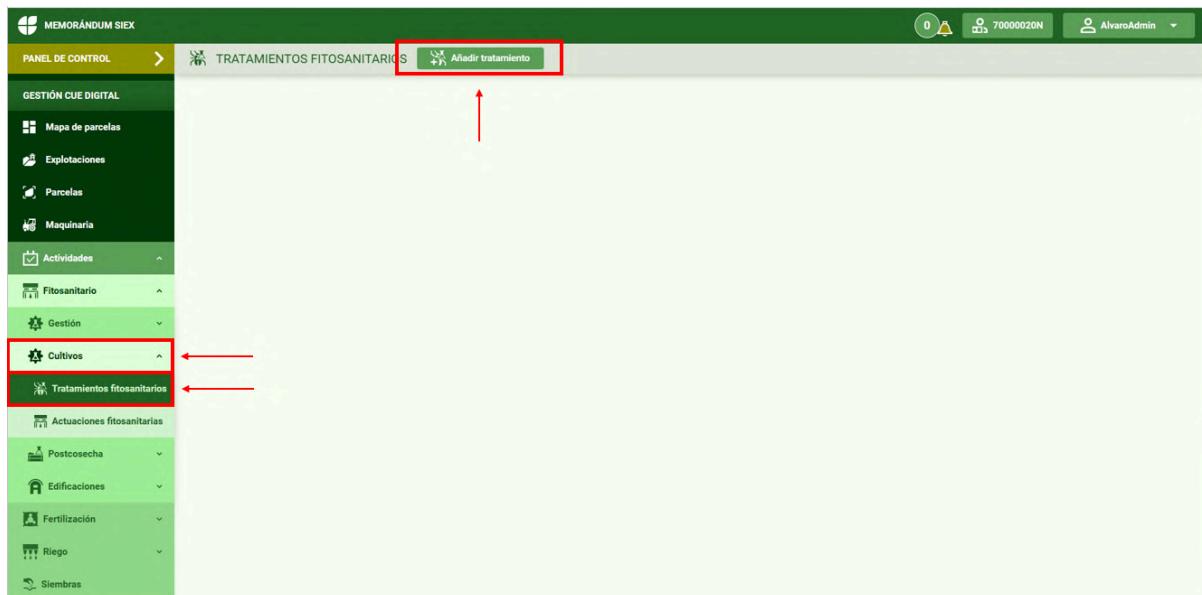
3.4.2 Diseño del tratamiento

El diseño del tratamiento es un paso previo al registro del mismo desde el dispositivo móvil. Se lleva a cabo desde la WEB y podría ser elaborado por un profesional capacitado. En caso de que lo diseñe usted, los pasos son los siguientes:

Acceda al Menú y seleccione “Actividades” y luego “Fitosanitario”.



A continuación selecciones “Cultivos”, “Tratamientos fitosanitarios” y haga clic en “Añadir tratamiento”.



3.4.2.a Paso 1: Información general

La siguiente pantalla será la que debe llenar con los datos del tratamiento. En primer lugar, le solicita unos datos generales:

-Fechas: Se llenará automáticamente más tarde al emplear el dispositivo móvil para el registro.

-Nombre*: Que le permita diferenciar este tratamiento del resto, no se sube a la administración.

-Elegir parcelas: Pulse en el botón. Seleccione todas aquellas parcelas que vayan a recibir el mismo tratamiento y haga clic en “Guardar”. Importante que no mezcle parcelas que presenten diferentes cultivos.

CLEAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Usuario: Alvaro Fernandez

Fecha inicio: dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa

Fecha fin: dd/mm/aaaa - dd/mm/aaaa

Nombre*: Nombre del tratamiento

Estado*: Abierto

Fecha evaluación: dd/mm/aaaa

Elegir parcelas

Parcelas	Cultivo	Variedad	Superficie	Fenológico	Hortícolas

Problemas fitosanitarios | Productos fitosanitarios | Jornadas y validación

ENFERMEDADES

Enfermedad: Elegir enfermedad | Agregar enfermedad

Nombre	Científico	Eppo

PLAGAS

Plaga: Elegir plaga | Agregar plaga

Nombre	Científico	Eppo

MALAS HIERBAS

Mala hierba: Elegir mala hierba | Agregar mala hierba

Nombre	Científico	Eppo

REGULADORES Y OTROS

Reguladores y otros: Elegir regulador | Agregar regulador

Nombre	Científico	Eppo

ESTERILIZACIONES

3.4.2.b Paso 2 Selección de la problemática

El próximo paso es la selección de los distintos agentes que se vayan a tratar. Para ello diríjase al apartado en el que se encuentre su problema (p.e. Malas Hierbas: Malas hierbas de hoja ancha).

CLEAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Problemas fitosanitarios | Productos fitosanitarios | Jornadas y validación

ENFERMEDADES

Enfermedad: Elegir enfermedad | Agregar enfermedad

Nombre	Científico	Eppo

PLAGAS

Plaga: Elegir plaga | Agregar plaga

Nombre	Científico	Eppo

MALAS HIERBAS

Mala hierba: Elegir mala hierba | Agregar mala hierba

Nombre	Científico	Eppo

REGULADORES Y OTROS

Reguladores y otros: Elegir regulador | Agregar regulador

Nombre	Científico	Eppo

ESTERILIZACIONES

Haga clic en el desplegable de la categoría correspondiente y busque en el listado la problemática. A continuación seleccione el problema y haga clic en “Agregar enfermedad/plaga/mala hierba/regulador” según corresponda.

De esta manera puede añadir aquellos agentes que vaya a tratar en una misma aplicación.

Una vez seleccionados todos los problemas que vaya a tratar, diríjase al apartado “Productos fitosanitarios”.

Para la búsqueda de los productos empleados en el tratamiento, haga clic en “Elegir producto” de “Productos fitosanitarios”. Puede hacer la búsqueda según Número de registro, fabricante o nombre comercial. Seleccione el producto y haga clic en “Agregar producto fitosanitario”.

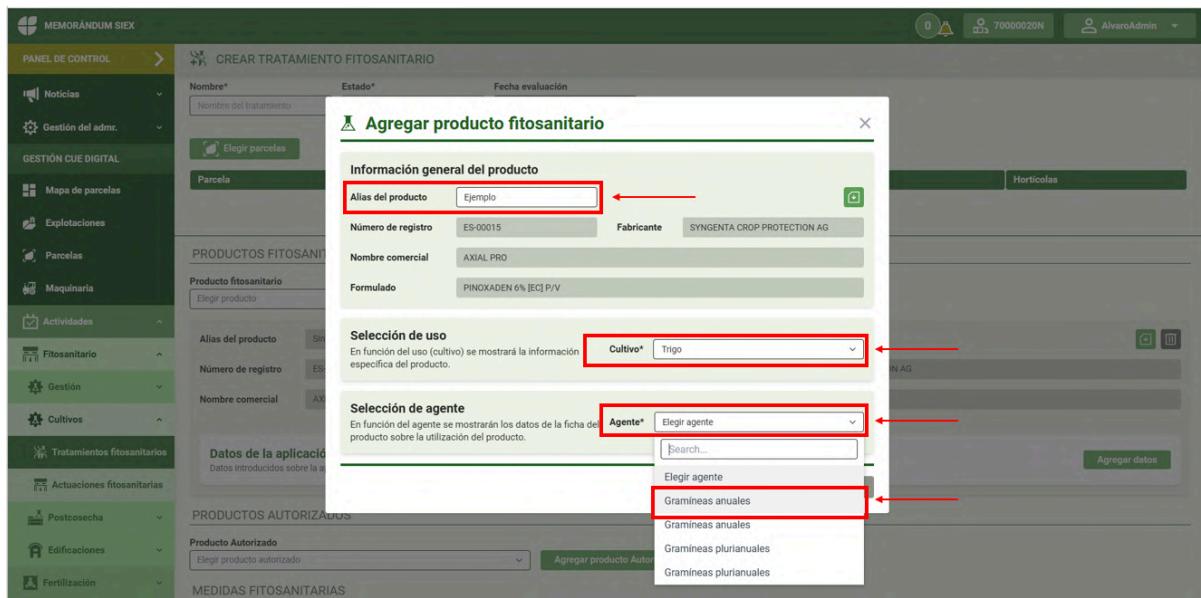
A continuación, pulse en “Aregar datos” para indicar la dosis de tratamiento y otra información.

En los siguientes apartados debe indicar los siguiente:

Alias del producto: Nombre por el cual reconozca el producto.

Selección de uso: Cultivo en el que se va a aplicar el producto.

Selección de agente: Problemática a tratar.



Al rellenar estos tres campos, aparecerá un apartado nuevo en el que se encuentra la Ficha Técnica del producto que le puede servir de guía al indicar datos del tratamiento. Además, debe indicar:

Dosis: Cantidad de producto y unidades de medida (L/ha, L totales, m³...). Se le indica con un código de colores si las dosis indicadas se corresponden a las presentes en la Ficha Técnica.

Rojo: datos incorrectos, unidades de medida y/o cantidad inapropiada.

Naranja: No comprobable. Si las unidades de medida no se corresponden a las de la ficha, no se puede comprobar que la cantidad sea correcta. Se recomienda emplear las mismas unidades de medidas que en la ficha.

Verde: Información adecuada respecto a la Ficha Técnica.

Nº de aplicaciones (Opcional): en caso de aplicar varias veces el mismo tratamiento en una misma parcela, puede indicar los días que deben transcurrir antes de volver a aplicar.

Vol de caldo: Cantidad y unidades de medida de la mezcla de productos y solventes aplicada en campo.

Aunque se le marquen distintos datos en Rojo/Naranja, puede guardar la información registrada, este sistema avisa de la posibilidad de un error pero no le impide registrarla.

Finalmente, asigne cada producto del tratamiento a la/las problemáticas que indicó anteriormente. Acceda al apartado “Problemas fitosanitarios”.

Haga clic en “Elegir problema” y seleccione el agente que vaya a tratar con este producto. Después, seleccione “Agregar problema”. Repita este paso si con un mismo producto trata varias problemáticas.

Agregar producto fitosanitario

Información general del producto

Alias del producto	Ejemplo	<input type="button" value="Nuevo"/>	
Número de registro	ES-00015	Fabricante	SYNGENTA CROP PROTECTION AG
Nombre comercial	AXIAL PRO		
Formulado	PINOXADEN 6% [EC] P/V		

Selección de uso
En función del uso (cultivo) se mostrará la información específica del producto.

Cultivo*	Trigo
----------	-------

Selección de agente
En función del agente se mostrarán los datos de la ficha del producto sobre la utilización del producto.

Datos del tratamiento	Problemas fitosanitarios
-----------------------	--------------------------

Problema fitosanitario

Elegir problema

Search...

Dicotiledéneas, malas hierbas de hoja ancha | 3DICOT

Finalmente pulse en “Guardar información” y de nuevo en “Guardar” al final de la página.

Agregar producto fitosanitario

Información general del producto

Alias del producto	Ejemplo		
Número de registro	ES-00015	Fabricante	SYNGENTA CROP PROTECTION AG
Nombre comercial	AXIAL PRO		
Formulado	PINOXADEN 6% [EC] P/V		

Selección de uso
En función del uso (cultivo) se mostrará la información específica del producto.

Cultivo*	Trigo
----------	-------

Selección de agente
En función del agente se mostrarán los datos de la ficha del producto sobre la utilización del producto.

Datos del tratamiento	Problemas fitosanitarios
-----------------------	--------------------------

Problema fitosanitario

Elegir problema	Gramíneas anuales	Agregar problema
-----------------	-------------------	------------------

Nombre Científico Eppo

Dicotiledóneas, malas hierbas de hoja ancha Dicotiledóneas, malas hierbas de hoja ancha 3DICOT

Guardar Información Cancelar

MEMORÁNDUM SIEX

PANEL DE CONTROL

- Actuaciones fitosanitarias
- Post cosecha
- Edificaciones
- Fertilización
- Riego
- Siembras
- Plantaciones
- Cubiertas
- Pestoreo
- Cosechas
- Analítica
- Ventas
- Actividades Agrarias
- Jornadas laborales
- CUE
- Swagger

CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Datos de la aplicación del producto

Cultivo	Agente	Dosis	Nº aplicaciones	Intervalos	Vol. Caldo
Trigo	Gramíneas anuales	100 U/ha	0 - 0	0 - 0	500 l/ha

Problemas fitosanitarios tratados

Dicotiledóneas, malas hierbas de hoja ancha	Dicotiledóneas, malas hierbas de hoja ancha	3DICOT
---	---	--------

PRODUCTOS AUTORIZADOS

MEDIDAS FITOSANITARIAS

Medida fitosanitaria

Guardar

Si ha rellenado todos los campos correctamente, al pulsar “Guardar”, se le mostrará la pantalla general de tratamientos.

Usuario	Parcelas	Nombre	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha evaluación	Eficiencia	Estado Cue
Soporte SIEX SIEX	Pol. 505 Parc. 154 Rec. 17	ejem	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	Todos	Todos	Todos
	Pol. 505 Parc. 153 Rec.17	Ejemplo	14/01/2025	12:29:21	14/01/2025	12:38:02	

3.4.3 Solicitud de tratamiento (APP)

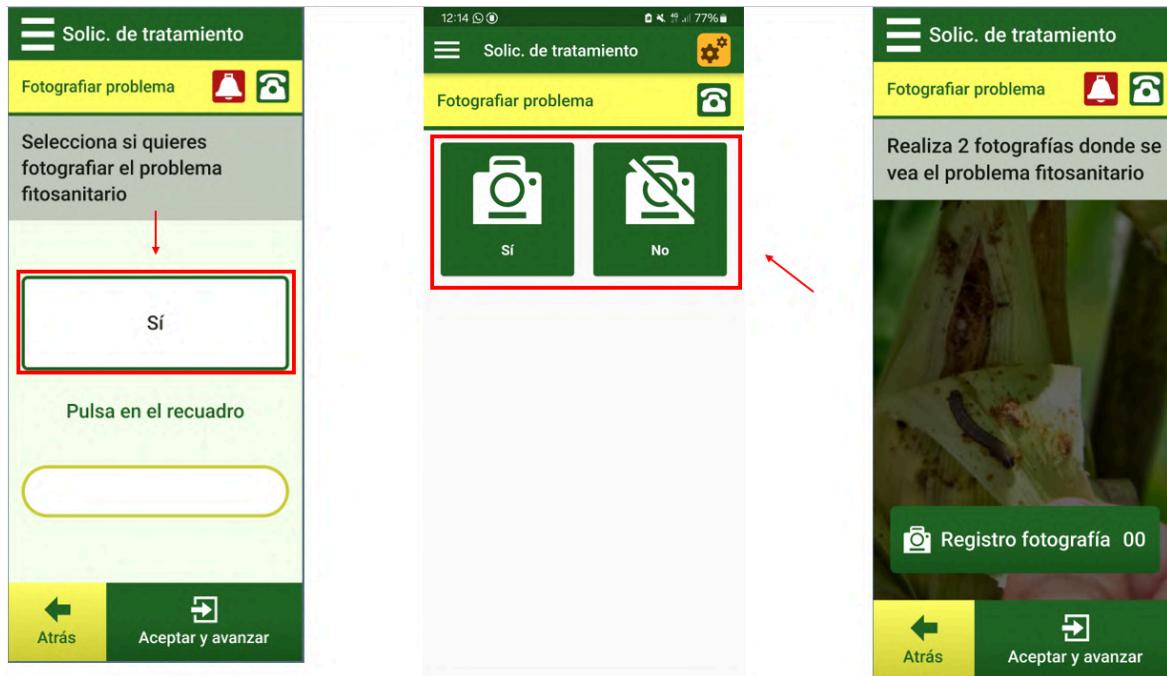
En el caso de que previamente se haya puesto en contacto con un profesional cualificado, puede solicitarle a través de la APP que le diseñe y/o cargue el tratamiento como se ha visto en el apartado 3.4.2. Para ello debe acceder a la APP y seleccionar las parcelas para las que quiere solicitar un tratamiento y pulsar en “Iniciar tarea” y después en “Fitosanitarios”.



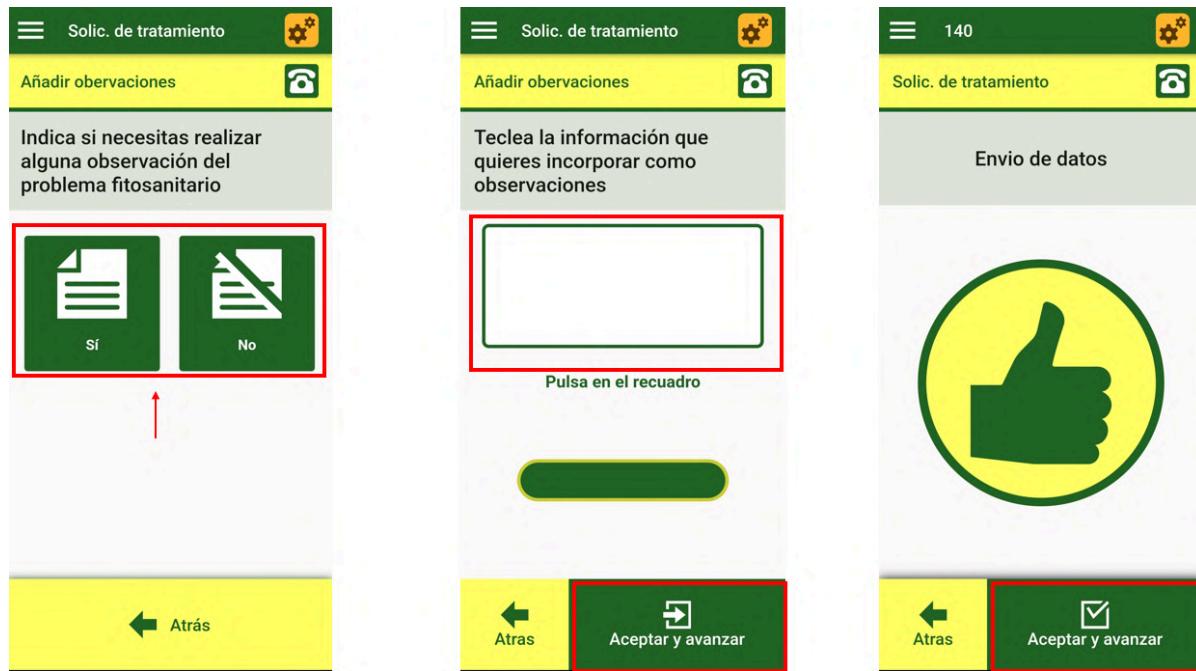
A continuación pulse en “Solicitud de tratamiento”.



Decida si quiere aportar una evidencia fotográfica o no. En caso afirmativo, se activará la cámara de su dispositivo móvil y podrá fotografiar el problema dos veces.



En caso de no aportar ninguna fotografía o de manera adicional debe realizar una descripción del problema observado.



Al pulsar finalmente en “Aceptar y avanzar” en la última pantalla mostrada, esta información se le mostrará al profesional con el que se haya puesto en contacto previamente.

3.4.4 Registro del tratamiento

Para poder realizar el registro de un tratamiento fitosanitario se necesita de un tratamiento previamente diseñado como se ha indicado en los apartados 3.4.2 y 3.4.3. Una vez se disponga de esta información se podrá realizar el registro desde el dispositivo móvil.

Para ello debe acceder a la APP y seleccionar las parcelas para las que quiere solicitar un tratamiento y pulsar en “Iniciar tarea” y después en “Fitosanitarios”.

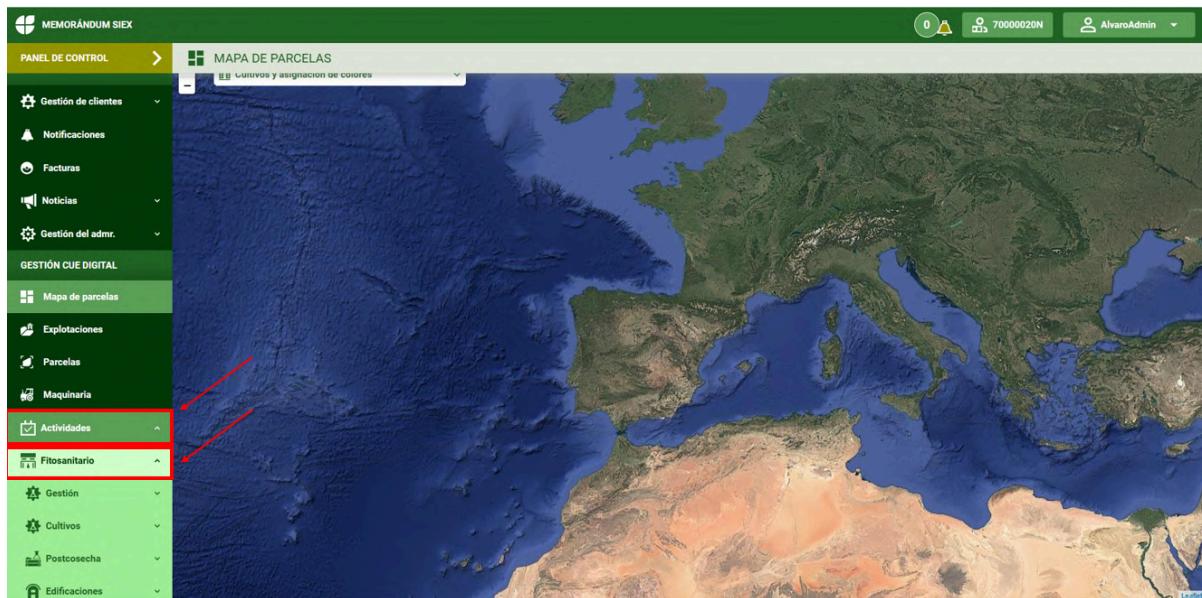


A continuación pulse en “Actuación” y siga las instrucciones del registro hasta finalizar el mismo y ser devuelto al mapa de parcelas,

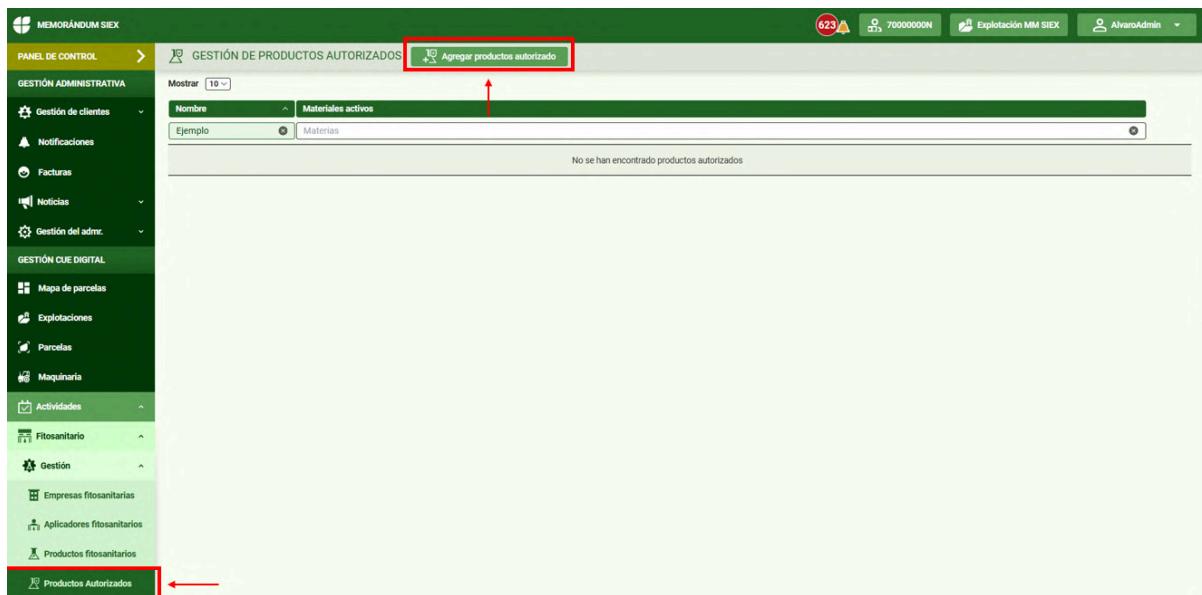


3.4.5 Carga de productos fitosanitarios

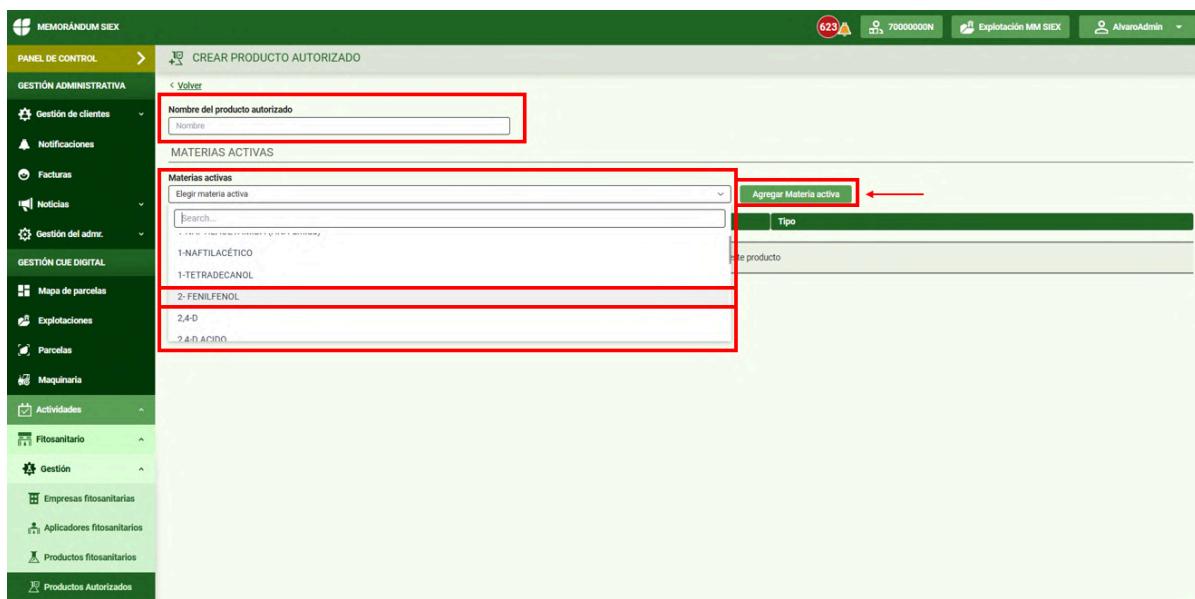
El Memorándum SIEX cuenta con una amplia base de datos de productos fitosanitarios. Estos productos son actualizados semanalmente a través del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación . No obstante, debido a la amplia variedad de los mismos, variaciones en los nombres comerciales, excepciones puntuales de uso, etc. es posible crear productos fitosanitarios “propios”.



Después, seleccione “Productos autorizados” y haga clic en “Agregar producto autorizado”.



Escriba el nombre del producto y pulse en “Elegir materia activa”. A continuación, busque la fórmula adecuada, selecciónela y pulse “Agregar Materia activa”.



Finalmente pulse en “Guardar” para más adelante disponer del producto en el apartado de “Productos Autorizados”.

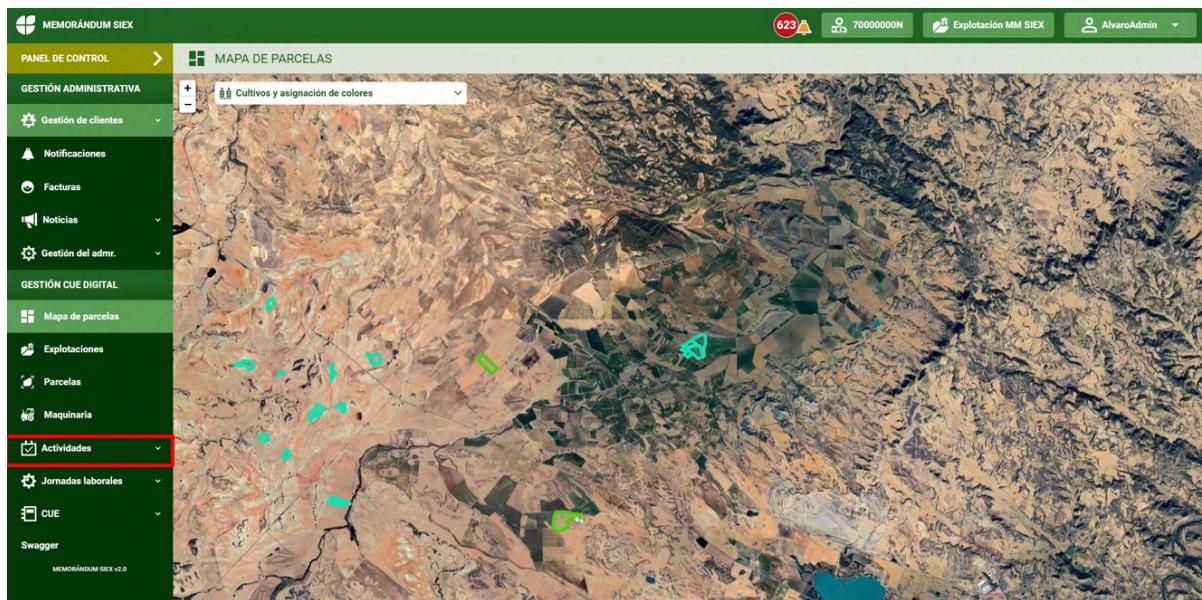
3.5 Tratamientos fertilizantes o abonados

A continuación se detallan las instrucciones para poder llevar a cabo el registro de la aplicación de fertilizantes. Según la legislación vigente actualmente, la necesidad de disponer de un plan de abonado no es aplicable a todas las explotaciones. Por ello es posible diseñar la fertilización con o sin plan. Así pues, el proceso se compone de tres fases:

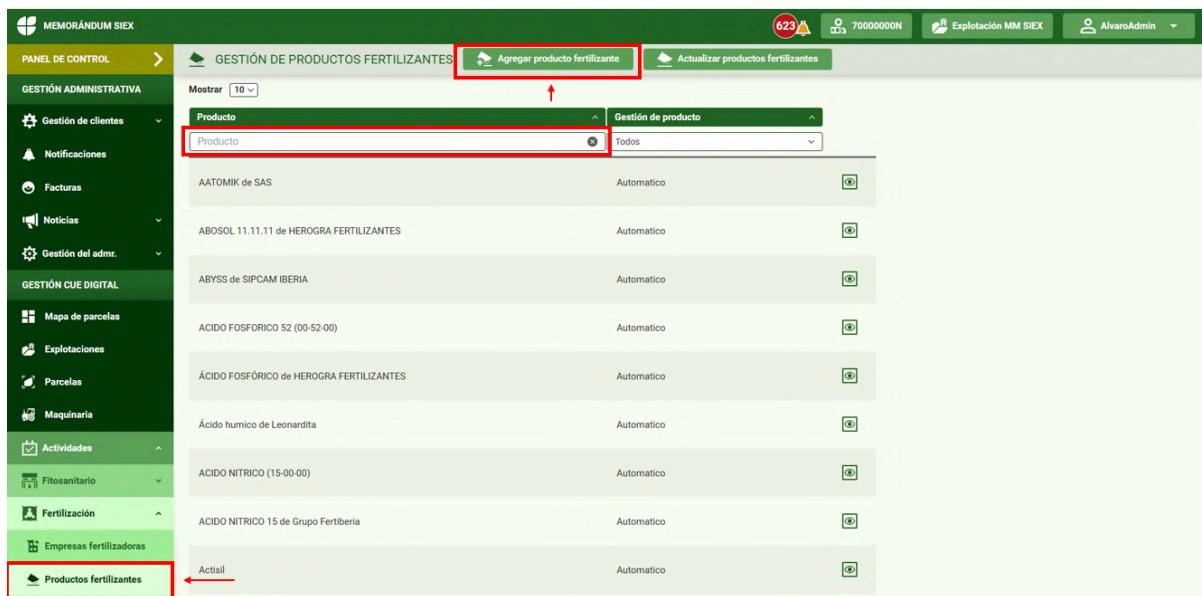
- 1- Diseño del plan de abonado, realizado en la WEB. (No aplicable siempre)
- 2- Diseño de la fertilización
- 3- Registro de aplicación de fertilizantes, llevado a cabo desde el dispositivo móvil.

3.5.1 Carga de productos fertilizantes

Memorándum SIEX cuenta con una vasta base de datos de productos fertilizantes. No obstante, debido a la amplia variedad de los mismos o las distintas composiciones de abonos orgánicos es posible crear perfiles de productos concretos. Para ello, debe acceder desde la WEB al “Menú” de la izquierda y a continuación a “Actividades”.



A continuación, seleccione “Productos fertilizantes” en este apartado puede comprobar si el producto que necesita se encuentra en la base de datos. Si el producto se encuentra disponible puede pasar al siguiente paso 3.5.2. Si no es así, haga clic en “Agregar producto fertilizante”.



Finalmente, rellene la información acerca del producto empleado:

Información general: Nombre del producto, N° de inscripción si lo tiene y empresa que lo produce.

Tipo de material: clase de producto (Estiércol de cerdo, fertilizante inorgánico, etc.).

Composición NPK: Indique la composición en porcentaje.

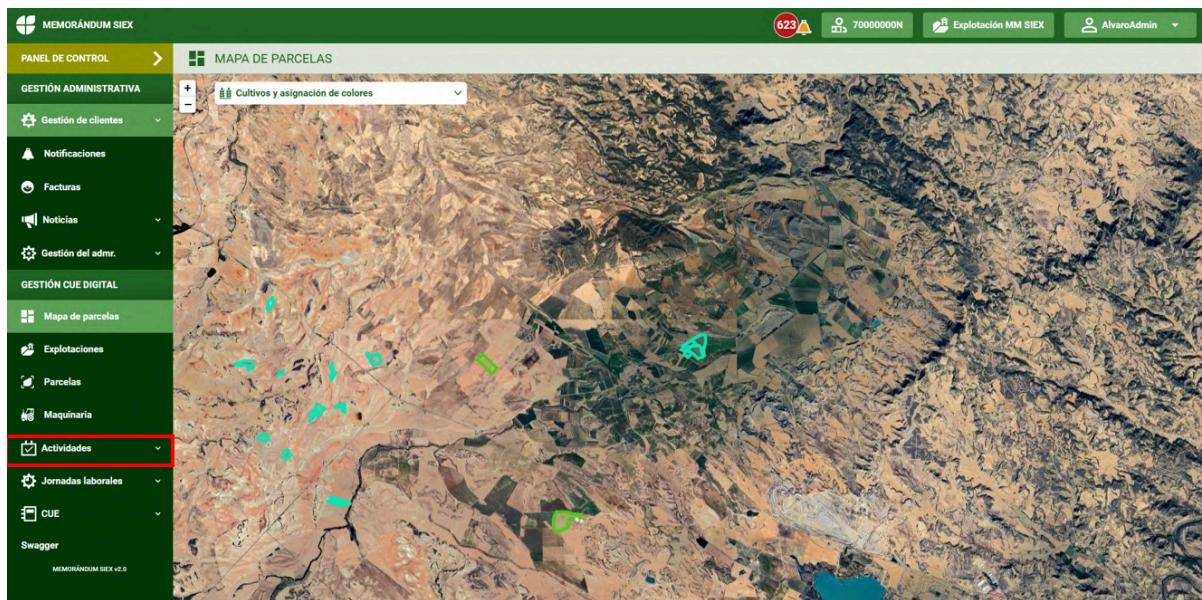
Otros componentes: Seleccione y agregue otros componentes que contenga el producto (Macronutrientes: Azufre, Calcio..., Micronutrientes: Zinc, Hierro... y/o Metales pesados: Plomo, Cobre...)

Pulse “Guardar” para conservar este producto personalizado para futuros registros.

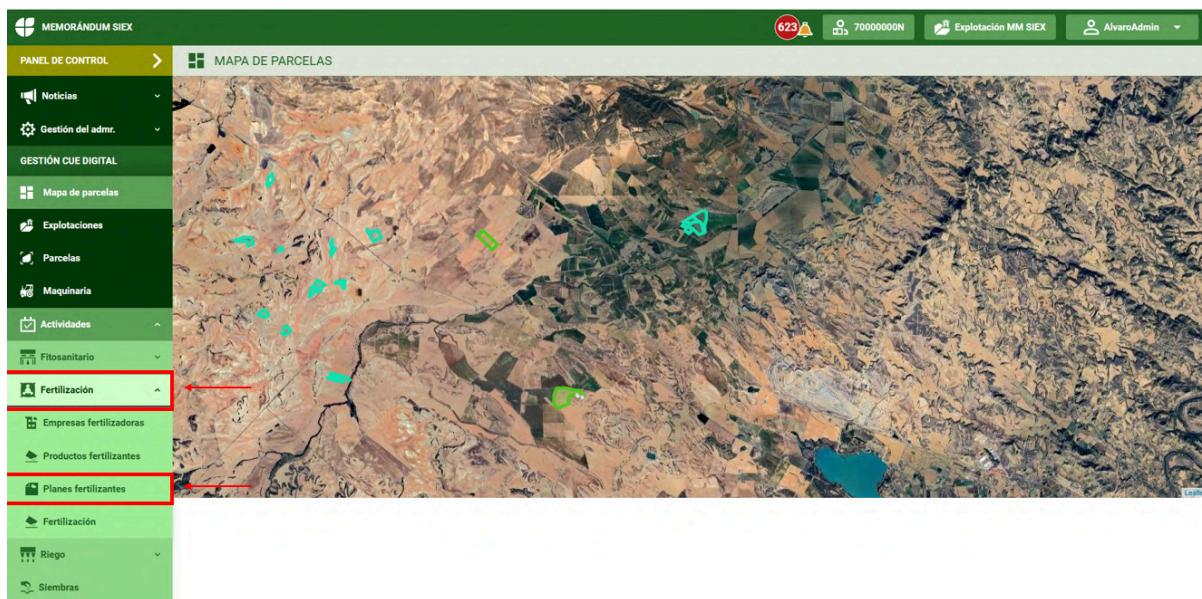
3.5.2 Diseño del plan de abonado

3.5.2.a Plan de abonado

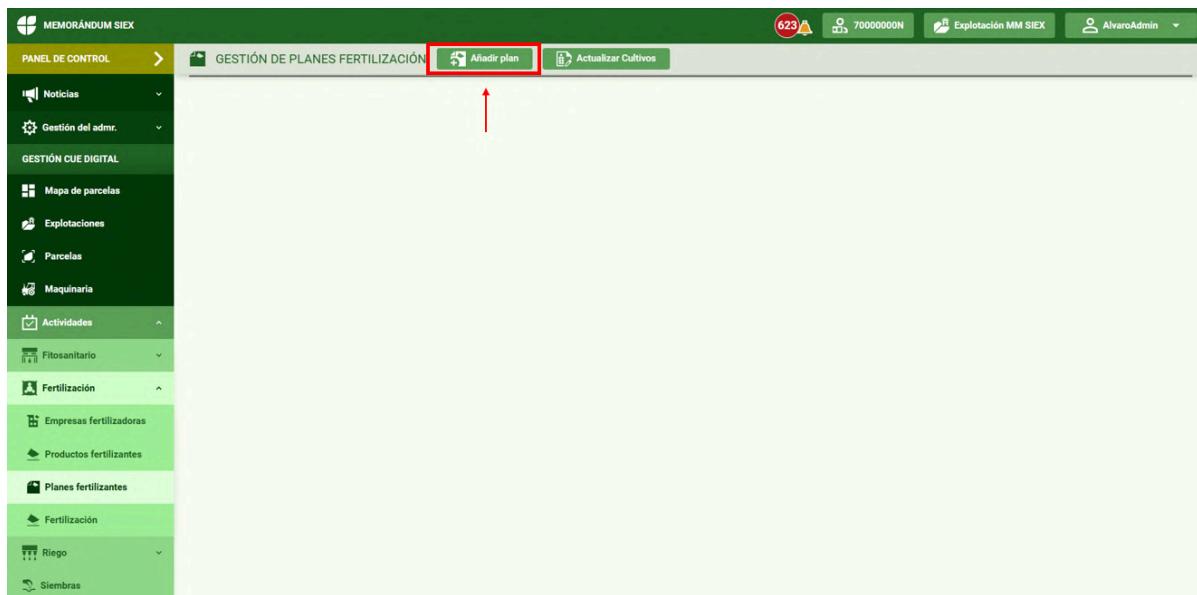
La información necesaria para completar este apartado la puede registrar usted o si cuenta con un profesional cualificado con el que haya contactado anteriormente, puede realizarlo dicho profesional. Para completar la información debe acceder desde la WEB al “Menú” de la izquierda y a continuación a “Actividades”.



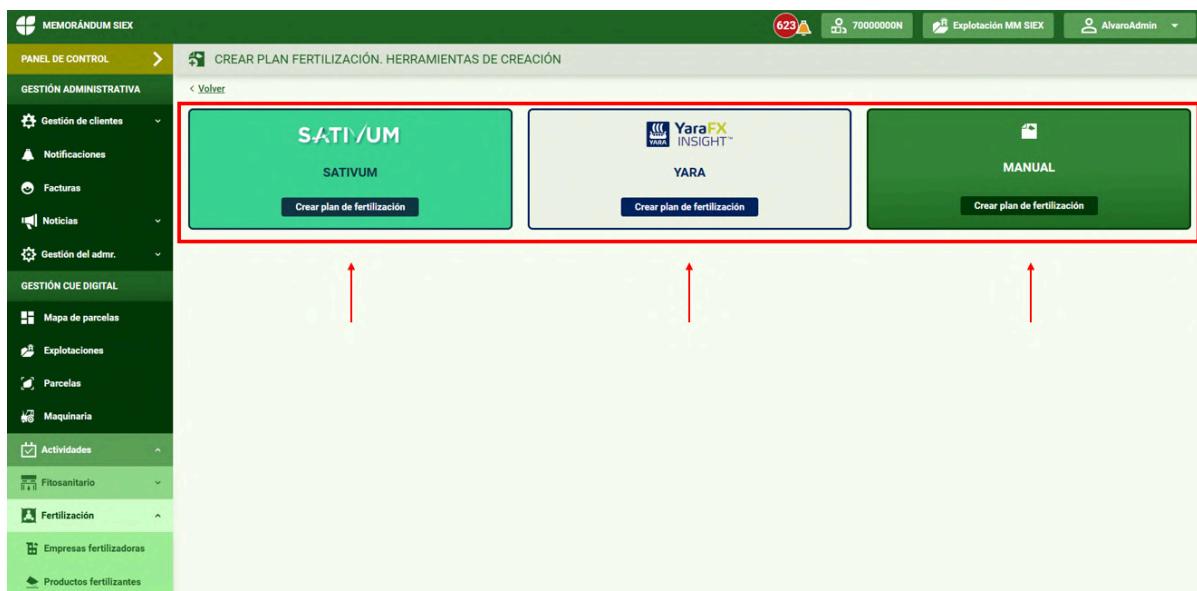
Posteriormente, despliegue “Fertilización” y seleccione “Planes fertilizantes”.



Haga clic en “Añadir plan”.



Desde Memorándum SIEEX se le ofrecen tres herramientas diferentes que permiten elaborar un plan de fertilización. Puede hacer clic para seleccionar la que más le convenga.



SATIVUM: Una herramienta proporcionada por el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, que facilita los cálculos de nutrientes necesarios para la obtención de la producción esperada.

YaraFX INSIGHT: Herramienta similar a SATIVUM enfocada en productos de Yara.

Método manual: Alternativa en la que debe introducir todos los datos manualmente.

Son herramientas muy similares, en este manual, vamos a documentar el proceso a través de SATIVUM.

3.5.2a SATIVUM

En primer lugar, rellenamos la información general:

The screenshot shows the 'Crear Plan de Fertilización - SATIVUM' page. The 'Nombre del plan' field is highlighted with a red box. Below it, the 'Asesor' and 'Fecha Asesoramiento' fields are also highlighted with a red box. A button labeled 'Elegir parcelas' is shown below these fields. The page includes sections for 'Cultivo precedente*', 'Cultivo actual*', 'Producción precedente*', 'Objetivo producción (kg)*', 'Laboreo tras cosecha*', and 'Recogiste la paja*'. At the bottom, there are sections for 'CÁLCULO DE NUTRIENTES ESTIMADO' (with input fields for N, P₂O₅, K₂O) and 'PRODUCTOS FERTILIZANTES' (with a table for adding products).

Nombre del plan: Uno que le permita reconocerlo fácilmente (p.e. "Fertilización viña").

Asesor y Fecha de Asesoramiento: Rellenar estas celdas sólo si se ha recibido un asesoramiento.

Elegir parcelas: Seleccionar parcelas en el mapa, siempre y cuando sean del mismo tipo de cultivo y pulsar "Guardar".

Después se debe proporcionar información asociada al cultivo precedente y el cultivo actual de las parcelas y pulsar el botón "Calcular nutrientes".

Cultivo precedente: Cultivo en esas parcelas en la campaña anterior.

Cultivo actual: Cultivo al que se va a aplicar la fertilización.

Producción precedente: Kg/ha obtenidos en la campaña anterior.

Objetivo de producción: Kg/ha estimados para esta campaña.

Número de coberteras: Número de veces que se aplican productos en superficie.

Para la selección de productos, hacemos clic en “Añadir producto” en la categoría correspondiente:

Seleccionamos el producto adecuado y pulsamos “Guardar”. Repetimos para cada producto empleado en las distintas etapas.

Introducimos las dosis de aplicación de cada producto y la forma en la que se encuentra (Sólido, líquido...).

Una vez haya incluido los datos de cada producto, puede revisar en la tabla si los productos aplicados cubren las necesidades del cultivo. Finalmente, haga clic en “Guardar”, al final de la página.

	N (kg/ha)	P ₂ O ₅ (kg/ha)	K ₂ O (kg/ha)
Cálculo total de nutrientes de fondo	50.00	151.03	150.91
Cálculo total de nutrientes de cobertura	0.00	0.00	0.00
Cálculo total de nutrientes de cobertura y de fondo	50.00	151.03	150.91
Total nutrientes estimado	56.50	12.01	9.55

3.5.2b YaraFX INSIGHT

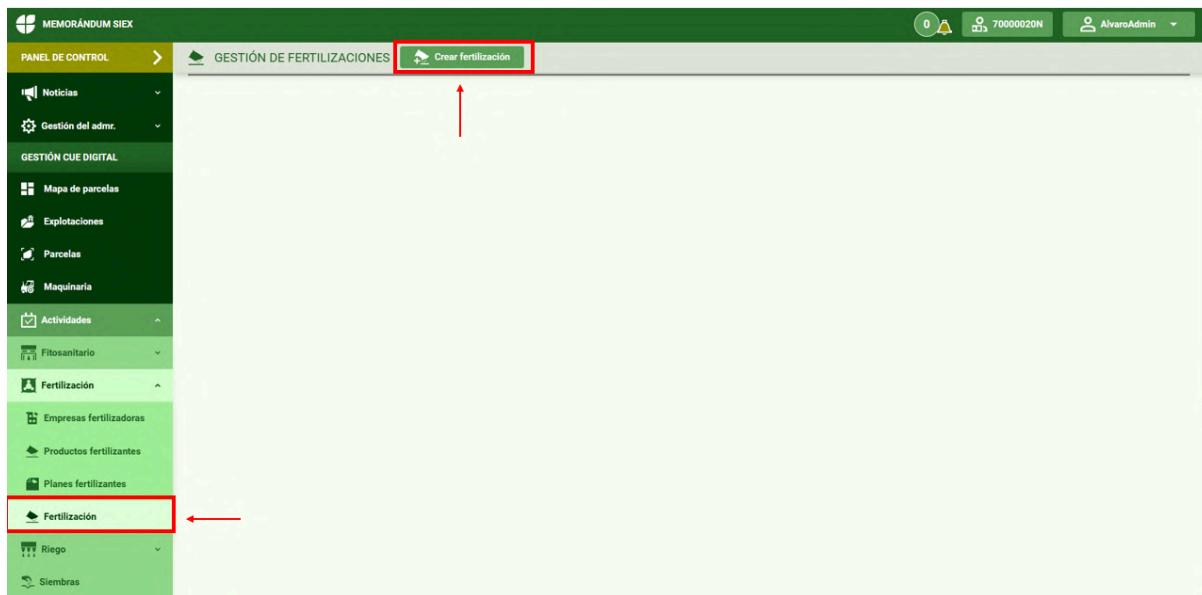
Similar a SATIVUM, pero requiere de un cálculo inicial y proporciona una opción formulada y ajustada con productos de Yara. Esta propuesta es posteriormente editable y los productos intercambiables por otros de otros fabricantes.

3.5.2c Método manual

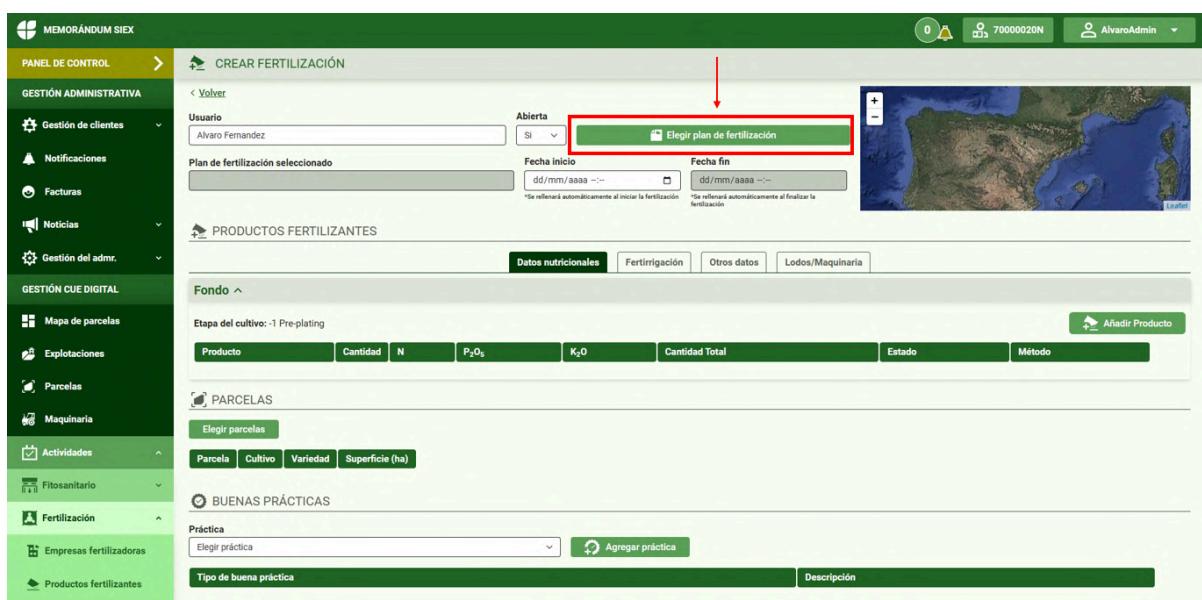
Esta herramienta no calcula ningún requerimiento nutricional de los cultivos por lo que se deben introducir estimaciones calculadas manualmente.

3.5.2.b Fertilización

Tras elaborar el plan del punto 3.5.2a, debe seleccionar el apartado “Fertilización” y hacer clic en “Crear fertilización”. Este paso se puede realizar directamente para el diseño de la Fertilización si no se necesita de un Plan de Fertilización.



Haga clic en “Elegir plan de fertilización” y seleccione el plan que ha creado en el apartado anterior, si lo ha hecho, para precargar cierta información.



De manera adicional puede llenar el resto de datos manualmente de manera similar a la hora de crear un “Plan de Fertilización”. Indique el número de coberturas que se van a realizar y pulse en “Elegir parcelas”.

Posteriormente haga clic en “Añadir producto” de cada etapa que haya incluido (Fondo y Coberturas) y añada los productos adecuados para cada una.

Una vez añadidos los productos pulse en “Editar”

The screenshot shows the 'CREAR FERTILIZACIÓN' (Create Fertilization) screen. On the left, there's a sidebar with various management modules: Noticias, Gestión del admr., GESTIÓN CUE DIGITAL, Mapa de parcelas, Explotaciones, Parcelas, Maquinaria, Actividades, Fitosanitario, Fertilización, Empresas fertilizadoras, Productos fertilizantes, Planes fertilizantes, Fertilización, Riego, and Siembras. The main area has sections for 'PARCELAS' (Parcels), 'PRODUCTOS FERTILIZANTES' (Fertilizer Products), and 'BUENAS PRÁCTICAS' (Good Practices). In the 'PRODUCTOS FERTILIZANTES' section, there's a table with columns for 'Producto' (Product), 'Cantidad' (Quantity), 'N' (Nitrogen), 'P₂O₅', 'K₂O', 'Cantidad Total' (Total Quantity), 'Estado' (State), 'Método' (Method), and 'Estado Cue' (CUE State). A row for 'YaraVita™ Maiz' is shown with a quantity of 0kg/ha and other values. A red box highlights the 'Añadir Producto' (Add Product) button at the top right of the table.

Añada la información correspondiente a ese producto para esa etapa. Dosis de aplicación (Cantidad Kg/ha) y método de aplicación.

Datos del producto fertilizante

Información general del producto

Nombre del producto	YaraVita™ Maiz		
<input checked="" type="button"/> Datos nutricionales <input type="button"/> Fertilización <input type="button"/> Otros datos <input type="button"/> Lodos/Maquinaria			
Cantidad de producto fertilizante Indica la cantidad por hectárea de producto que vas a utilizar.		Cantidad (kg/ha) <input type="text" value="0"/>	Cálculo cantidad total (kg) <input type="text" value="0,00"/>
Cálculo de nutrientes: N (kg/ha) <input type="text" value="0,00"/> P ₂ O ₅ (kg/ha) <input type="text" value="0,00"/> K ₂ O (kg/ha) <input type="text" value="0,00"/>		Estado del producto <input type="text" value="Excedente"/> Método de aplicación * <input type="text" value="Elegir método"/>	
<input type="button" value="Guardar información"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

Pulse "Guardar información" y luego "Guardar".

3.5.4 Fertirrigación

En caso de que realice fertirrigación, esta debe quedar reflejada en los registros. Es necesario que haya realizado el plan de riego asociado tal y como se explica en el apartado 3.3.3.

Siga los pasos del apartado 3.5.3 hasta antes de “Guardar” al final.

The screenshot shows the 'CREAR FERTILIZACIÓN' (Create Fertilization) screen. On the left, there's a sidebar with various administrative and digital management sections. The main area has fields for 'Usuario' (User), 'Plan de fertilización seleccionado' (Selected fertilization plan), and dates. Below this is a 'PRODUCTOS FERTILIZANTES' (Fertilizer Products) section with tabs for 'Datos nutricionales' (Nutritional Data), 'Fertilización' (Fertilization), 'Otros datos' (Other data), and 'Lodos/Maquinaria' (Sludge/Machinery). A map of the field is visible on the right. A red box highlights the 'Elegir plan de fertilización' button, and a red arrow points to it from the text above.

Una vez haya añadido el plan de fertilización, o edite una Fertilización añadida anteriormente.

Pulse en “Editar” en un producto.

The screenshot shows the same 'CREAR FERTILIZACIÓN' screen as the previous one. In the 'PRODUCTOS FERTILIZANTES' section, there's a table with columns for 'Producto' (Product), 'Cantidad' (Quantity), 'N', 'P₂O₅', 'K₂O', 'Cantidad Total' (Total Quantity), 'Estado' (State), 'Método' (Method), and 'Estado Cue' (CUE State). One row shows 'YaraVita™ Maíz' with '0kg/ha' in the 'Cantidad' column and 'Excedente' in the 'Estado' column. A red box highlights the 'Excedente' status, and a red arrow points to it from the text above.

Cambie a la pestaña de “Fertirrigación”

Datos del producto fertilizante

Información general del producto

Nombre del producto YaraVita™ Maiz

Datos nutricionales **Fertirrigación** **Otros datos** **Lodos/Maquinaria**

Cantidad de producto fertilizante
Indica la cantidad por hectárea de producto que vas a utilizar.

Cantidad (kg/ha)	0	Cálculo cantidad total (kg)	0,00
------------------	---	-----------------------------	------

Cálculo de nutrientes: N (kg/ha) 0,00 P₂O₅ (kg/ha) 0,00 K₂O (kg/ha) 0,00

Estado del producto Excedente Método de aplicación * Elegir método

Guardar información **Cancelar**

Marque el uso de fertirrigación y selecciones un “Riego asociado”

Datos del producto fertilizante

Información general del producto

Nombre del producto YaraVita™ Maiz

Datos nutricionales **Fertirrigación** **Otros datos** **Lodos/Maquinaria**

Uso de fertirrigación Sí **Riego asociado** Plantilla sin especificar

Guardar información **Cancelar**

Finalmente pulse “Guardar información” y luego pulse “Guardar”.

3.5.6 Solicitud de plan de fertilización

Si ha contactado previamente con un profesional y trabaja de manera coordinada con él mediante esta APP, puede solicitar un plan de fertilización desde su dispositivo móvil.

Para ello seleccione parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “Iniciar tarea”. Posteriormente seleccione “Fertilizar”.



Pulse en “Solicitud de plan” y rellene la información que se le solicita en las siguientes pantallas.



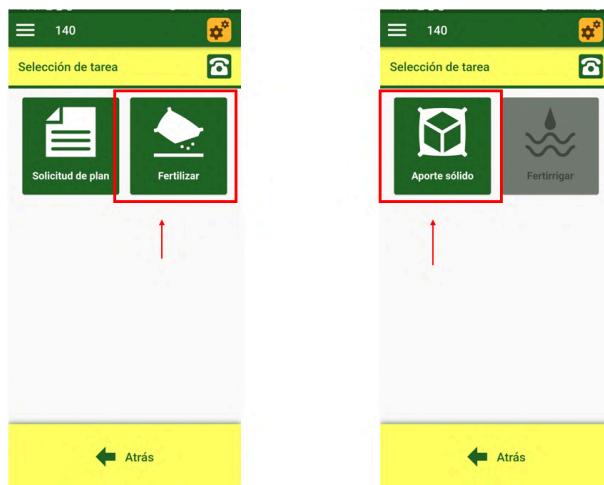
3.5.4 Registro de aplicación de fertilizantes

Como se menciona en el apartado anterior, para poder realizar el registro de las tareas de fertilización es necesario disponer de cierta información cargada desde

la WEB para a continuación realizar el registro desde la APP móvil. Para ello seleccione parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “Iniciar tarea”. Posteriormente seleccione “Fertilizar”.



A continuación, debe seleccionar “Fertilizar” y posteriormente “Aporte sólido” (o “Fertirrigar”) y finalizar el registro siguiendo las indicaciones.



3.6 Cubiertas

La tarea de cubiertas se registra directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “iniciar tarea” y después en “Actividades sobre cubiertas”.



A partir de aquí. siga las instrucciones del registro hasta completar el mismo y volver a la pantalla del mapa.

3.7 Cosecha

La tarea de cosecha se registra directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “iniciar tarea” y después en “Cosechar”.



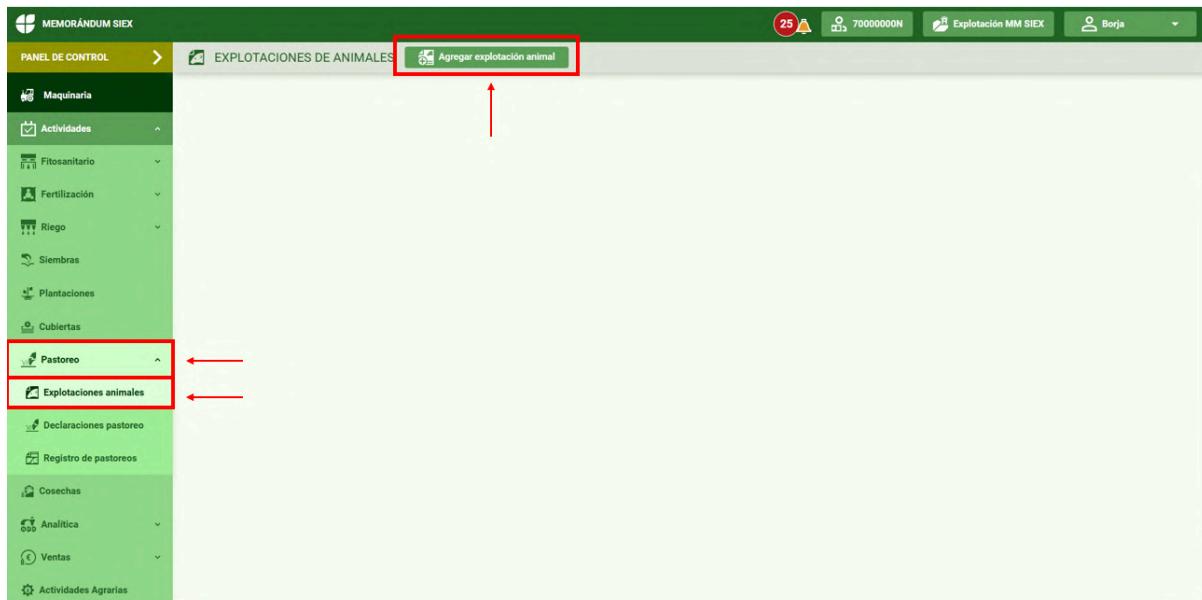
Continúe las indicaciones del registro hasta finalizar el mismo.

3.8 Pastoreo

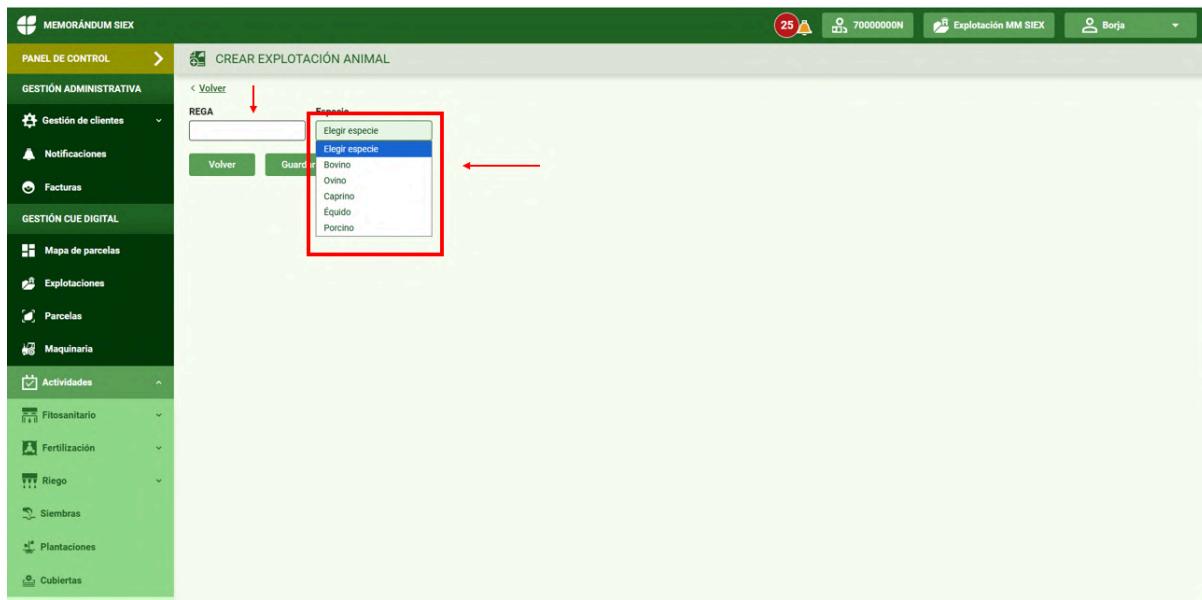
3.8.1 Registro de explotación animal

El primer paso para registrar los pastoreos que realice es dar de alta los datos de su explotación animal. Para ello acceda al apartado de “Actividades” desde el menú de la izquierda en la WEB.

Despliegue “Pastoreo”, seleccione “Explotaciones animales” y haga clic en “Agregar explotación animal”.



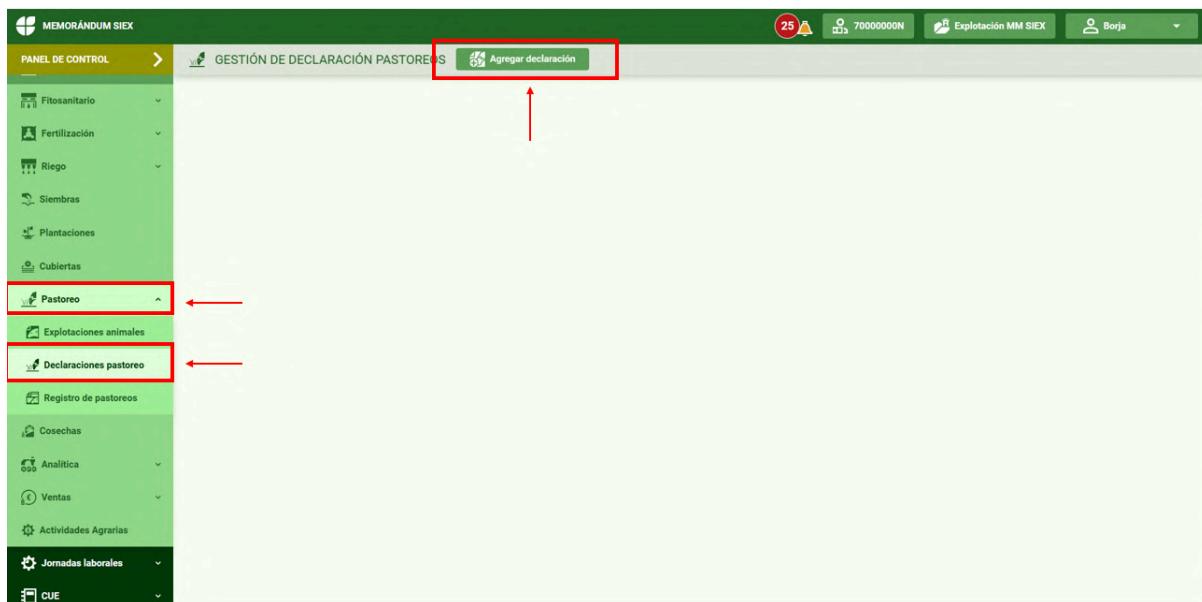
Introduzca el código REGA de la explotación, seleccione la especie animal y pulse “Guardar”.



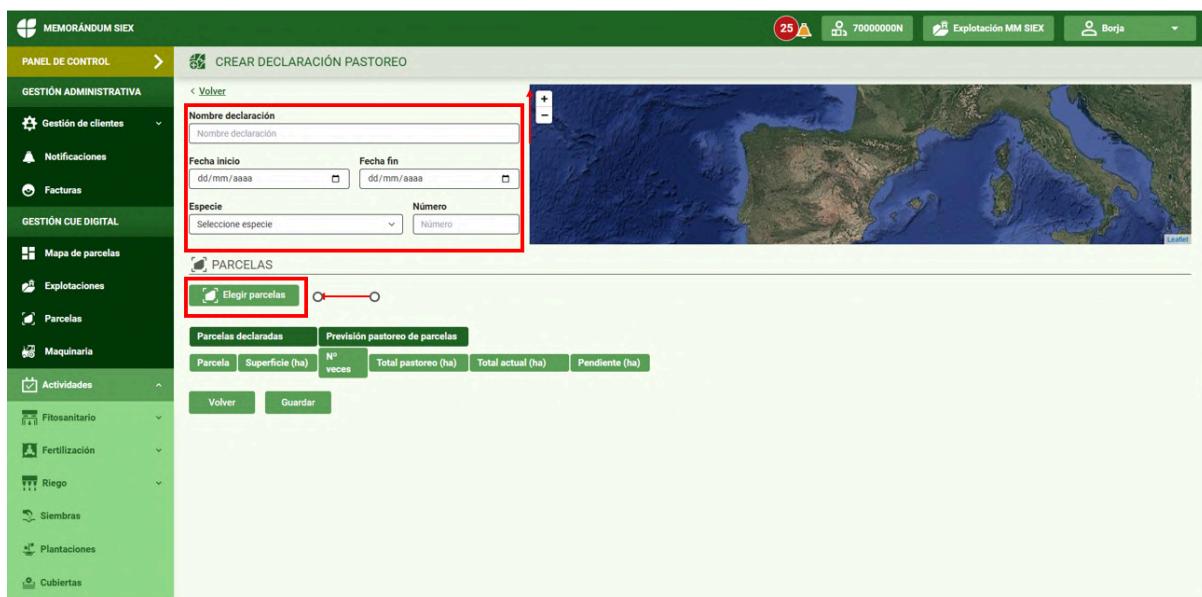
Puede repetir este proceso para registrar explotaciones animales adicionales.

3.8.2 Creación de declaraciones de pastoreo

El siguiente paso es la creación de las declaraciones de pastoreo, para ello, seleccione el apartado de “Declaraciones pastoreo” dentro de la categoría de “Pastoreo” y pulse en “Agregar declaración”.



A continuación rellene la información asociada a la declaración:



Nombre declaración: que le permita diferenciarla del resto de declaraciones

Fechas de inicio y fin: campaña de pastoreo en las diferentes parcelas programadas.

Especie y número de animales que realizan el pastoreo.

Después, pulse en “Elegir parcelas”.

Una vez seleccionadas las parcelas, podrá ver algo similar a la siguiente imagen, puede modificar el número de pastoreos que se van a llevar a cabo en cada parcela.

Parcelas declaradas		Previsión pastoreo de parcelas			
Parcela	Superficie (ha)	Nº veces	Total pastoreo (ha)	Total actual (ha)	Pendientes (ha)
Pol. 502 Parc. 320 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31
Pol. 502 Parc. 321 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31
Pol. 502 Parc. 322 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31

Finalmente, pulse guardar y ya está todo listo para realizar el registro desde la APP móvil el día que corresponda.

3.8.3 Registro de pastoreo

El registro del pastoreo, que es la información que se sube al CUE, se realiza desde la APP móvil y requiere de haber realizado los pasos indicados en los apartados 3.8.1 y 3.8.2.

Para realizar el registro seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3, pero tenga en cuenta que se le pedirán dos fotografías de las parcelas que están siendo pastadas, por lo que el registro debe llevarse a cabo desde la parcela.

A continuación, seleccione “Pastorear” y continúe el registro hasta que el sistema le devuelva al mapa de parcelas al finalizar el registro y pulsar “Aceptar y enviar” por última vez.



3.9 Otras actividades agrarias

El registro de otras actividades agrarias (laboreo, entutorado, poda, etc) realizadas en el campo se realiza directamente desde la APP del dispositivo móvil.

Seleccione las parcelas en las que ha realizado la tarea como se indica en el apartado 3.1, pulse “iniciar tarea” y seleccione “Actividad Agraria”.

Acepte y avance en la siguiente pantalla:



Haga clic en el recuadro y seleccione las tareas realizadas.



Una vez hecho esto, continúe hasta el final del registro.

3.10 Revisión de los registros y subidas al CUE

Una vez se haya completado el registro de la actividad, la información pasa automáticamente a su base de datos. Esta información puede revisarse desde la WEB

y puede editar cualquier información dada desde el dispositivo móvil. Aparte de revisar la información, la WEB permite la subida de los datos de los registros a la administración.

3.10.1 Revisión y edición de datos

Para revisar los registros realizados desde la APP debe acceder al “Menú” de la parte izquierda de la WEB y desplegar el apartado de “Actividades”.

Parcel ID	Rec. ID	Crop Type	Variety
Pol. 501 Parc. 140	Rec. 11	GARBAÑO	SIN VARIEDAD
Pol. 501 Parc. 140	Rec. 11	GUISANTE	ABARTH
Pol. 21 Parc. 367	Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD
Pol. 21 Parc. 368	Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD
Pol. 23 Parc. 71	Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD
Pol. 501 Parc. 140	Rec. 11	TRIGO BLANDO	MARCOPOLO
Pol. 501 Parc. 458	Rec. 1	GUISANTE	ABARTH
Pol. 21 Parc. 368	Rec. 3	CEBADA	SIN VARIEDAD

Mostrar del 1 al 10 de 436 resultados

Elija la tarea que deseé y acceda a las actuaciones, en este caso se le presenta un ejemplo de un registro de siembra:

Resumen del registro

Estado del registro

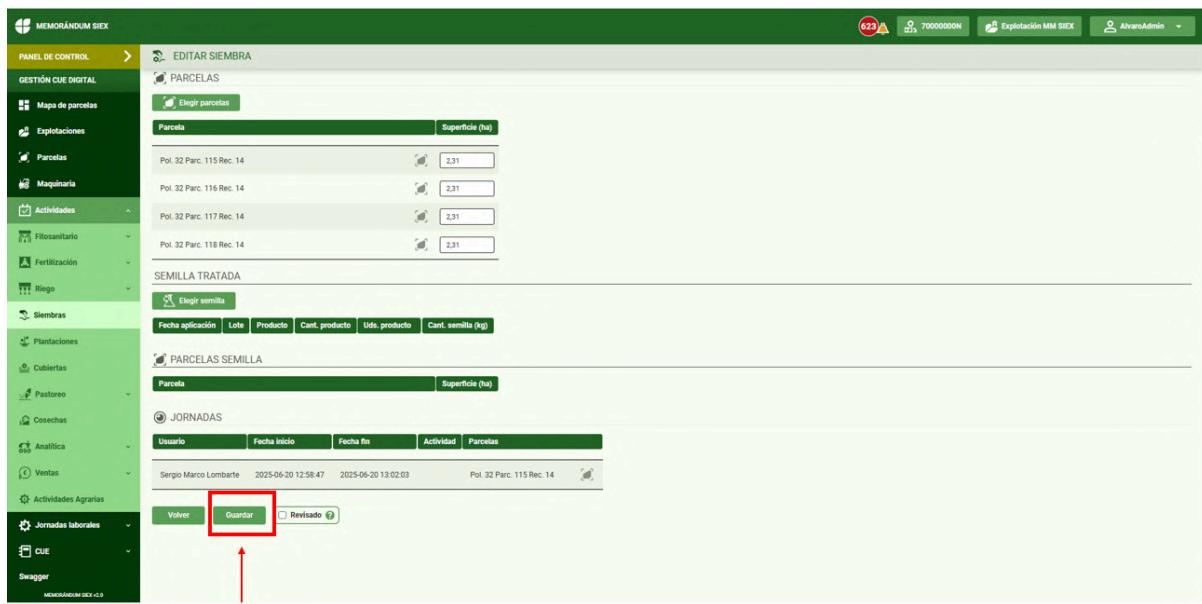
Editar/Borrar

Haga clic en el icono y seleccione “Editar” (o borrar si así lo desea).

Añadir o quitar parcelas del registro

Información de la siembra

Cuando haya hecho las modificaciones adecuadas, haga clic en “Guardar”.



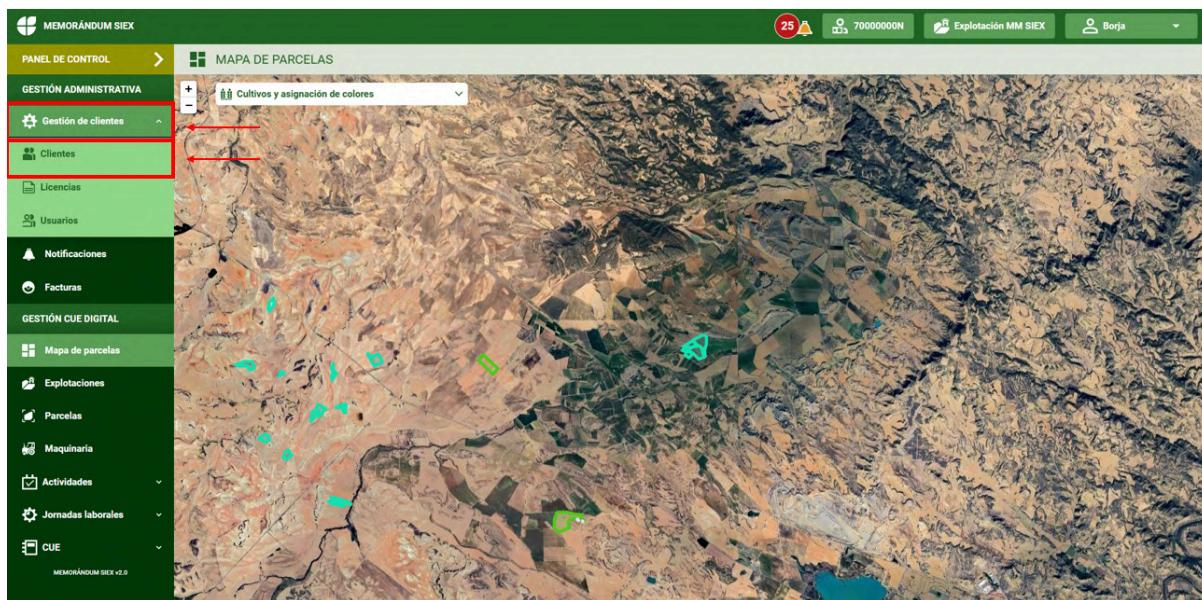
3.10.2 Subida de datos al CUE

Debe saber que los registros de actividades deben realizarse y subirse al CUE en un plazo máximo de 30 días tras la realización de la actividad en campo. Para esta subida de información existen dos alternativas, subida automática y manual.

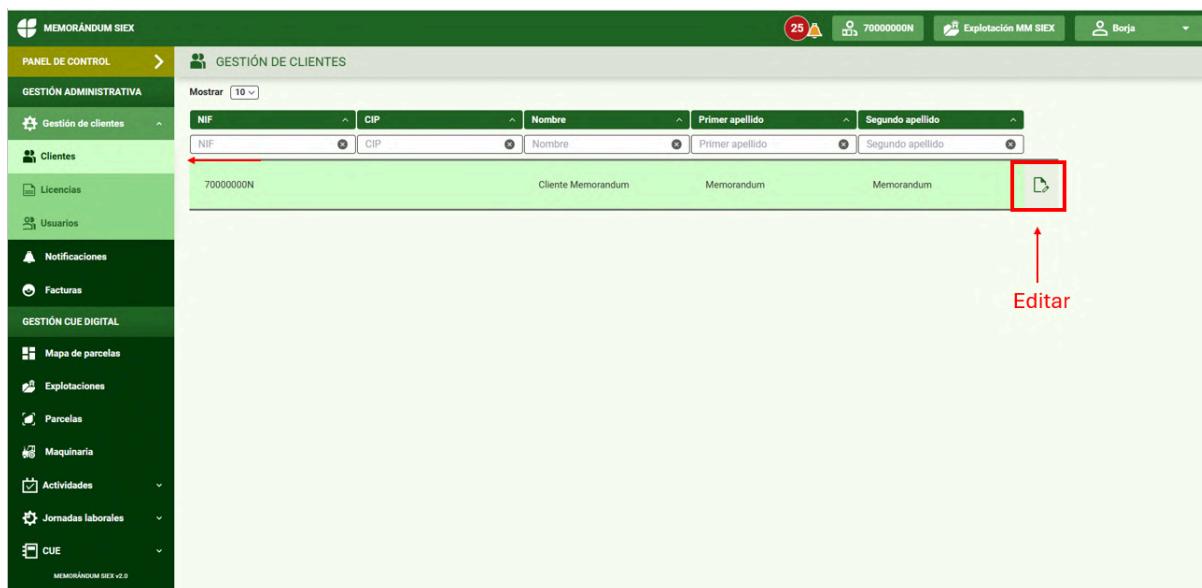
3.10.2a Subida automática

Los registros realizados desde el dispositivo móvil se suben automáticamente 15 días después de ser realizados, indistintamente de que los haya revisado o no.

Está desactivada por defecto. Para activarla o desactivarla, acceda a “Gestión de clientes” y luego haga clic en “Clientes”.



Pulse en el ícono de “Editar”.



Marque la casilla “CUE automatizado” si desea activar la subida automática o desmarque la celda si desea desactivarla. Finalmente, pulse “Guardar”.

Tras “Guardar”, la actividad se subirá al CUE la noche de ese mismo día.

3.10.2b Subida manual

La subida manual se realiza para cada tarea individualmente, para ello acceda a la edición de registro de una tarea tal y como se indica en el apartado 3.10.1. Una vez en el apartado de edición y tras comprobar que toda la información es correcta, marque la casilla de “Revisado” y pulse en “Guardar”.

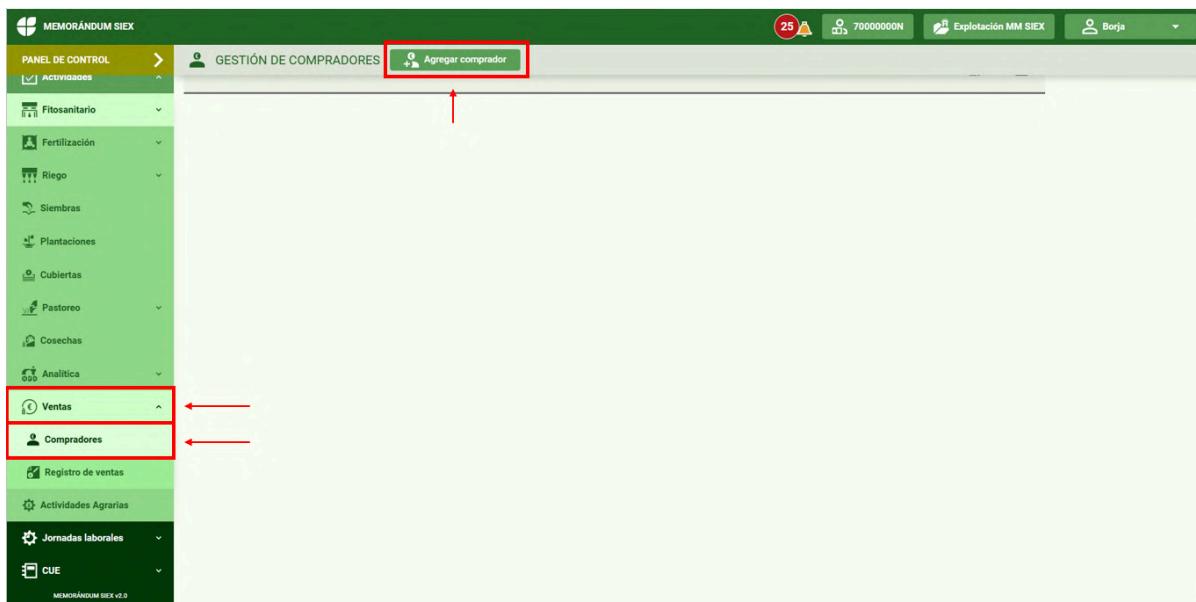
4. OTRAS ACTIVIDADES

4.1 Ventas

El sistema de Memorándum SIEX permite llevar el control de las ventas realizadas.

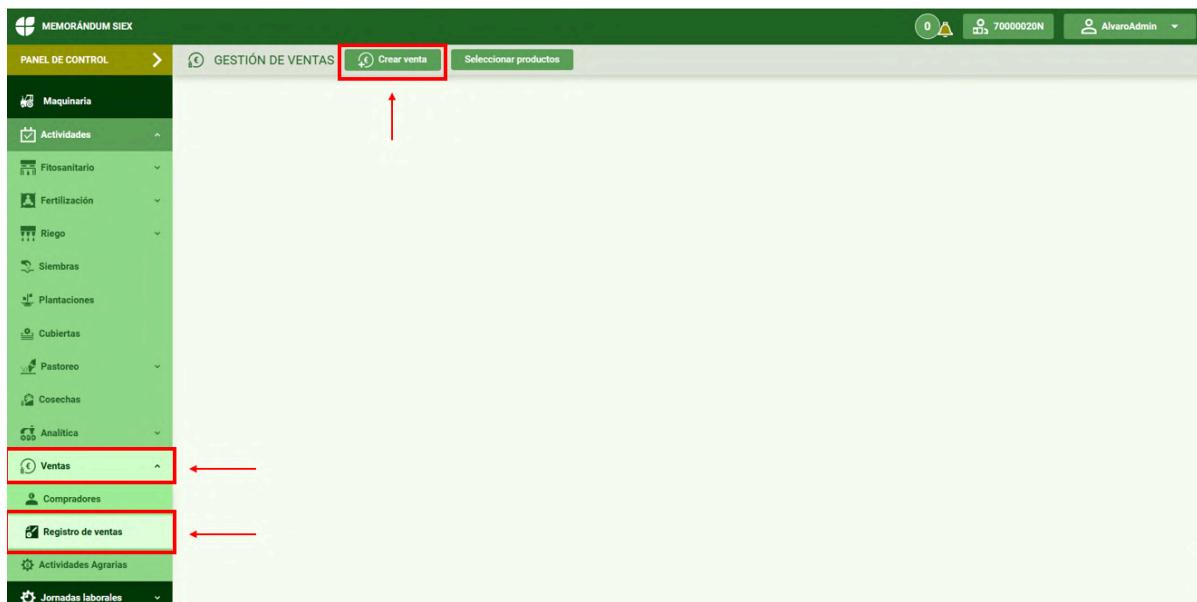
4.1.1 Compradores

Para llevar a cabo los registros es necesario realizar el alta de los compradores implicados normalmente. Acceda al “menú” de la izquierda y posteriormente despliegue “Actividades”. A continuación acceda a “Ventas”, haga clic en “Compradores” y luego en “Agregar comprador”.



4.1.2 Registro de ventas

Para realizar el registro de las ventas realizadas, acceda a “Actividades”, “Ventas” y pulse en “Registro de ventas”. A continuación haga clic en “Crear venta”.



Rellene los datos de la venta.

Fecha de realización de la venta.

Producto: Seleccione el producto de la venta.

Cantidad y unidades de medida del producto vendido.

Tipo de venta directa o comercializada. Número de lote.

A continuación, pulse “Seleccionar comprador”. Los datos del comprador se rellenan automáticamente. Pulse en “Quitar comprador” si desea eliminar la información asociada al comprador.

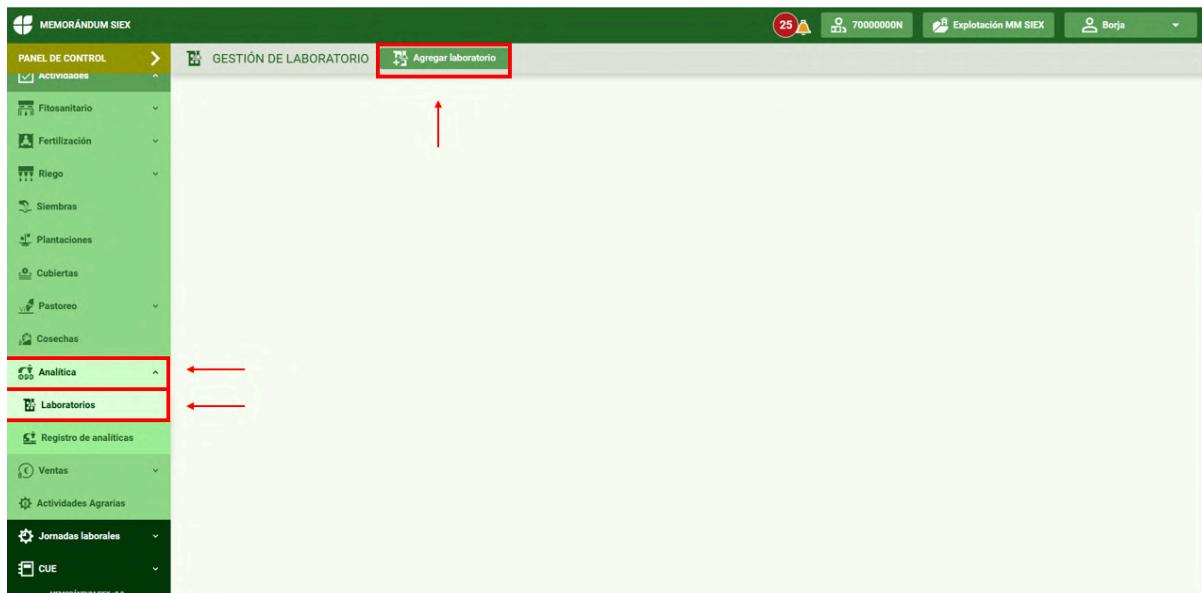
En último lugar, seleccione si dispone de factura, En caso afirmativo, pulse en “Seleccionar factura” y seleccione el archivo correspondiente. Finalmente, haga clic en “Guardar”.

4.2 Analíticas

La WEB de Memorándum SIEX permite llevar el registro de las analíticas de suelo, agua, cultivos... realizadas en la explotación.

4.2.1 Laboratorios

Primero debe llenar los datos del laboratorio encargado de realizar el análisis. Acceda a “Actividades”, “Analítica” y luego a “Laboratorios”. Haga clic en “Agregar Laboratorio”.

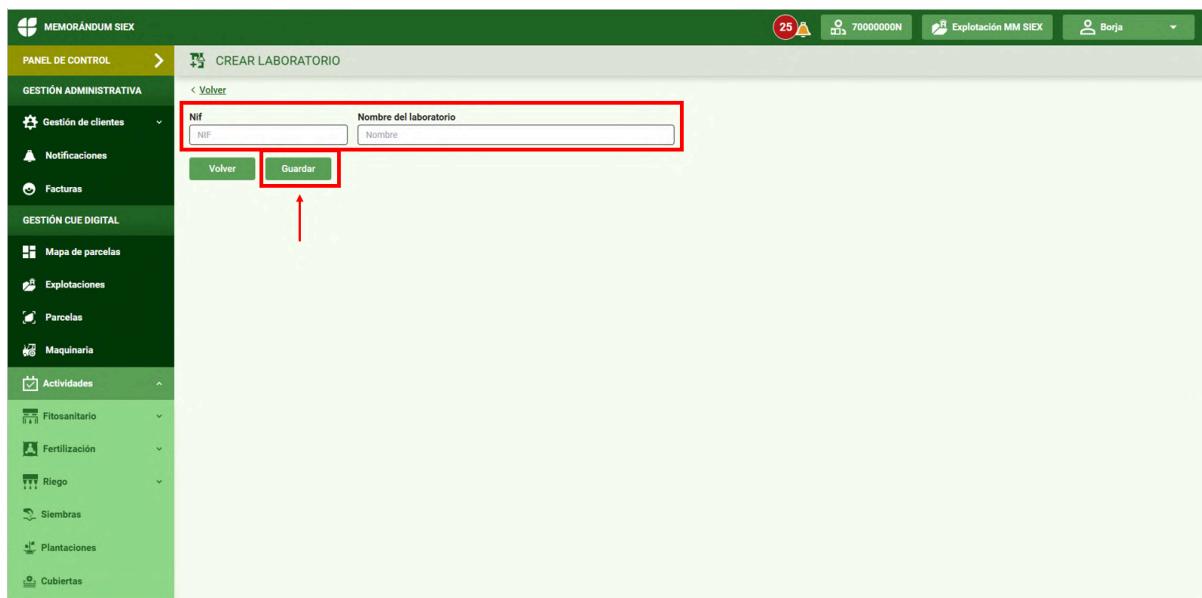


Introduzca la información solicitada:

NIF de la entidad.

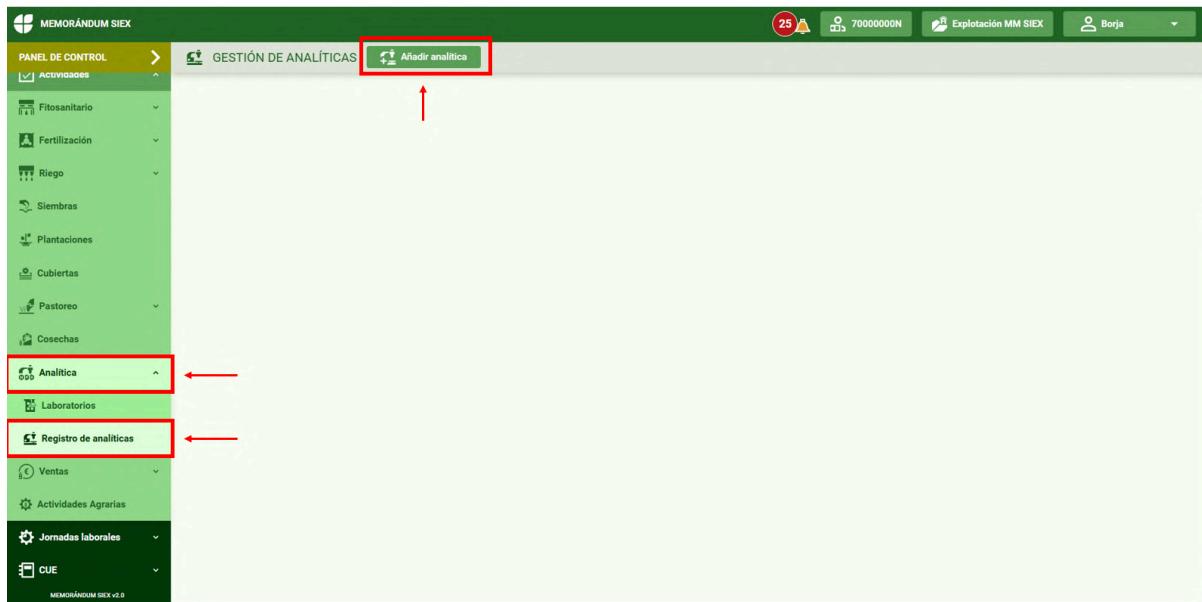
Nombre del laboratorio.

Después pulse “Guardar”.



4.2.2 Registro de Analíticas

Para registrar la información acceda al siguiente apartado, “Registro de analíticas” y pulse en “Añadir analítica”.



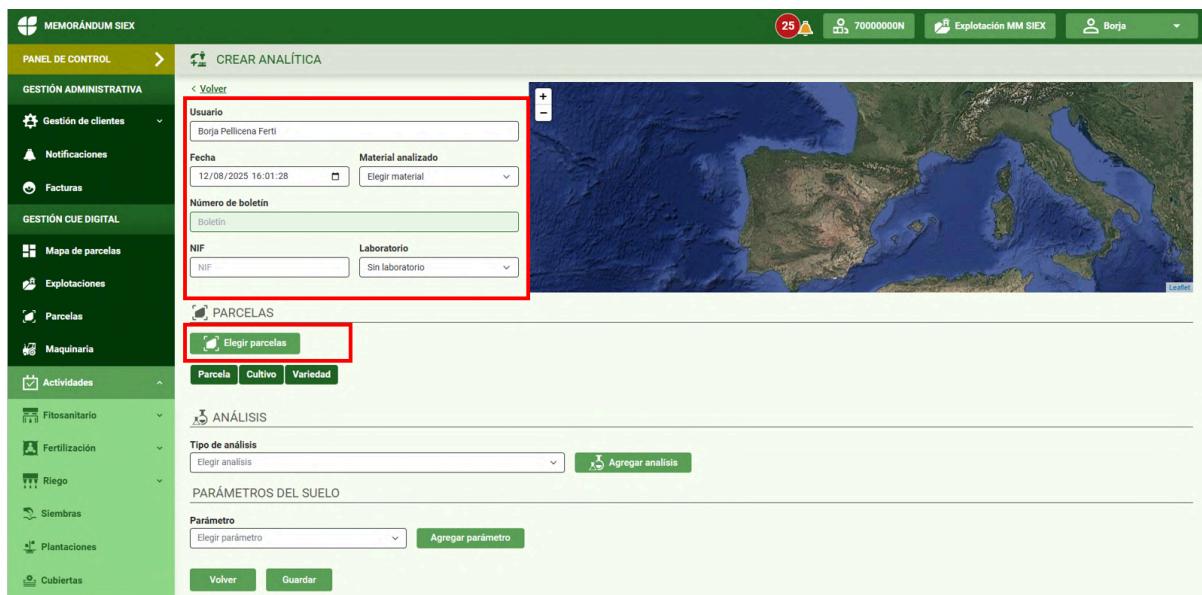
Rellene los datos generales y seleccione las parcelas de análisis si procede.

Fecha de análisis.

Material analizado: suelo, agua, cultivos, etc.

Número de boletín del informe.

NIF y nombre del laboratorio.



Indica el/los tipos de análisis realizados y pulsa "Agregar análisis" una vez seleccionados para añadirlos a la lista.

A continuación selecciona los parámetros analizados y pulsa "Agregar parámetro".

Finalmente, modifica los valores de los parámetros introducidos anteriormente.

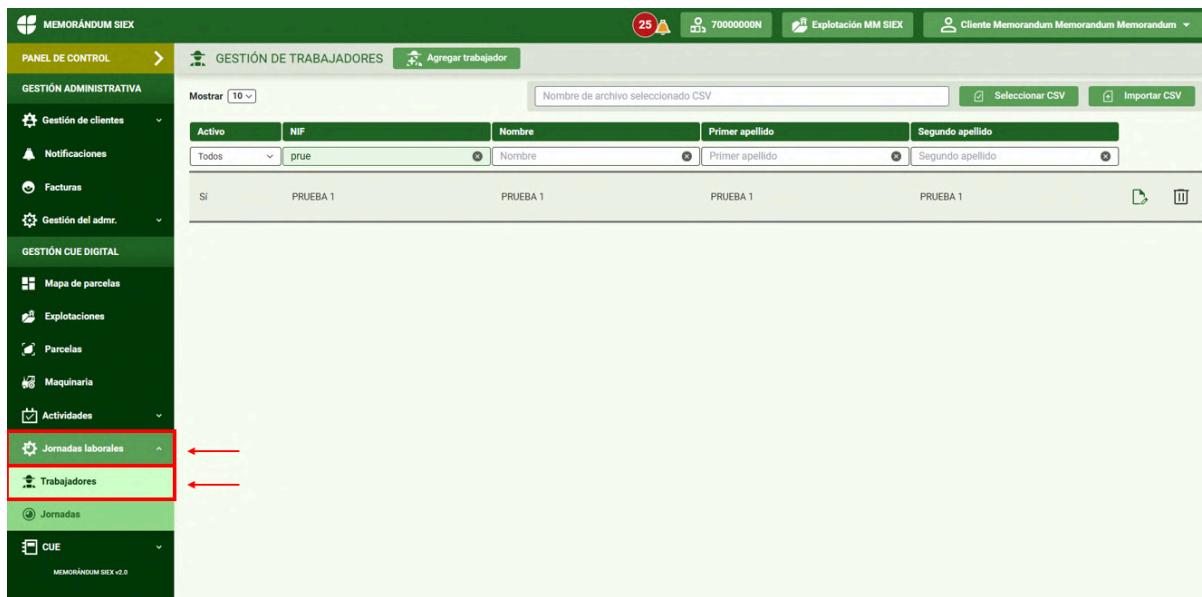
The screenshot shows the software's main menu on the left with various agricultural activities like Maquinaria, Actividades, Fitosanitario, etc. The central part is titled 'CREAR ANALÍTICA'. It displays a 'Parcela' (Parcel) with 'Pol. 653 Parc. 2 Rec. 1', 'Cultivo' (Crop) 'TRIGO BLANDO', and 'Variedad' (Variety) 'BLAT MORT'. Below this, the 'ANÁLISIS' section is shown with 'Análisis metáles pesados' selected. The 'PARÁMETROS DEL SUELLO' section lists soil parameters: 'Arena' with a value of '0 %' and 'Limo' with a value of '0 %'. Red boxes highlight these sections, and red arrows point from the text above to these highlighted areas.

Pulsa “Guardar” para registrar los datos.

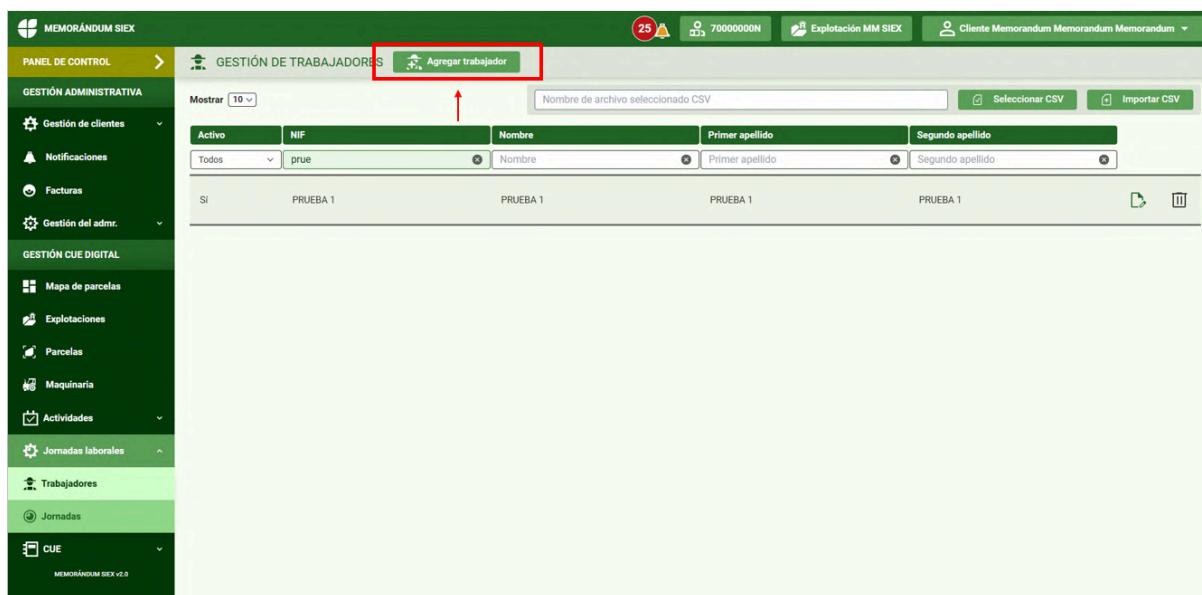
5 GESTIÓN DE LAS JORNADAS LABORALES

5.1 Registro de trabajadores

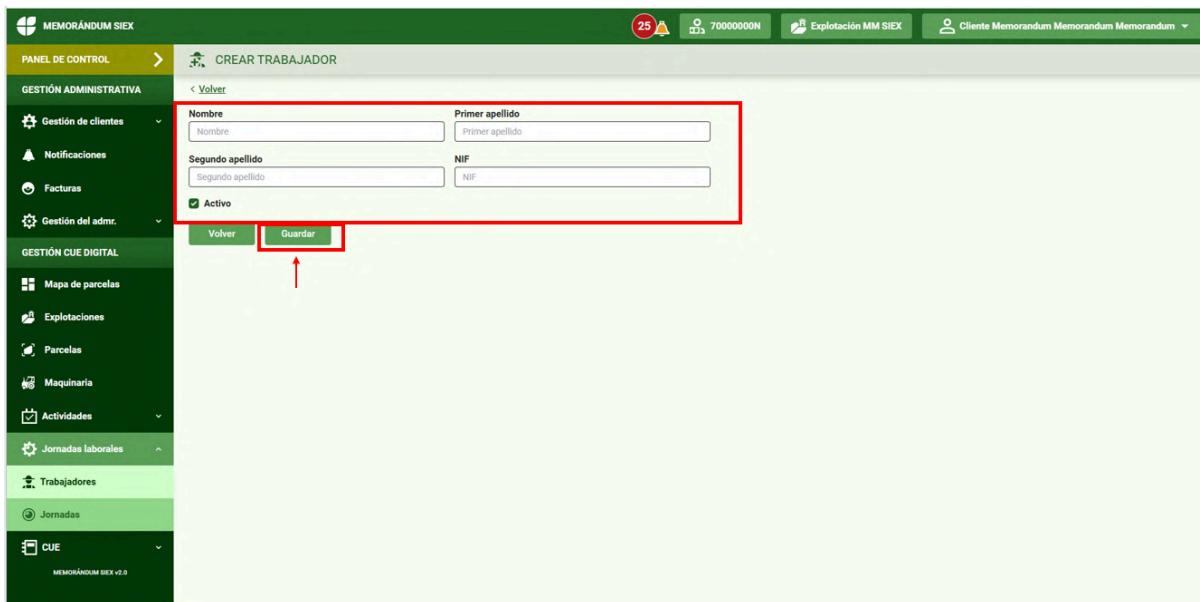
En primer lugar debe registrar desde la WEB a los trabajadores involucrados en la explotación. Acceda al “Menú” de la izquierda y despliegue “Jornadas laborales”. Seleccione “Trabajadores”, ahí podrá ver el listado de trabajadores de su explotación una vez los registre.



Para registrar trabajadores, haga clic en “Agregar trabajador”.



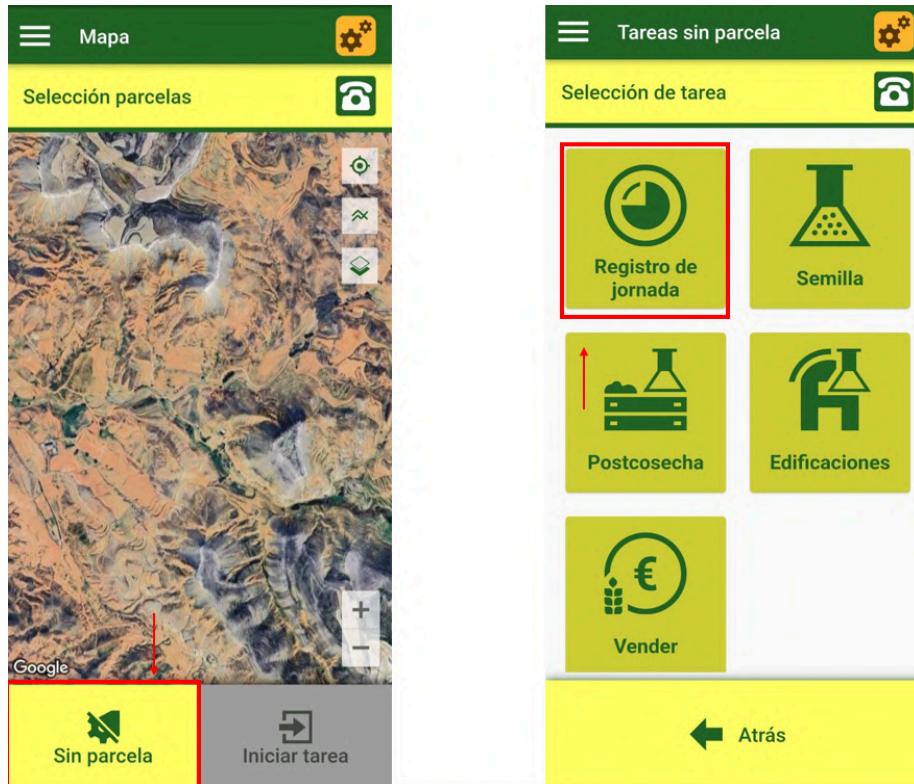
Rellene la información básica del trabajador y pulse “Guardar”. Repita este proceso para cada trabajador implicado.



5.2 Fichajes APP

Los fichajes de Entrada y Salida del puesto de trabajo se realizan desde el dispositivo móvil. Estos fichajes pueden ser llevados a cabo tanto por el trabajador de la explotación. El proceso es el siguiente:

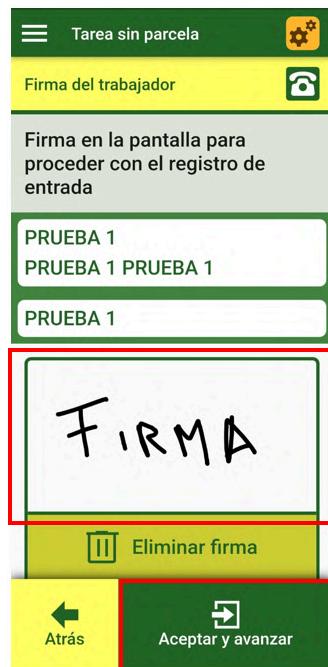
Pulse en “Sin parcela” y después en “Registro de jornada”.



Seleccione si va a registrar la entrada o salida al trabajo y posteriormente pulse “Seleccionar” en el trabajador indicado y “Aceptar y avanzar”.



Realice la firma para poder realizar el registro y pulse en “Aceptar y avanzar”



Seleccione si desea agregar alguna observación. En caso afirmativo, escríbala y pulse “aceptar y avanzar”.



Finalmente pulse una última vez “Aceptar y avanzar”.



5.3 Control de entradas y salidas

Puede llevar un control general de las entradas y salidas realizadas desde la APP a través de la WEB. Seleccione “Jornadas” en el desplegable de “Jornadas laborales”. Además de revisar la pantalla principal, puede descargar un archivo con los registros de los fichajes si pulsa en “Descargar excel”.

6. FUNCIONALIDADES DE INTERÉS

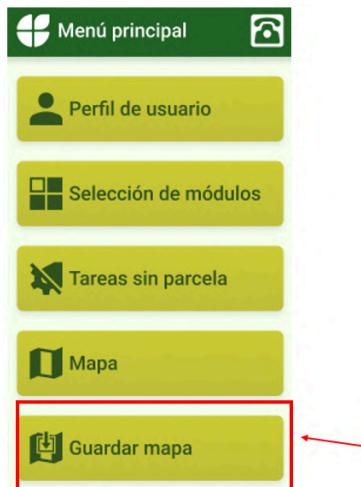
6.1 Descarga de mapa de parcelas y trabajo sin conexión

Si las parcelas en las que va a realizar las tareas se encuentran en una zona en la que pudiera llegar a no tener cobertura le recomendamos que siga los siguientes pasos para poder realizar los registros “In situ”.

Primero, pulse en el ícono del Menú en su dispositivo móvil.



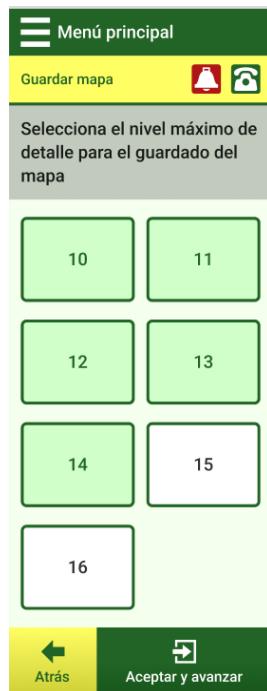
Y después, seleccione “Guardar mapa”.



A continuación encaje la imagen de manera que las parcelas que desee poder trabajar sin conexión queden dentro de la pantalla y pulse “Aceptar y avanzar”.



A continuación, seleccione el grado de detalle con el que se tomará la captura, le recomendamos seleccionar un número intermedio y posteriormente pulsar “Aceptar y avanzar”.



Al finalizar estos pasos podrá disponer del mapa descargado y las parcelas que este contiene al trabajar en zonas sin cobertura. Tenga en cuenta que solo puede disponer de un mapa descargado a la vez, por lo que si descarga uno nuevo, se borrará el anterior.