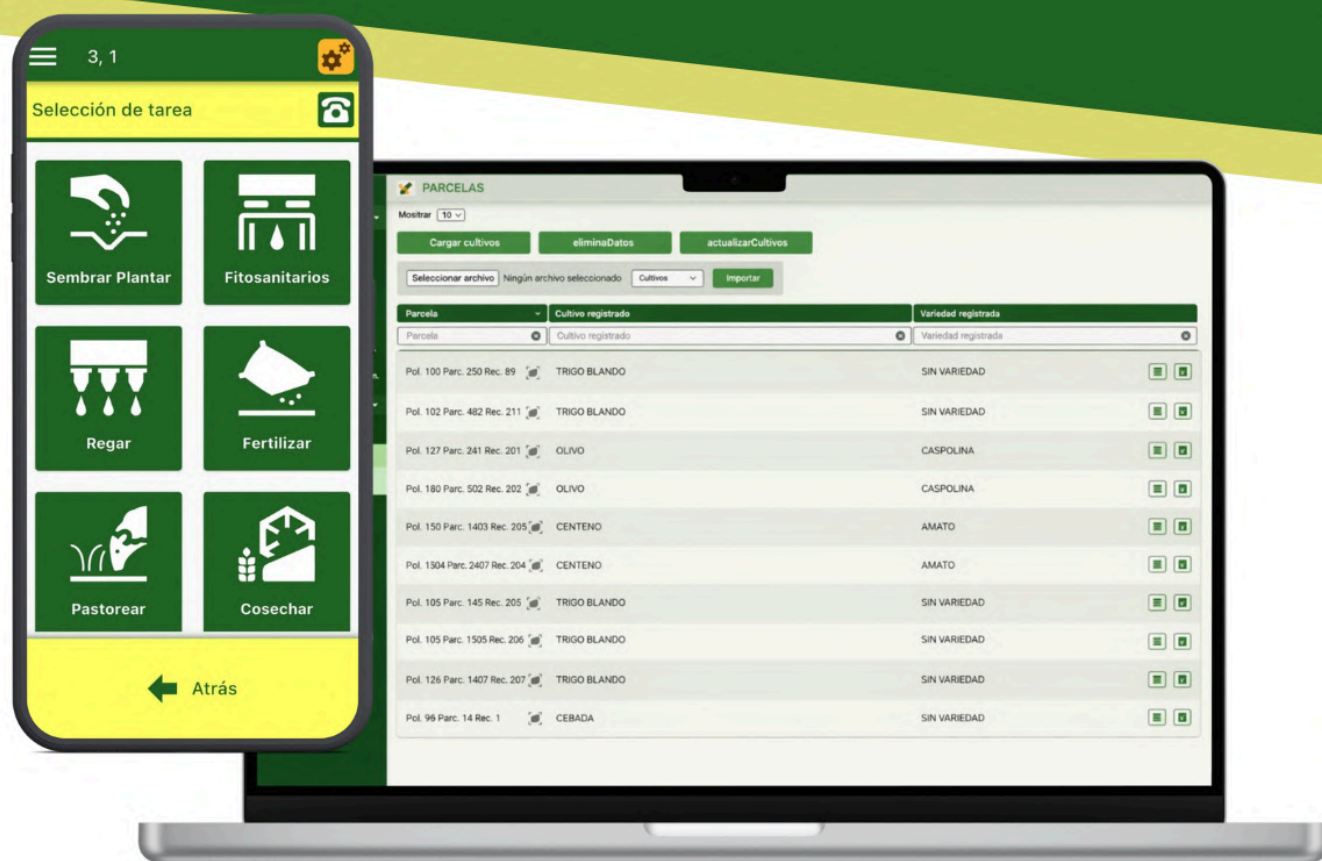


MANUAL DE USO

CUADERNO DE CAMPO MEMORÁNDUM SIEX

Tu registro agrícola siempre a mano



Este manual te guía de manera sencilla para registrar tus labores agrícolas, tratamientos y gestiones en la aplicación SIEX.

Incluye explicaciones claras e ilustraciones que te acompañan paso a paso en el uso de la herramienta.

MANUAL DE USO DEL CUADERNO DE CAMPO DIGITAL

MEMORÁNDUM SIEX v 2.1

1. ACCESO A LA APP MEMORÁNDUM SIEX Y LA PÁGINA WEB	1
1.1 Acceso desde un ordenador	1
1.2 Acceso desde un dispositivo móvil	2
1.2.1 Descarga de la APP	2
1.2.2 Registro de un usuario nuevo	3
1.2.3 Acceso al CUE a través del dispositivo móvil	4
2. CONFIGURACIÓN INICIAL E INFORMACIÓN BÁSICA NECESARIA	5
2.1 Revisión inicial de la información cargada:	5
2.1.1 Recuento de parcelas	5
2.1.2 Comprobación de cultivos	6
2.2 Carga de maquinaria Agrícola	6
2.3 Carga de número ROPO (Aplicador de Productos Fitosanitarios)	8
2.3.1 Opción 1: Carga desde el dispositivo móvil	8
2.3.2 Opción 2: Carga desde la página WEB	10
2.4 Consideración de aplicadores y/o trabajadores externos	11
3 REGISTRO DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS GENERADOS	11
3.1 Selección de parcelas para el registro	12
3.1.1 Registro desde fuera de la explotación	12
3.1.2 Registro in situ. Desde la parcela	12
3.1.3 Cómo registrar desde la APP	13
3.2 Siembras y plantaciones	14
3.2.1 Registro de siembra	14
3.2.2 Creación de semilla tratada	16
3.2.2a Opción 1: APP	16
3.2.2b Opción 2: WEB	17
3.3 Riego	19
3.3.1 Carga de Comunidad de Regantes	19
3.3.2 Registro de riego	21
3.3.3 Plantillas de riego	22
3.4 Tratamientos fitosanitarios	24
3.4.1 Consideraciones previas	24
3.4.2 Diseño del tratamiento	25
3.4.2.a Paso 1: Información general	26
3.4.2.b Paso 2 Selección de la problemática	26
3.4.3 Solicitud de tratamiento (APP)	33
3.4.4 Registro del tratamiento	36
3.4.5 Carga de productos fitosanitarios	37
3.5 Tratamientos fertilizantes o abonados	39

3.5.1 Carga de productos fertilizantes	39
3.5.2 Diseño del plan de abonado	41
3.5.2a SATIVUM	44
3.5.2b YaraFX INSIGHT	47
3.5.2c Método manual	47
3.5.3 Fertilización	47
3.5.4 Fertirrigación	48
3.5.6 Solicitud de plan de fertilización	50
3.5.4 Registro de aplicación de fertilizantes	51
3.6 Cubiertas	52
3.7 Cosecha	53
3.8 Pastoreo	53
3.8.1 Registro de explotación animal	53
3.8.2 Creación de declaraciones de pastoreo	55
3.8.3 Registro de pastoreo	57
3.9 Otras actividades agrarias	57
3.10 Revisión de los registros y subidas al CUE	59
3.10.1 Revisión y edición de datos	59
3.10.2 Subida de datos al CUE	61
3.10.2a Subida automática	61
3.10.2b Subida manual	63
4. OTRAS ACTIVIDADES	63
4.1 Ventas	63
4.1.1 Compradores	63
4.1.2 Registro de ventas	64
4.2 Analíticas	66
4.2.1 Laboratorios	66
4.2.2 Registro de Analíticas	67
5 GESTIÓN DE LAS JORNADAS LABORALES	69
5.1 Registro de trabajadores	69
5.2 Fichajes APP	71
5.3 Control de entradas y salidas	74
6. FUNCIONALIDADES DE INTERÉS	74
6.1 Descarga de mapa de parcelas y trabajo sin conexión	74


1. ACCESO A LA APP MEMORÁNDUM SIEX Y LA PÁGINA WEB

El CUE digital del que dispone se compone de dos sistemas diferenciados, una parte a la que puede acceder desde un dispositivo móvil (Smartphone, Tablet...) y otra a la que debe acceder a través de un ordenador. Antes de continuar con el uso del CUE debería comprobar que tiene acceso desde ambos dispositivos.

Te recomendamos consultar nuestro videotutorial en el que explicamos con detalle cómo acceder por primera vez. Puedes acceder a través del siguiente enlace: [▶ Tutorial WEB Y APP SIEX Primer acceso](#).

Abre tu bandeja de correo y busca el email de bienvenida a Memorándum SIEX con el asunto “Bienvenido a SIEX”. En él encontrarás el apartado “Tus datos de acceso”, donde aparecen el NIF de la explotación y el usuario (normalmente tu correo electrónico).

TUTORIAL PRIMER ACCESO



Consulta tus datos de acceso

Primero **abre tu bandeja de correo** y busca el correo de bienvenida a Memorándum SIEX.

En el **asunto** del correo aparecerá **"Bienvenido a SIEX"**

En el correo verás un cuadro en el que pone **'Tus datos de acceso'** donde verás el **NIF de la explotación y Usuario** (que suele ser tu dirección de correo), ya escritos automáticamente.

Léelos y apúntalos, porque estos datos sirven para entrar en la aplicación móvil y web.

Si ves que algún dato no cuadra **contacta con soporte, 976 783 030**

Para acceder, deberás crear una contraseña pulsando el botón “Crear contraseña” del correo. Introduce una clave fácil de recordar, combinando letras y números, confírmala y pulsa Guardar.

► TUTORIAL PRIMER ACCESO

CORREO: correodusuario@gmail.com

Contraseña única para APP Móvil y Web

Contraseña única para APP Móvil y Web

Repetir contraseña única para APP Móvil y Web

Repetir contraseña única para APP Móvil y Web

☐ Usar contraseñas distintas

Qué vas a elegir:

Opción recomendada (una sola contraseña): se usa la misma contraseña para APP Móvil y para la WEB. Más simple.

Opción avanzada (dos contraseñas): marca la casilla "Usar contraseñas diferentes" y crea una para APP Móvil y otra para WEB. Úsala sólo si de verdad lo necesitas.

GUARDAR

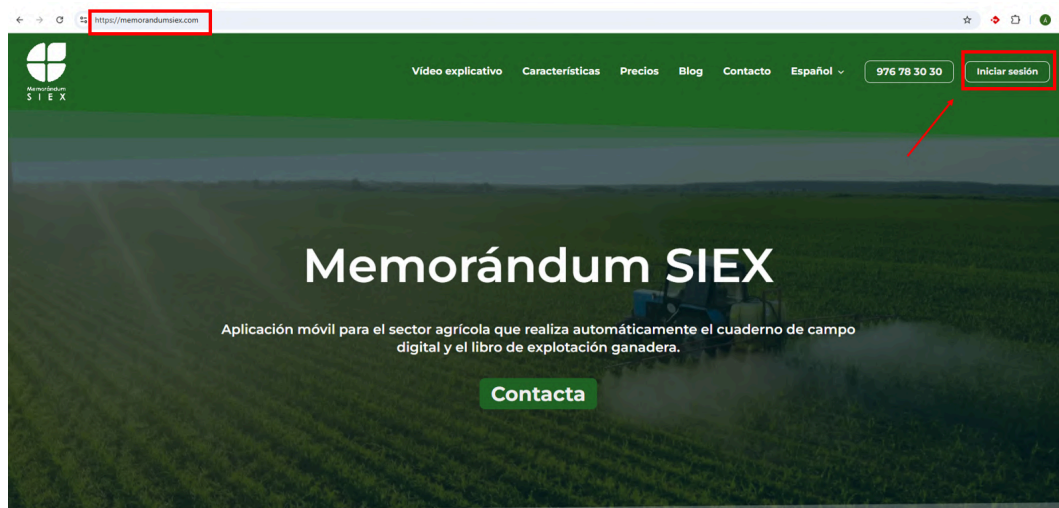
Crear contraseña

Tendrás que **generar una clave** para poder acceder a **Memorándum SIEX**. En el correo pulsa el **botón Crear contraseña**. Escribe una clave que te sea **fácil de recordar y repítela igual** para confirmar. Mezcla letras y números. Pulsa **Guardar** y espera la **confirmación** de contraseña creada. Si el botón no funciona, revisa que estás abriendo el **correo más reciente** que te hemos enviado.

1.1 Acceso desde un ordenador

Para acceder al CUE desde su ordenador, debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceder a la plataforma (2 opciones):
 - Acceder a través del siguiente enlace <https://memorandumsiex.com/> y pulsar en "Iniciar sesión".



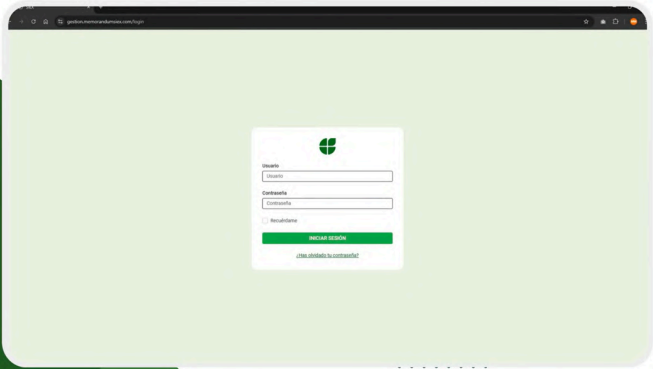
- Acceder a través del siguiente enlace:
<https://gestion.memorandumsiex.com/>.

2. Utilizar las credenciales de acceso:

Usuario: utilice el correo electrónico que nos suministró al contratar este servicio

Contraseña: utilice la contraseña que creó desde el email de bienvenida.

TUTORIAL PRIMER ACCESO



Acceso web

Para entrar **desde tu ordenador**, accede a la página: **gestion.memorandumsiex.com**. Usa el **mismo usuario** y la **misma contraseña** que creaste. Al iniciar sesión, verás tus **parcelas, tareas**, y otra **información** relativa a tus datos. También disponemos de un **vídeo detallado** del **proceso de acceder a la web** de Memorándum SIEX por si te bloqueas en algún paso, puedes **consultarlo** en la descripción.

Disponemos también de un tutorial de acceso a la web paso a paso que puedes consultar en el siguiente enlace: [Tutorial WEB SIEX Acceso web paso a paso](#) .

1.2 Acceso desde un dispositivo móvil

1.2.1 Instalación e inicio de sesión

Acceda a la tienda de aplicaciones que utilice normalmente para la descarga de aplicaciones (Play Store, App Store...) e instale la **APP Memorándum SIEX**.



► TUTORIAL ACCESO APP

Acceso a la tienda de aplicaciones

Para **entrar** en Memorándum SIEX **desde tu móvil**, accede a tu **tienda de aplicaciones**. Busca **Memorándum SIEX de Memorándum Multimedia** y toca **Instalar**.

Introduzca los datos con los que acaba de registrarse y pulse **“Entrar”** para poder acceder al sistema.



► TUTORIAL PRIMER ACCESO

Acceso a la tienda de aplicaciones - Inicio de sesión

Cuando termine, abre la aplicación e introduce tus **datos de acceso: NIF** de la explotación, **usuario** y la **contraseña** creada. Al pulsar **Entrar**, accederás a tu **panel principal**. Si tienes alguna **dificultad** con el proceso, puedes consultar el **vídeo detallado de instalación y acceso** a la app disponible en la **descripción de este vídeo**.

Disponemos también de un tutorial de acceso a la web paso a paso que puedes consultar en el siguiente enlace: [Tutorial WEB SIEX Acceso web paso a paso](#).

1.2.2 Registro de un usuario nuevo

Si otra persona va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y crear su propia cuenta con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el NIF de tu explotación, junto con su usuario y contraseña. Cada persona dispone de su acceso individual, por lo que no es necesario compartir contraseñas.



TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**. Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas.

Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.

A continuación, rellene la información que se le solicita para crear un usuario nuevo. Elija el nombre de usuario y contraseña que desee. Y finalmente, pulse en “Regístrate”.



TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**. Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas.

Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.



TUTORIAL PRIMER ACCESO

Alta de nuevo usuario en app

Si **otra persona** va a utilizar la aplicación móvil contigo, puede descargarla y **crear su propia cuenta** con sus datos.

Para acceder, deberá introducir el **NIF de tu explotación**, junto con **su usuario y contraseña**.

Cada persona dispone de su **acceso individual**, por lo que no es necesario compartir contraseñas.

Si aparece un error relacionado con el NIF, **comprueba** que corresponde al de la **explotación titular**.

Dispones de más detalles sobre como dar de alta otro usuario en app en el minuto 2:35 del vídeo mencionado anteriormente. Puedes acceder desde aquí:

 Tutorial WEB Y APP SIEX Primer acceso .

Puedes consultar todos nuestros tutoriales en nuestro canal oficial de Youtube, donde encontrarás varios apartados de la app explicados con más detalle, puedes acceder desde aquí:

<https://www.youtube.com/@Memor%C3%A1ndumSIEX>

2. CONFIGURACIÓN INICIAL E INFORMACIÓN BÁSICA NECESARIA

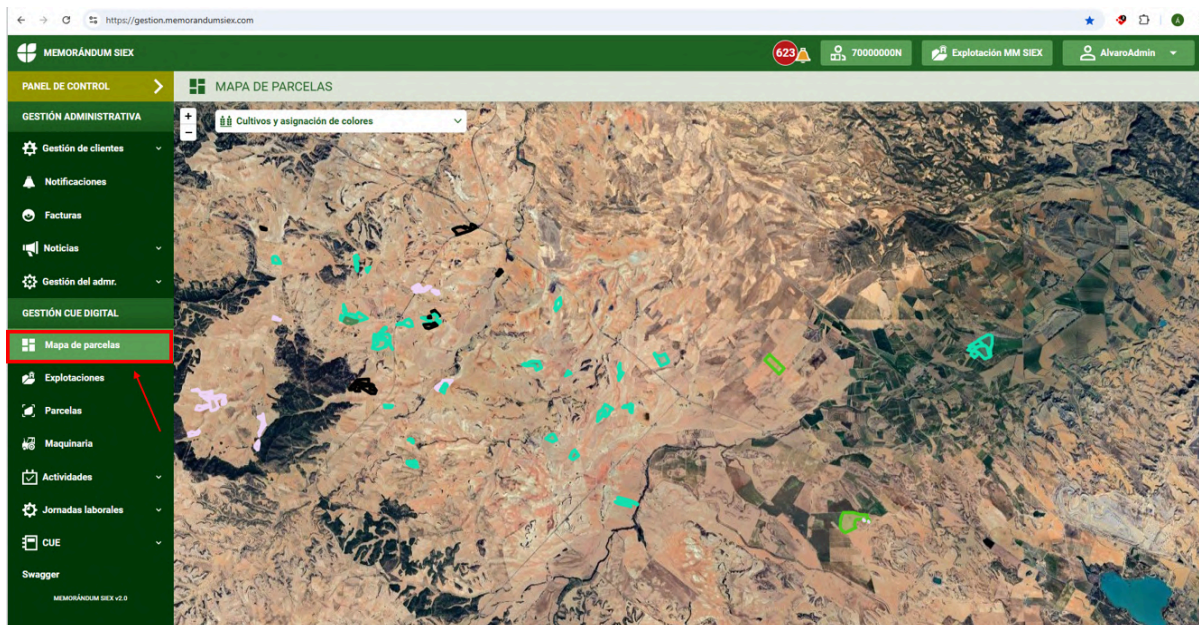
Antes de comenzar a registrar las actividades que realice en su día a día, es necesario que incorpore cierta información desde su ordenador a su Cuaderno de Campo, entre ella, los siguientes datos:

2.1 Revisión inicial de la información cargada:

Le recomendamos que revise lo antes posible que las parcelas cargadas en su CUE es correcta:

2.1.1 Recuento de parcelas

Acceda al apartado de “Mapa de parcelas” a través del “Menú” de la columna izquierda y desplácese por el mapa para comprobar si la información mostrada es correcta.



En caso de que haya algún problema con la información mostrada, puede ponerse en contacto con nuestro equipo técnico para tratar de solucionar el problema.

2.1.2 Comprobación de cultivos

Acceda al apartado “Parcelas” y compruebe que en las parcelas se reflejan los cultivos adecuados, esta información la puede modificar usted a través de una “Actividad de Siembra”, como se le explicará más adelante.

MEMORÁNDUM SIEX

623 7000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > GESTIÓN DE PARCELAS

Mostrar 10

Cargar cultivos

Parcela Cultivo registrado Variedad registrada

Parcela	Cultivo registrado	Variedad registrada
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 13	GUISANTE	ABARTH
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 10	TRIGO BLANDO	AREZZO
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 11	GARBANZO	SIN VARIEDAD
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 11	GUISANTE	ABARTH
Pol. 21 Parc. 367 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD
Pol. 21 Parc. 368 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD
Pol. 23 Parc. 71 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD

Comprobar cultivos

2.2 Carga de maquinaria Agrícola

Para el correcto empleo del CUE es necesario incorporar la información relacionada con la maquinaria que se emplea en la explotación. La que se exige es la carga de la maquinaria relacionada con los trabajos de fitosanitarios y fertilización.

Acceda al apartado de “Maquinaria” desde el Menú de la izquierda y después haga clic en “Agregar máquina”

MEMORÁNDUM SIEX

623 7000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > GESTIÓN DE MÁQUINAS

Agregar máquina

Activo	Nombre	Tipo	Número ROMA	Número REGANIP	Número REGFER	Matrícula	Id equipo	Diésel
Si	02. TRACTOR AGRÍCOLA MAGNUM 380 CVT	Tractor	ESP6012CN120			7123LBN		Si
No	DJI AGRAS	Tractor		REG34234M		3443889334		No
Si	PULVERIZADOR AUTOMOTRIZ R4045	Maquinaria agrícola distinta de tractores	ESP4045JD004			5634 JFD		No
Si	Pulverizador de Barra Hardi Mega	Maquinaria agrícola distinta de tractores	123456789X			5678ABC		No
Si	SCL2000	Maquinaria agrícola distinta de tractores				XCD3245	65481	No
Si	prueba maquina	Motores fijos				CCD343455	255458458	No
Si	MQD145	Otros medios utilizados	14545			CCV4445		No
Si	JFC 154M	Tractor	2345767			NMBS43021		No

A continuación rellene la información requerida, una vez por cada maquinaria que desee añadir.

Es importante que si añade una máquina que no tenga potencia, escriba "0" en el apartado de potencia y seleccione una unidad cualquiera. Finalmente, pulse guardar y si es necesario, inicie el proceso de nuevo hasta cargar toda la maquinaria que emplee.

2.3 Carga de número ROPO (Aplicador de Productos Fitosanitarios)

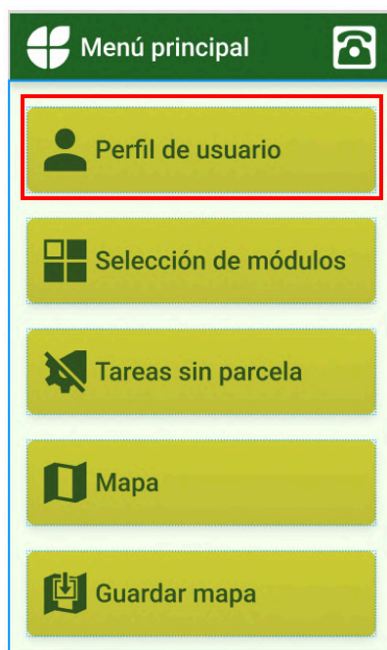
Si se dispone de carnet de aplicador de productos fitosanitarios, es necesario cargarlo en nuestro sistema para poder realizar posteriormente el registro de tratamientos fitosanitarios.

2.3.1 Opción 1: Carga desde el dispositivo móvil

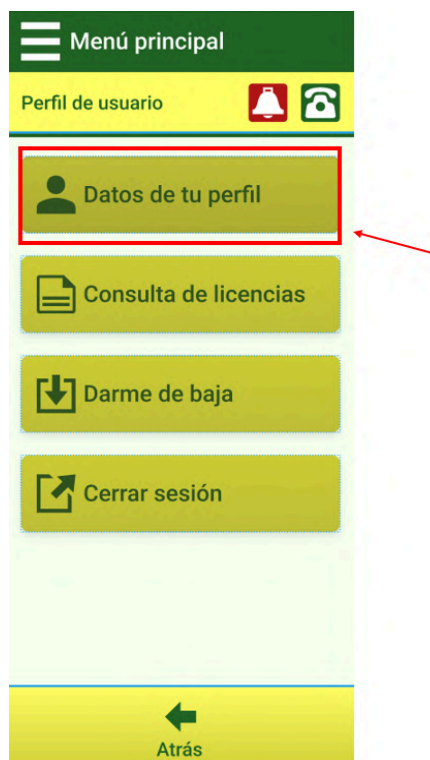
Seleccionamos el icono de la esquina superior izquierda de la pantalla.



Pulse en “Perfil de usuario”.



Pulse en “Datos de tu perfil”.

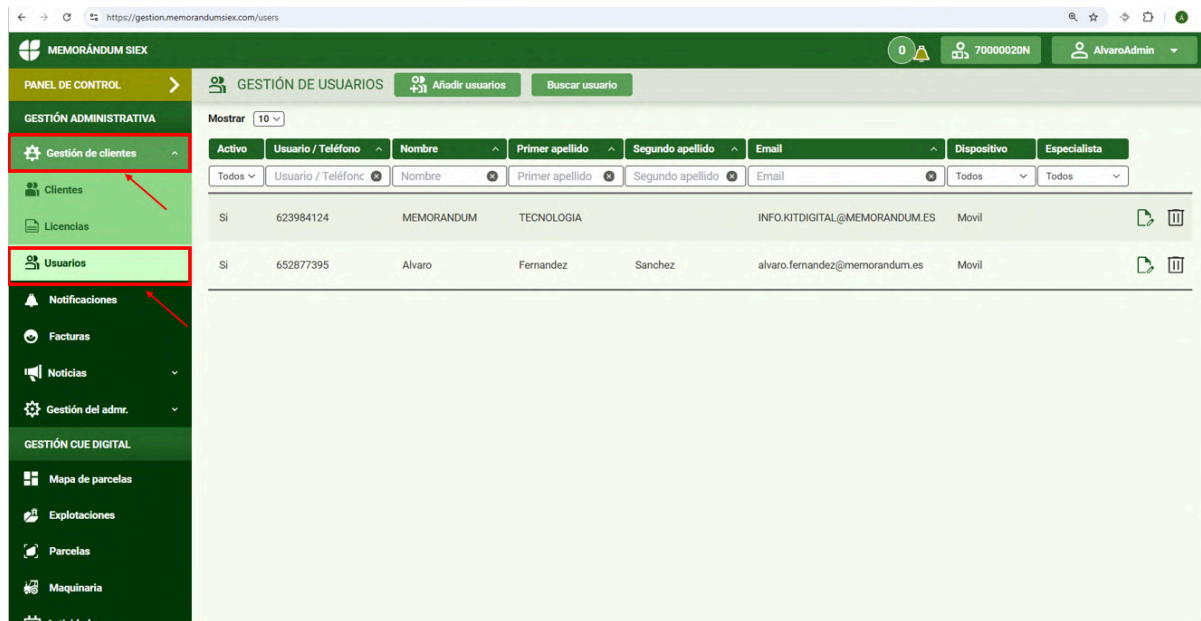


Finalmente, rellene el apartado de “Número ROPO” y pulse “Guardar datos”.

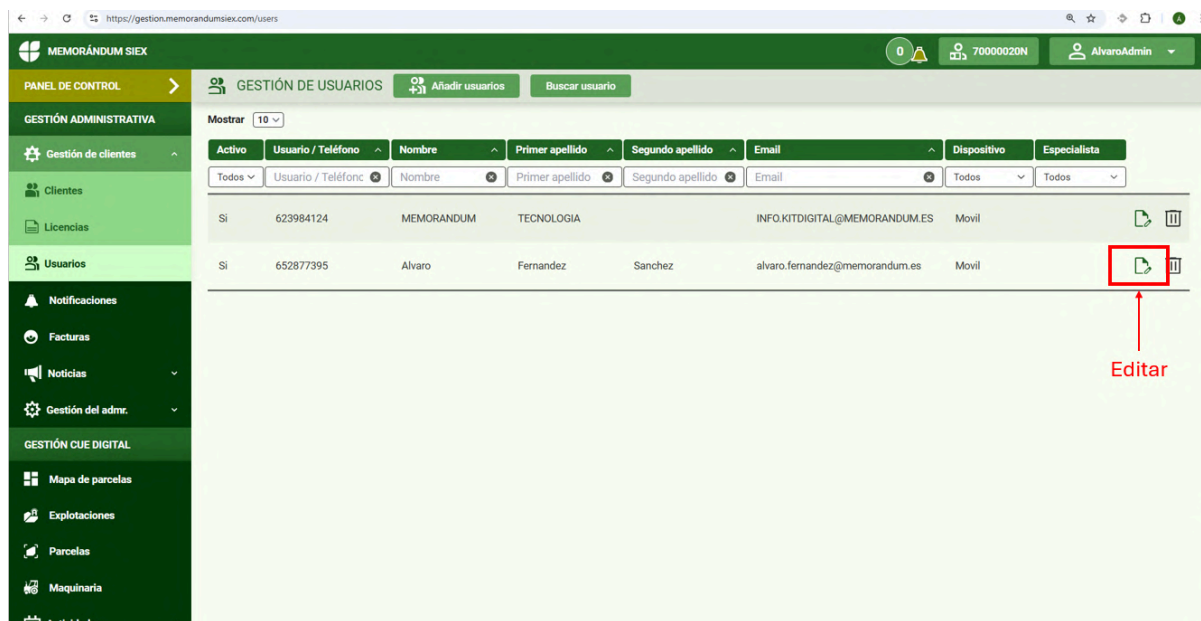
2.3.2 Opción 2: Carga desde la página WEB

Esta información se puede incorporar también desde la página WEB.

Acceda al desplegable “Gestión de clientes” del Menú principal, a continuación haga clic en “Usuarios”.



Después, haga clic en el icono del “papel y boli” (Editar) del usuario al que quiera añadir el Número ROPO.



Finalmente, escriba su Número ROPO y pulse “Guardar”.

MEMORÁNDUM SIEX

0 70000020N AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > EDITAR USUARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

< Volver

DATOS DE USUARIO EN LA APLICACIÓN

Usuario: alvaro.fernandez.memorandum Email: alvaro.fernandez@memorandum.es

Contraseña: Repetir contraseña: ☐ Cambiar contraseña

Activo: SI Device: Movil Código: Generar código

DATOS PERSONALES DE USUARIO

Nombre: Alvaro Primer apellido: Fernandez Segundo apellido: Sanchez

Número ROPO: ROPO Número REGFER: regfer Número móvil: 652877395

ROLES DE LICENCIA

Módulo	Licencia	Fecha inicio	Fecha fin	Rol
Siex Memorandum	V5BZ-RA0B-Z9C9-8QFJ	2025-08-04	2027-02-04	Jornalero agricola

Volver Guardar

Es importante recalcar que el **número ROPO** va asociado a cada usuario móvil. Por lo que el usuario que realice el registro desde su móvil, registrará con su número ROPO.

2.4 Consideración de aplicadores y/o trabajadores externos

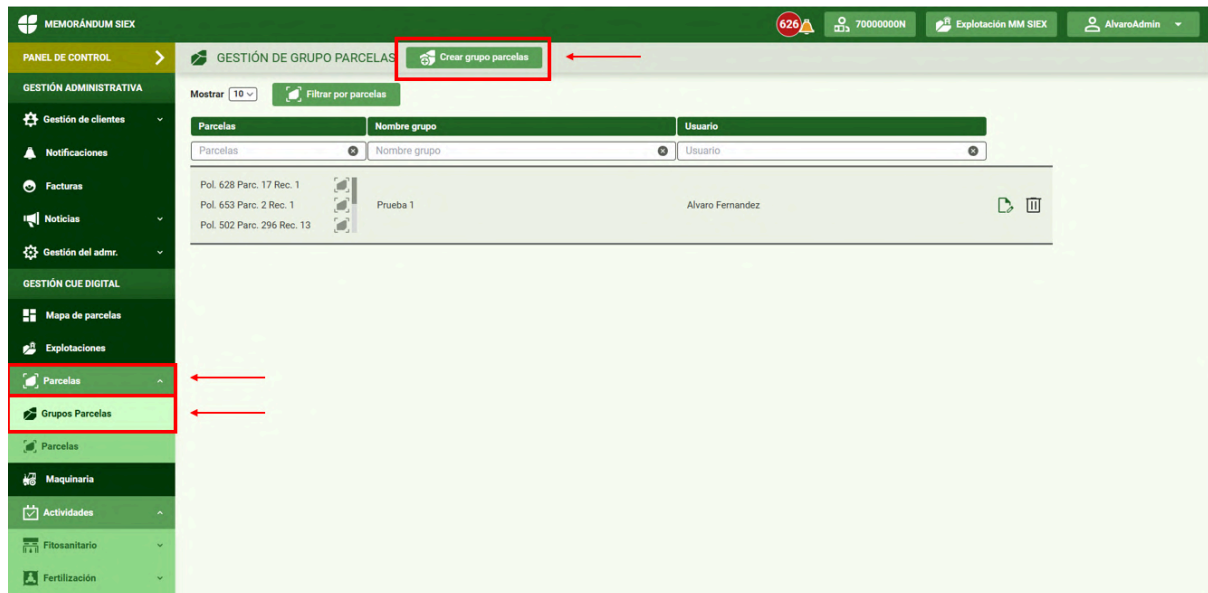
Si en su explotación realizan trabajos de fitosanitarios personas externas a la explotación o requiere de la validación de los tratamientos por parte de un técnico, le recomendamos que se ponga en contacto con nuestro equipo para poder gestionar la información necesaria.

2.5 Crear grupos de parcelas

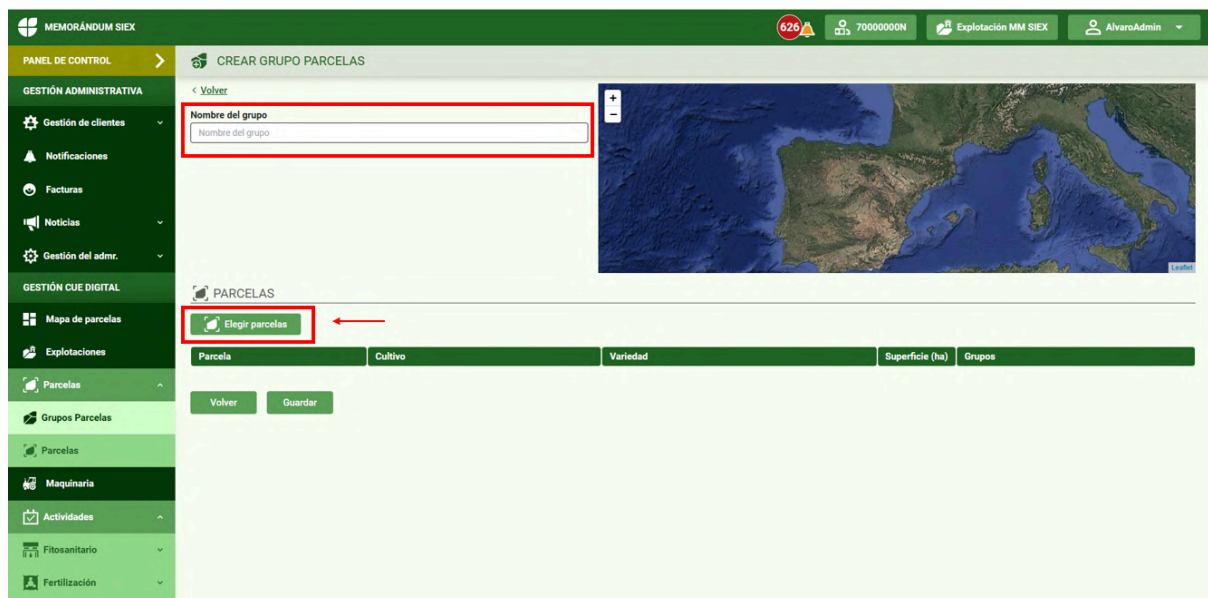
La opción de “**Grupos de parcelas**”, le permite agrupar las parcelas de manera que pueda posteriormente trabajar de manera más cómoda en las actividades en las que normalmente trabaja dichas parcelas de manera conjunta o similar.

2.5.1 Crear un grupo de parcelas

Para crear un grupo de parcelas, acceda desde la WEB al apartado de “Parcelas”, seleccione “Grupos de parcelas” y finalmente haga clic en “**Crear grupo de parcelas**”.



Escriba el nombre de parcelas que desee y pulse en “Elegir parcelas”.



Seleccione las parcelas que quiera incluir en el grupo. Puede hacerlo de dos maneras:

- Haciendo clic en las parcelas en el mapa.
- A través de los distintos filtros y el botón “Seleccionar parcelas filtradas”

Finalmente pulse “Guardar”.

SELECCIÓN DE PARCELAS

PARCELAS SELECCIONABLES (436) | PARCELAS SELECCIONADAS (0)

Estado	Prov	Municipio	Pol.	Parc.	Rec.	Grupos	Cultivo	Variedad
Todos	Pre	Municipio	Pol	Parc	Rec	Grupos	Cultivo	Variedad
Libre	22	HUESCA	502	356	13		CEBADA	SIN VARIEDAD
Libre	22	HUESCA	502	357	13		ACEDERA	SIN VARIEDAD
Libre	22	HUESCA	502	358	13		CEBADA	SIN VARIEDAD
Libre	22	HUESCA	502	359	13		CEBADA	SIN VARIEDAD
Libre	26	LOGROÑO	501	141	13		TRIGO BLANDO	SIN VARIEDAD

Mostrando del 1 al 5 de 436 resultados

Guardar

2.5.2 Seleccionar grupos de parcelas

Una vez haya creado el grupo de parcelas, este será seleccionable a través del botón “Elegir parcelas” de cualquier actividad.

CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Elegir parcelas

Parcela | Cultivo | Variedad | Superficie | Fenológico | Horticolas

Problemas fitosanitarios | Productos fitosanitarios | Jornadas y validación

ENFERMEDADES

Enfermedad: Elegir enfermedad | Agregar enfermedad

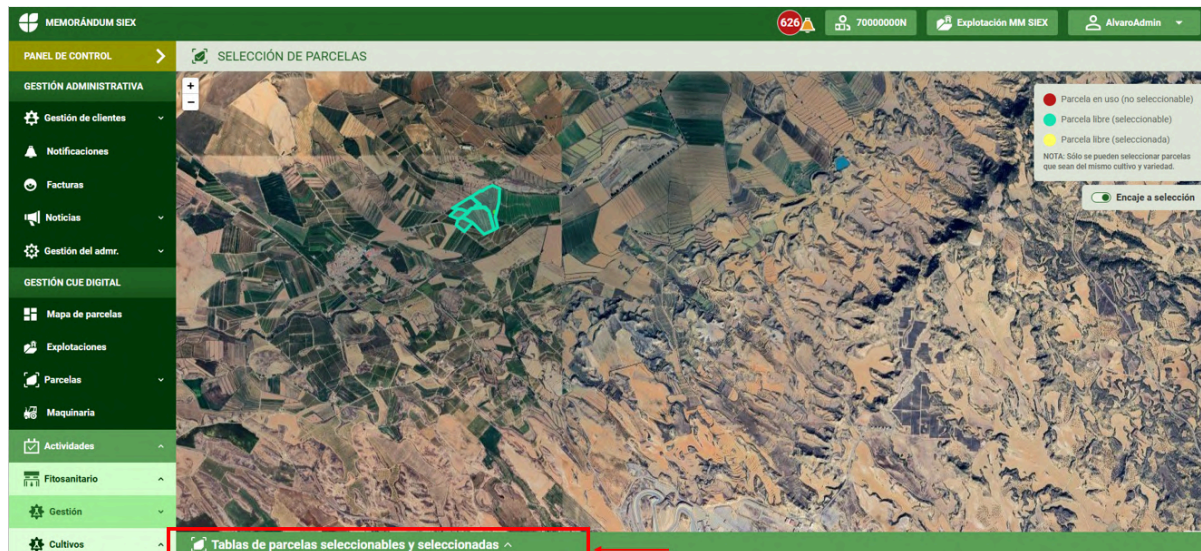
Nombre | Científico | Eppo

PLAGAS

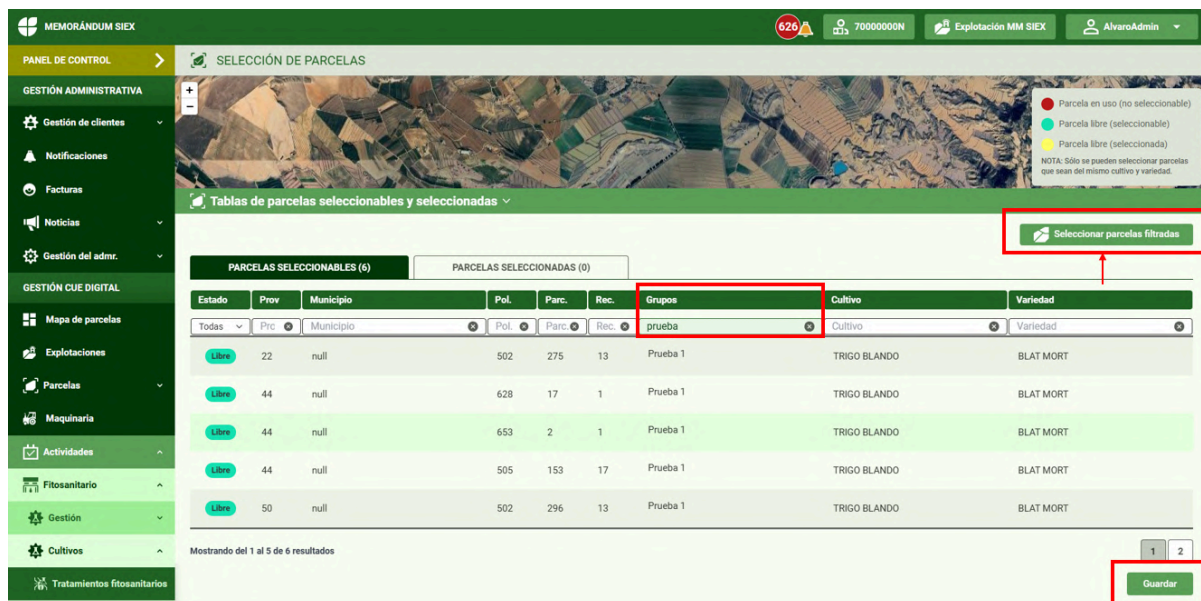
Plaga: Elegir plaga | Agregar plaga

Nombre | Científico | Eppo

Haga clic en “Tablas de parcelas seleccionables y seleccionadas”



Filtre las parcelas a través de las celdas disponibles, entre ellas “Grupos”. Una vez filtradas haga clic una a una o pulse en “Seleccionar parcelas filtradas”. Finalmente pulse “Guardar”.



3 REGISTRO DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE LOS REGISTROS GENERADOS

A partir de aquí el manual se va a centrar en explicar de manera general cómo realizar el registro de las actividades realizadas en campo y su posterior revisión en la WEB.

Importante destacar que el registro de las actividades se realiza principalmente desde el dispositivo móvil, mientras que la revisión y subida de datos a la administración se realiza desde la WEB.

3.1 Selección de parcelas para el registro

A la hora de llevar a cabo los registros de las actividades realizadas en campo, existen dos opciones que permiten tanto el uso de la APP desde las parcelas de la explotación, como su uso desde otra ubicación (oficina, casa, etc.).

3.1.1 Registro desde fuera de la explotación

Esta forma de registro permite seleccionar manualmente las parcelas, pudiendo seleccionar un amplio grupo y realizar el registro para todas de manera simultánea. Estas parcelas seleccionadas deben compartir siempre el cultivo actual para poder realizar un registro simultáneo.

Para seleccionar las parcelas pulse con el dedo sobre las parcelas que desee seleccionar y pasarán de color azul a color amarillo, estando así seleccionadas. A continuación, pulse en “Iniciar tarea” y seleccione la tarea que ha realizado del listado.



3.1.2 Registro in situ. Desde la parcela

Si tiene activados los ajustes de localización de su dispositivo, detectará automáticamente si se encuentra dentro de una parcela de su explotación. Permitiéndole pulsar el botón de “Iniciar tarea”.

A continuación, se explican las diferentes actividades registrables.

3.1.3 Cómo registrar desde la APP

El sistema de registro desde la APP es muy sencillo. Una vez haya seleccionado las parcelas como se indica en los apartados anteriores el esquema de registro es el siguiente:



Primero lea las “Indicaciones” en el recuadro gris. A continuación, pulse en el “Cuadro de respuesta” para seleccionar / escribir su respuesta. Pulse “Aceptar y avanzar” para pasar a la siguiente pantalla del registro. La barra de progreso irá llenándose conforme responda a las indicaciones. Además, si comete un error en alguna pantalla, siempre puede retroceder pulsando “Atrás”.

Cuando haya finalizado el registro se encontrará con una pantalla similar a la que se muestra a continuación. Pulse una vez más “Aceptar y avanzar” y el registro se guardará.



3.2 Siembras y plantaciones

3.2.1 Registro de siembra

El registro de la actividad de siembra se lleva a cabo directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3.1

Seleccione “Iniciar tarea” una vez haya seleccionado las parcelas y pulse en “Sembrar - Plantar” y elija la actividad de “Siembra” o “Plantación” según proceda.



A partir de aquí, deberá rellenar la información que se le requiere en las siguientes pantallas hasta concluir el registro al pulsar “Aceptar y enviar” en la pantalla que le indica que ha finalizado el registro.



3.2.2 Creación de semilla tratada

Si en su explotación se emplean semillas que hayan recibido algún tipo de tratamiento fitosanitario, es necesario que realice un registro previo de las mismas para poder simplificar el proceso de siembra.

Para cargar la información relacionada con la semilla tratada tiene dos opciones, a través de la APP o a vía WEB.

3.2.2a Opción 1: APP

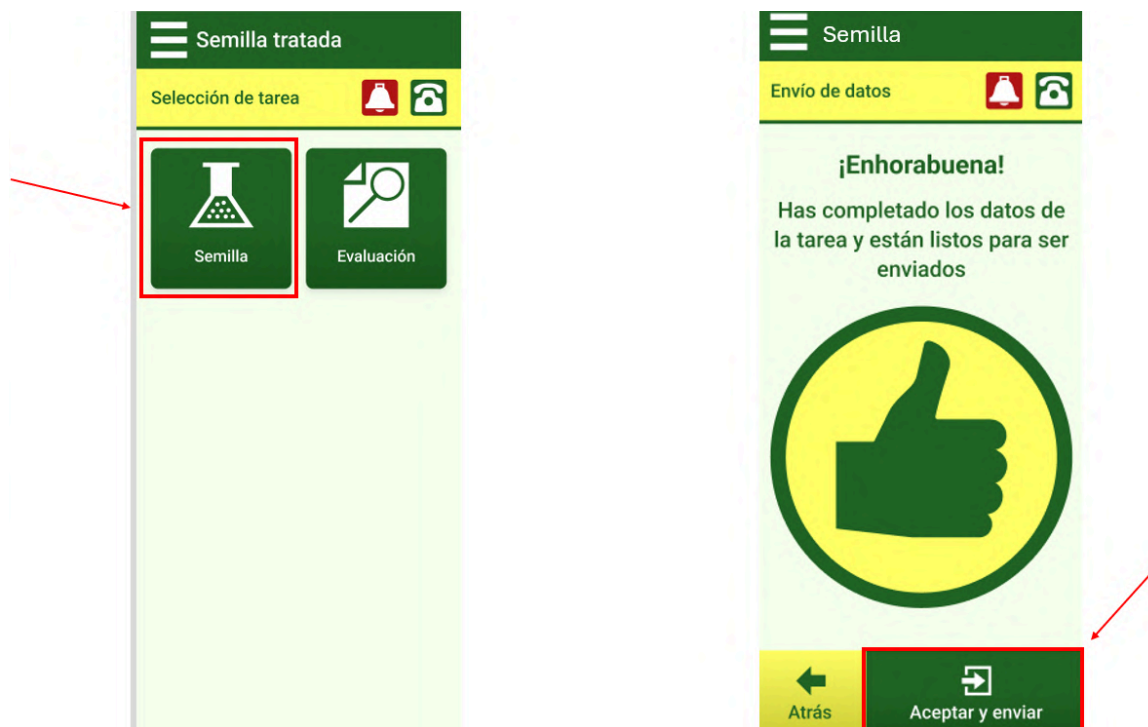
Para registrar dicha información debe seleccionar el apartado de "Sin parcela" en su dispositivo móvil.



A continuación, seleccione el recuadro “Semilla”.

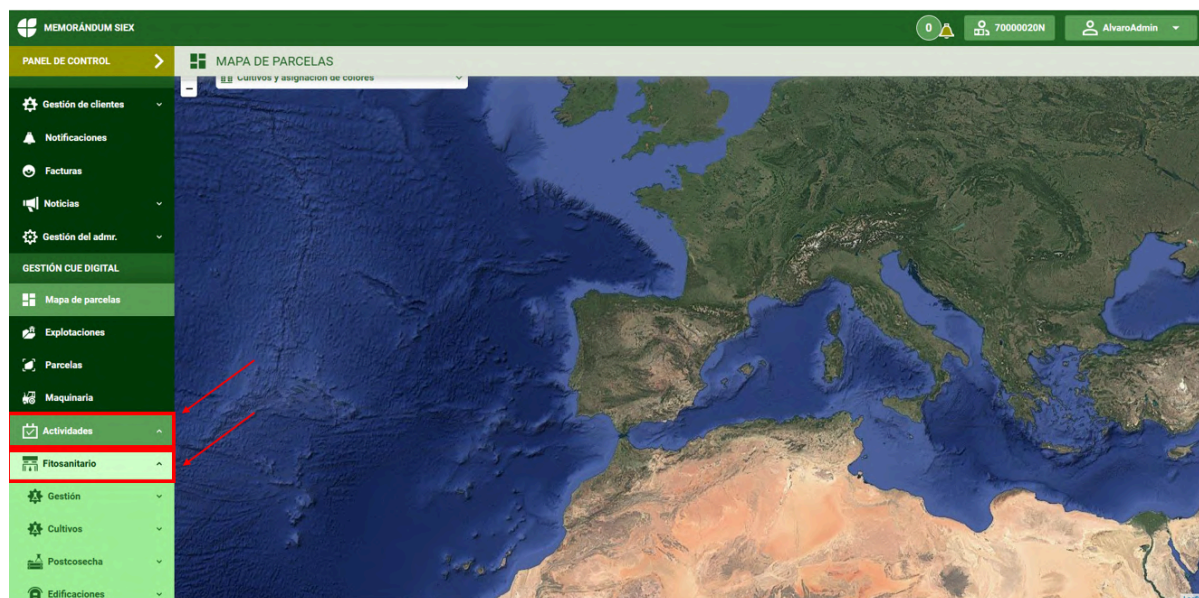


Finalmente, seleccione “Semilla” de nuevo y rellene la información requerida en las siguientes pantallas hasta alcanzar la última pantalla que le indica que ha finalizado el registro.

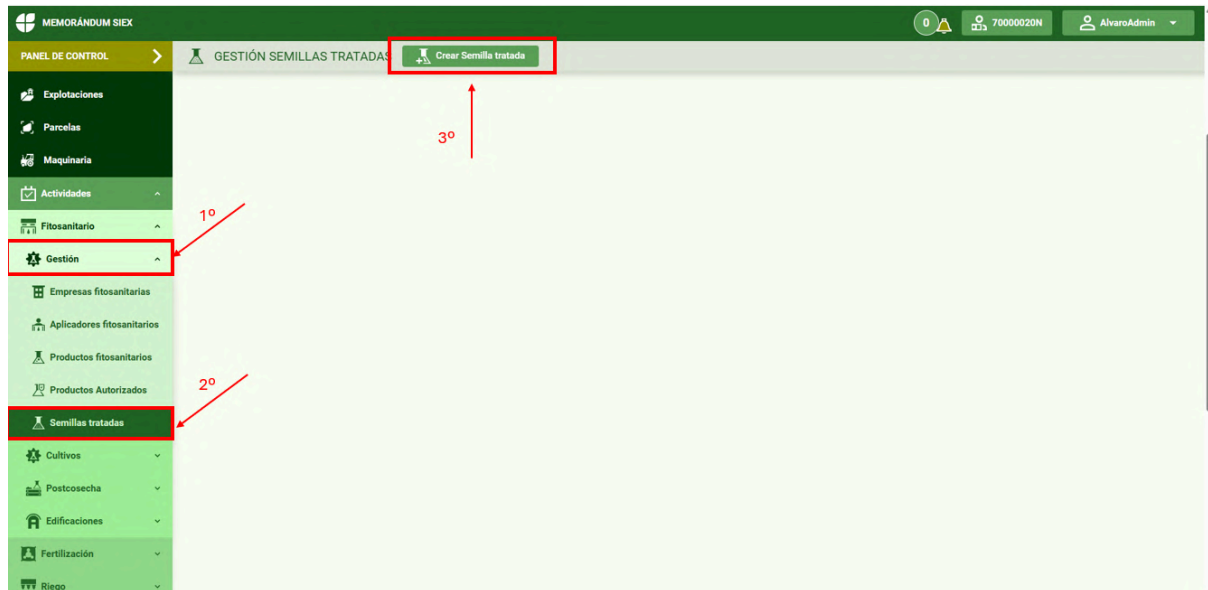


3.2.2b Opción 2: WEB

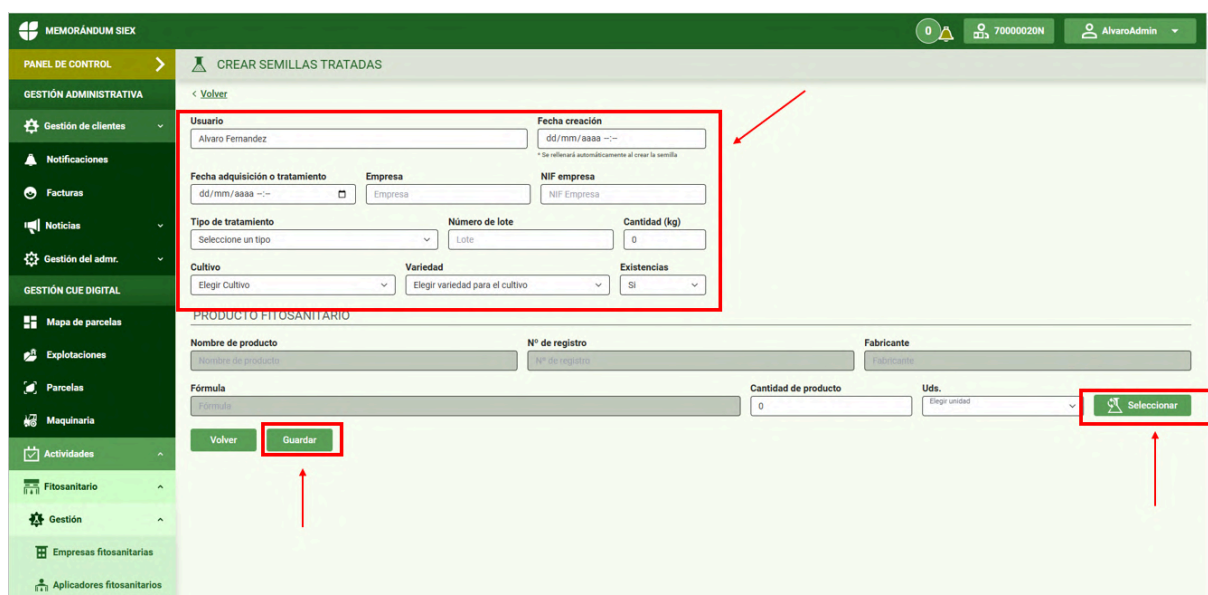
La alternativa al registro desde la APP, se realiza desde la WEB, accediendo al Menú general y haciendo click en el apartado de “Actividades” - “Fitosanitario”.



Posteriormente acceda al apartado de “Gestión” - “Semillas tratadas” y haga click en “Crear Semilla tratada”.



Por último, rellene la información de esta pestaña. Para agregar el producto fitosanitario empleado haga clic en “Seleccionar” y pulse “Guardar” para guardar toda la información.



Cuando la información de la semilla haya sido incluida ya sea vía APP o WEB, ya podrá realizar el registro de la siembra en la que se haya empleado dicha semilla.

3.3 Riego

En este apartado, verá cómo cargar las Comunidades de Regantes a las que pertenece, llevar a cabo los registros de riego y la posibilidad de crear plantillas que le facilitarán el registro desde la APP .

3.3.1 Carga de Comunidad de Regantes

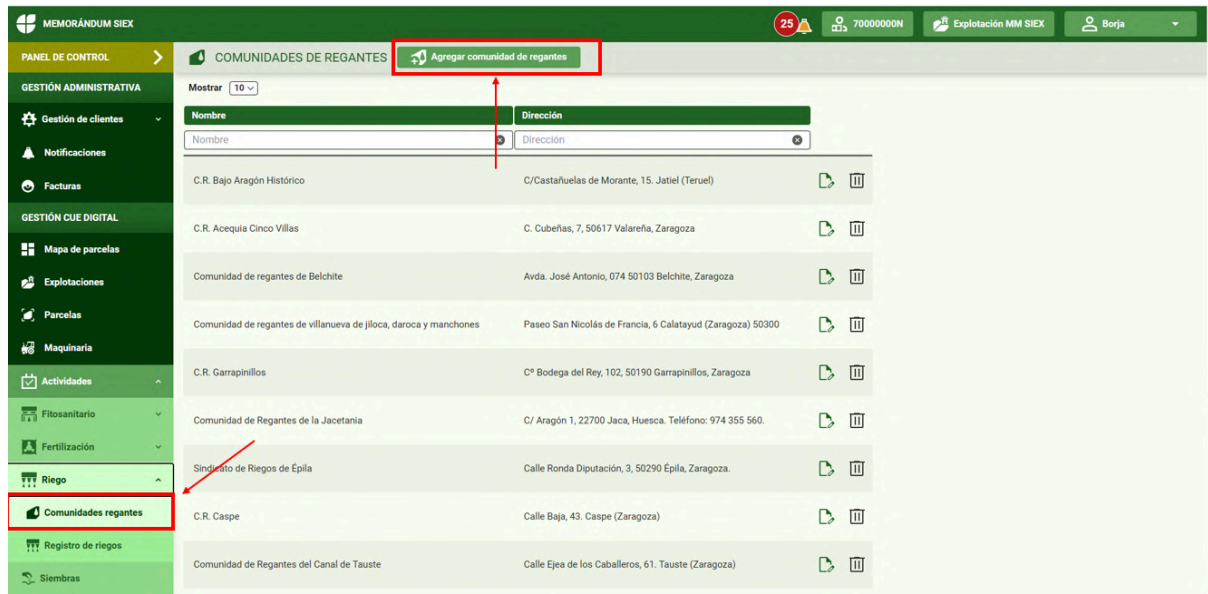
Para poder realizar los registro de riego correctamente debe, previamente indicar aquellas Comunidades de Regantes a las que pertenezca.

Acceda al Menú desde la WEB y selecciones “Actividades” - “Riego”.

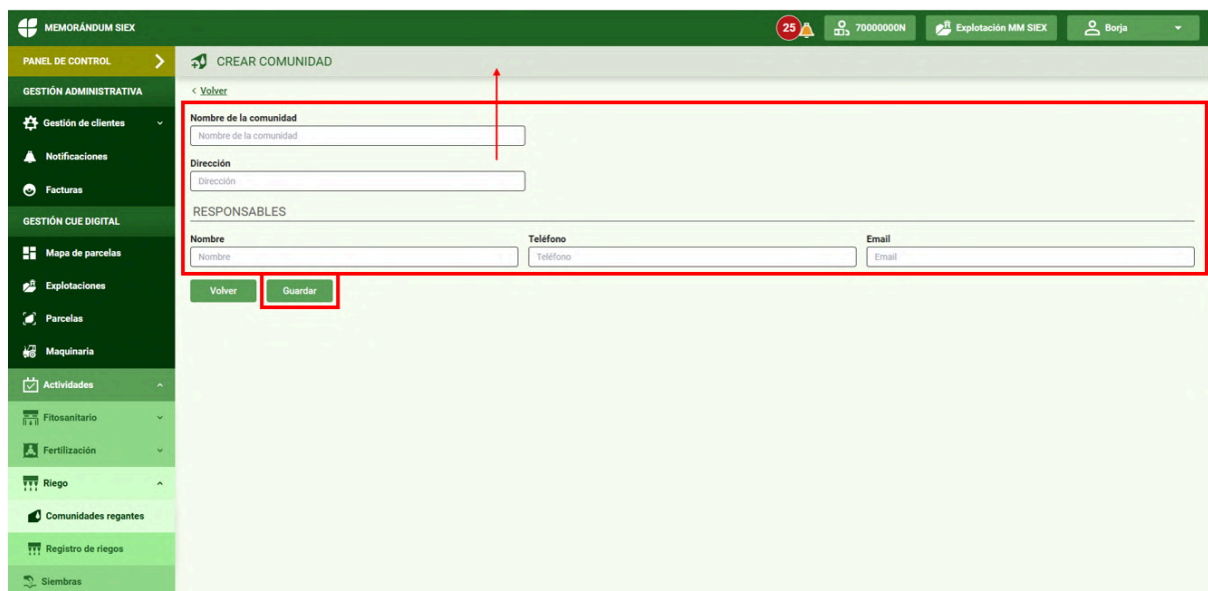
The screenshot displays the MEMORÁNDUM SIEX web application. The left sidebar menu includes options like 'Gestión de clientes', 'Notificaciones', 'Facturas', 'Gestión CUE DIGITAL', 'Mapa de parcelas', 'Explotaciones', 'Parcelas', 'Maquinaria', 'Actividades', 'Fitosanitario', 'Fertilización', 'Comunidades regantes', 'Registro de riegos', and 'Siembras'. The 'Actividades' and 'Riego' items are highlighted with red boxes and arrows. The main content area is titled 'COMUNIDADES DE REGANTES' and features a table with columns for 'Nombre' and 'Dirección'. The table lists several irrigation communities, including 'C.R. Bajo Aragón Histórico', 'C.R. Acequia Cinco Villas', 'Comunidad de regantes de Belchite', 'Comunidades de regantes de villanueva de jiloca, daroca y manchones', 'C.R. Garrapinillos', 'Comunidad de Regantes de la Jacetania', 'Sindicato de Riegos de Épila', 'C.R. Caspe', and 'Comunidad de Regantes del Canal de Tauste'. Each row includes a download icon and a delete icon.

Nombre	Dirección		
C.R. Bajo Aragón Histórico	C/Castañuelas de Morante, 15. Jatiel (Teruel)	Download	Delete
C.R. Acequia Cinco Villas	C. Cubeñas, 7, 50617 Valareña, Zaragoza	Download	Delete
Comunidad de regantes de Belchite	Avda. José Antonio, 074 50103 Belchite, Zaragoza	Download	Delete
Comunidades de regantes de villanueva de jiloca, daroca y manchones	Paseo San Nicolás de Francia, 6 Calatayud (Zaragoza) 50300	Download	Delete
C.R. Garrapinillos	Cº Bodega del Rey, 102, 50190 Garrapinillos, Zaragoza	Download	Delete
Comunidad de Regantes de la Jacetania	C/ Aragón 1, 22700 Jaca, Huesca. Teléfono: 974 355 560.	Download	Delete
Sindicato de Riegos de Épila	Calle Ronda Diputación, 3, 50290 Épila, Zaragoza.	Download	Delete
C.R. Caspe	Calle Baja, 43. Caspe (Zaragoza)	Download	Delete
Comunidad de Regantes del Canal de Tauste	Calle Ejea de los Caballeros, 61. Tauste (Zaragoza)	Download	Delete

A continuación, seleccione “Comunidades de Regantes” y haga clic en “Agregar comunidad de regantes”.



Posteriormente rellene la información de la siguiente pestaña y pulse “Guardar”. Debe repetir este proceso para cada Comunidad de Regantes a la que pertenezca.



Con esta información ya registrada, ya puede llevar a cabo los registros de riego ya que se le indicarán en un listado en la APP aquellas Comunidades de Regantes que ya haya incluido en la WEB.

3.3.2 Registro de riego

El registro de la actividad de siembra se lleva a cabo directamente desde el dispositivo móvil, para ello seleccione las parcelas como se indica en el apartado

3.1

Seleccione “Iniciar tarea” una vez haya seleccionado las parcelas y pulse en “Regar” y siga las indicaciones de las siguientes pantallas para finalizar el registro.

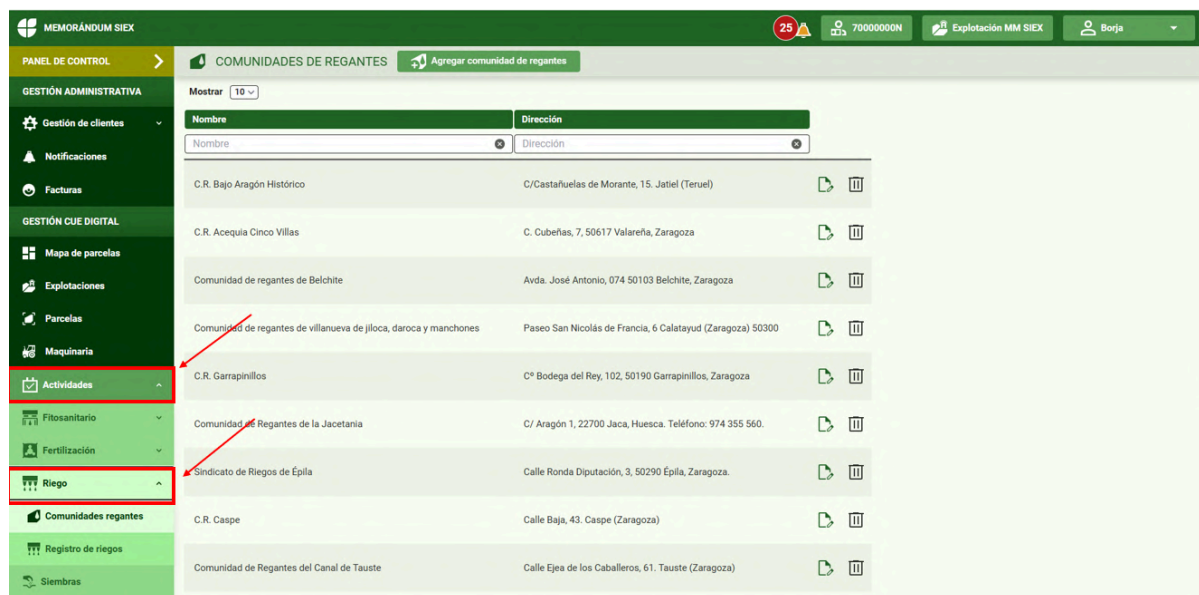


3.3.3 Plantillas de riego

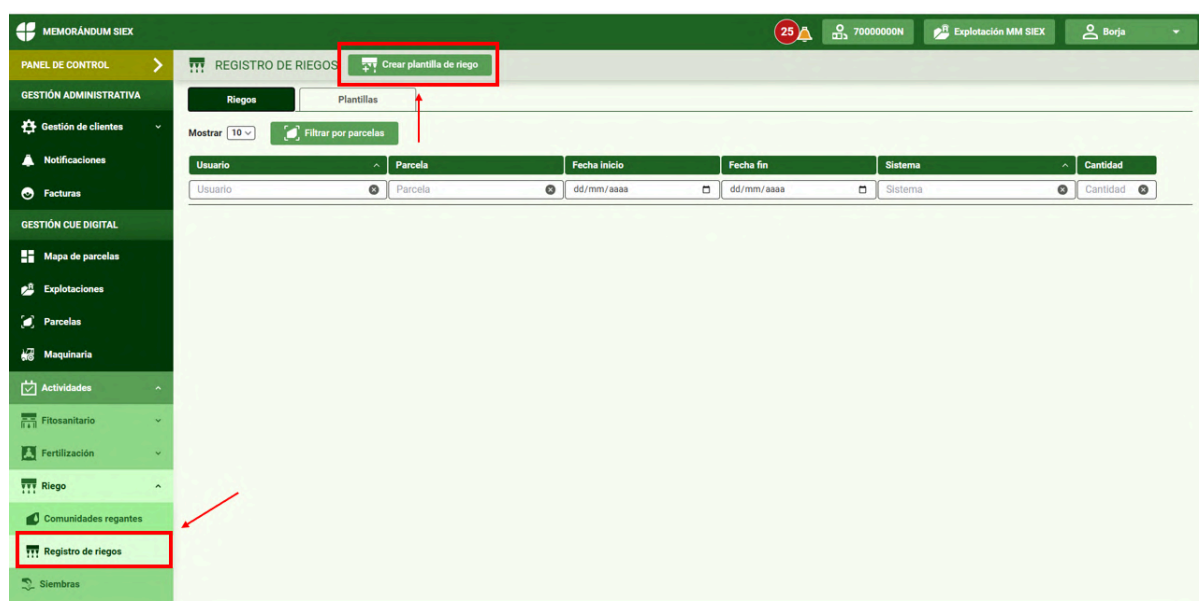
Esta herramienta generalmente opcional permite agilizar el proceso de registro de riegos si estos se realizan siempre de forma similar, ya que precarga la información en los registros de la APP.

Sin embargo, es necesario crear plantillas de riego si durante la fertilización se lleva a cabo una Fertirrigación.

Acceda al Menú desde la WEB y selecciones “Actividades” - “Riego”.



Después, seleccione “Registro de riegos” y “Crear plantilla de riego”.



Rellene la información general de la plantilla y haga clic en “Elegir parcelas”, seleccione las parcelas adecuadas y guarde.

Finalmente, rellene el resto de información según proceda y pulse “Guardar”.

3.4 Tratamientos fitosanitarios

El tratamiento fitosanitario es una de las tareas más extensas debido a la legislación que lo rodea, por ello, es necesario tener algunas consideraciones previas, así como disponer de un tratamiento ya diseñado, ya sea por usted mismo, por un técnico u otra entidad.

Antes de comenzar a registrar los tratamientos fitosanitarios le recomendamos que siga los pasos del apartado [2](#), con el fin de completar toda la información necesaria.

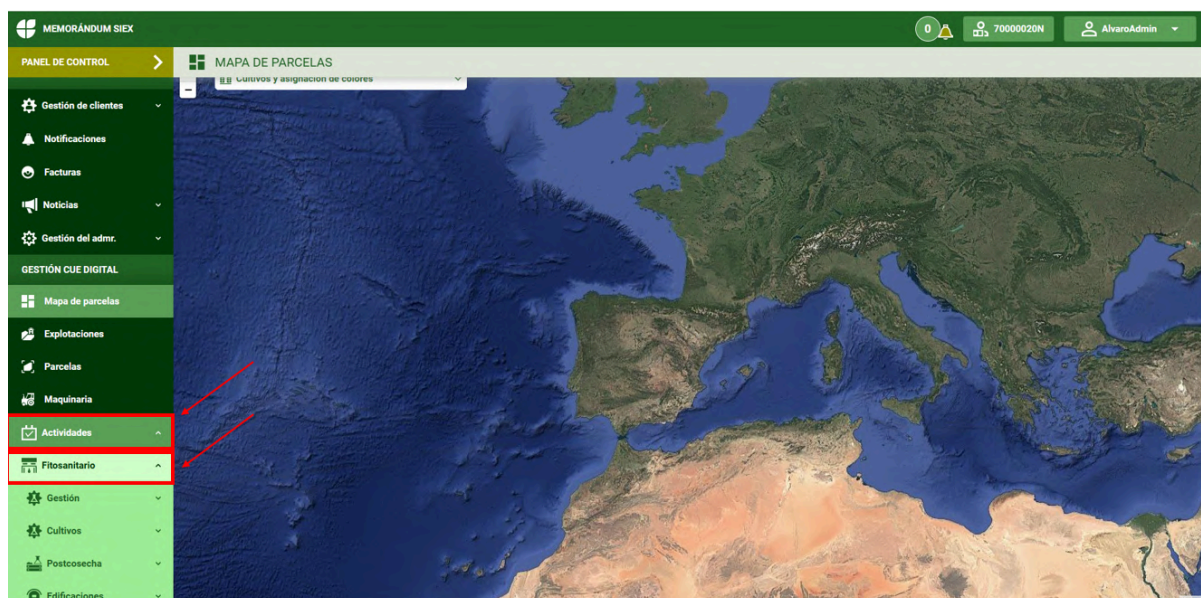
3.4.1 Consideraciones previas

Como se menciona en el apartado [2.4](#) debe tener en cuenta si esta parte del cuaderno de campo la va a llevar de manera conjunta con un profesional, empresa o cooperativa. Esta tercera persona podría intervenir en el diseño de los tratamientos (3.4.2 y 3.4.3) y en la validación de los tratamientos. En que necesite de un tercero, contacte con nosotros para que podamos comunicarnos con dicho agente.

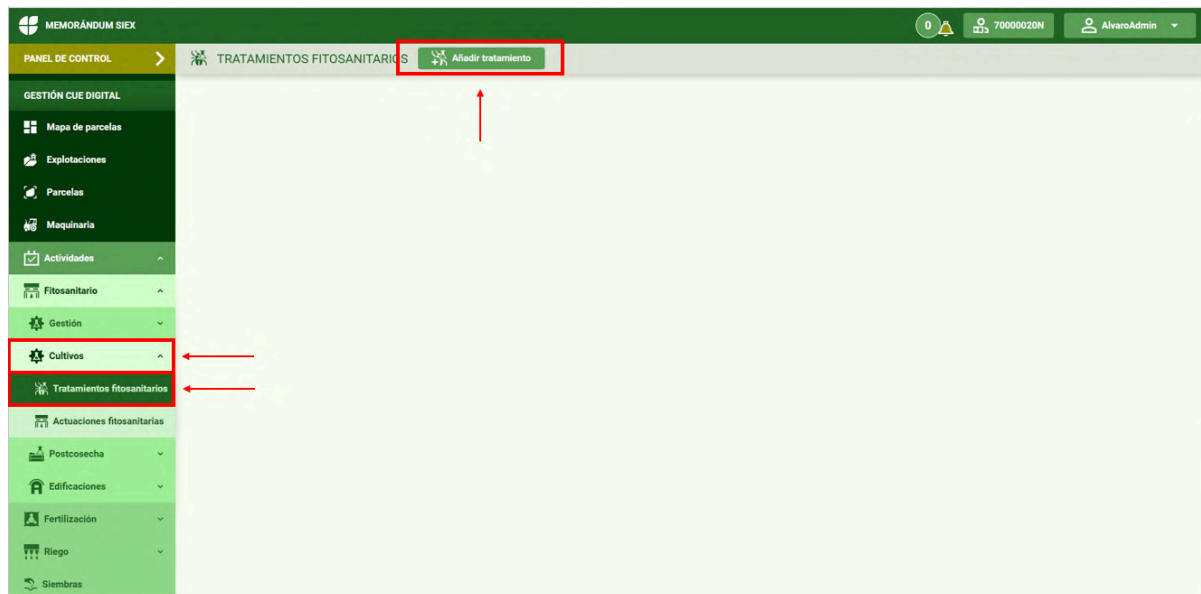
3.4.2 Diseño del tratamiento

El diseño del tratamiento es un paso previo al registro del mismo desde el dispositivo móvil. Se lleva a cabo desde la WEB y podría ser elaborado por un profesional capacitado. En caso de que lo diseñe usted, los pasos son los siguientes:

Acceda al Menú y seleccione “Actividades” y luego “Fitosanitario”.



A continuación seleccione “Cultivos”, “”Tratamientos fitosanitarios” y haga clic en “Añadir tratamiento”.



3.4.2.a Paso 1: Información general

La siguiente pantalla será la que debe rellenar con los datos del tratamiento. En primer lugar, le solicita unos datos generales:

- Fechas: Se rellenará automáticamente más tarde al emplear el dispositivo móvil para el registro.

- Nombre*: Que le permita diferenciar este tratamiento del resto, no se sube a la administración.

- Elegir parcelas: Pulse en el botón. Seleccione todas aquellas parcelas que vayan a recibir el mismo tratamiento y haga clic en “Guardar”. Importante que no mezcle parcelas que presenten diferentes cultivos.

MEMORÁNDUM SIEX

PANEL DE CONTROL > CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CUE DIGITAL

Problemas fitosanitarios | Productos fitosanitarios | Jornadas y validación

ENFERMEDADES

Enfermedad: Elegir enfermedad

Nombre: Científico: Eppo:

PLAGAS

Plaga: Elegir plaga

Nombre: Científico: Eppo:

MALAS HIERBAS

Mala hierba: Elegir mala hierba

Nombre: Científico: Eppo:

REGULADORES Y OTROS

Reguladores y otros: Elegir regulador

Nombre: Científico: Eppo:

3.4.2.b Paso 2 Selección de la problemática

El próximo paso es la selección de los distintos agentes que se vayan a tratar. Para ello diríjase al apartado en el que se encuentre su problema (p.e. Malas Hierbas: Malas hierbas de hoja ancha).

MEMORÁNDUM SIEX

PANEL DE CONTROL > CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CUE DIGITAL

Problemas fitosanitarios | Productos fitosanitarios | Jornadas y validación

ENFERMEDADES

Enfermedad: Elegir enfermedad

Nombre: Científico: Eppo:

PLAGAS

Plaga: Elegir plaga

Nombre: Científico: Eppo:

MALAS HIERBAS

Mala hierba: Elegir mala hierba

Nombre: Científico: Eppo:

REGULADORES Y OTROS

Reguladores y otros: Elegir regulador

Nombre: Científico: Eppo:

Haga clic en el desplegable de la categoría correspondiente y busque en el listado la problemática. A continuación seleccione el problema y haga clic en “Agregar enfermedad/plaga/mala hierba/regulador” según corresponda.

De esta manera puede añadir aquellos agentes que vaya a tratar en una misma aplicación.

Una vez seleccionados todos los problemas que vaya a tratar, diríjase al apartado “Productos fitosanitarios”.

Para la búsqueda de los productos empleados en el tratamiento, haga clic en “Elegir producto” de “Productos fitosanitarios”. Puede hacer la búsqueda según Número de registro, fabricante o nombre comercial. Seleccione el producto y haga clic en “Agregar producto fitosanitario”.

MEMORÁNDUM SIEX

0 70000020N AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Nombre* Estado* Fecha evaluación

Nombre del tratamiento Abierto dd/mm/aaaa

Elegir parcelas

Parcela Cultivo Variedad Superficie Fenológico Hortícolas

Problemas fitosanitarios Productos fitosanitarios Jornadas y validación

PRODUCTOS FITOSANITARIOS

Producto fitosanitario

ES-00015 | SYNGENTA CROP PROTECTION AG | AXIAL PRO

Agregar producto fitosanitario Filtro de búsqueda

Search...

ES-00012 | GOWAN CROP PROTECTION LTD. | SCATTO

ES-00013 | ARYSTA LIFESCENCE BENELUX Sprl. | DELTAGRI

ES-00593 | SYNGENTA CROP PROTECTION AG | CASPER

ES-00014 | SYNGENTA CROP PROTECTION AG | TRAXOS PRO

ES-00015 | SYNGENTA CROP PROTECTION AG | AXIAL PRO

Agregar medida

Volver Guardar

A continuación, pulse en “Agregar datos” para indicar la dosis de tratamiento y otra información.

MEMORÁNDUM SIEX

0 70000020N AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Nombre* Estado* Fecha evaluación

Nombre del tratamiento Abierto dd/mm/aaaa

Elegir parcelas

Parcela Cultivo Variedad Superficie Fenológico Hortícolas

Problemas fitosanitarios Productos fitosanitarios Jornadas y validación

PRODUCTOS FITOSANITARIOS

Producto fitosanitario

Elegir producto

Agregar producto fitosanitario Filtro de búsqueda

Alias del producto Sin especificar

Número de registro ES-00015 Fabricante SYNGENTA CROP PROTECTION AG

Nombre comercial AXIAL PRO Formulador PINOXADEN 6% [EC] P/V

Datos de la aplicación del producto

Datos introducidos sobre la aplicación de este producto en el tratamiento

Agregar datos

PRODUCTOS AUTORIZADOS

Producto Autorizado

Elegir producto autorizado

Agregar producto Autorizado

MEDIDAS FITOSANITARIAS

En los siguientes apartados debe indicar los siguiente:

Alias del producto: Nombre por el cual reconozca el producto.

Selección de uso: Cultivo en el que se va a aplicar el producto.

Selección de agente: Problemática a tratar.

Al rellenar estos tres campos, aparecerá un apartado nuevo en el que se encuentra la Ficha Técnica del producto que le puede servir de guía al indicar datos del tratamiento. Además, debe indicar:

Dosis: Cantidad de producto y unidades de medida (L/ha, L totales, m³...). Se le indica con un código de colores si las dosis indicadas se corresponden a las presentes en la Ficha Técnica.

Rojo: datos incorrectos, unidades de medida y/o cantidad inapropiada.

Naranja: No comprobable. Si las unidades de medida no se corresponden a las de la ficha, no se puede comprobar que la cantidad sea correcta. Se recomienda emplear las mismas unidades de medidas que en la ficha.

Verde: Información adecuada respecto a la Ficha Técnica.

Nº de aplicaciones (Opcional): en caso de aplicar varias veces el mismo tratamiento en una misma parcela, puede indicar los días que deben transcurrir antes de volver a aplicar.

Vol de caldo: Cantidad y unidades de medida de la mezcla de productos y solventes aplicada en campo.

Aunque se le marquen distintos datos en Rojo/Naranja, puede guardar la información registrada, este sistema avisa de la posibilidad de un error pero no le impide registrarlo.

Finalmente, asigne cada producto del tratamiento a la/las problemáticas que indicó anteriormente. Acceda al apartado “Problemas fitosanitarios”.

Haga clic en “Elegir problema” y seleccione el agente que vaya a tratar con este producto. Después, seleccione “Agregar problema”. Repita este paso si con un mismo producto trata varias problemáticas.

Agregar producto fitosanitario
✕

Información general del producto

Alias del producto

Número de registro

Fabricante

Nombre comercial

Formulado

Selección de uso

En función del uso (cultivo) se mostrará la información específica del producto.

Cultivo*

Selección de agente

En función del agente se mostrarán los datos de la ficha del producto sobre la utilización del producto.

Agente*

Datos del tratamiento

Problemas fitosanitarios

Problema fitosanitario

Agregar problema

Eppo

Guardar información

Cancelar

Finalmente pulse en “Guardar información” y de nuevo en “Guardar” al final de la página.

Agregar producto fitosanitario

Información general del producto

Alias del producto:

Número de registro: Fabricante:

Nombre comercial:

Formulado:

Selección de uso

En función del uso (cultivo) se mostrará la información específica del producto. Cultivo*:

Selección de agente

En función del agente se mostrarán los datos de la ficha del producto sobre la utilización del producto. Agente*:

Datos del tratamiento Problemas fitosanitarios

Problema fitosanitario:

Nombre	Científico	Eppo
Dicotiledéneas, malas hierbas de hoja ancha	Dicotiledéneas, malas hierbas de hoja ancha	3DICOT

MEMORÁNDUM SIEX

PANEL DE CONTROL

- Actuaciones fitosanitarias
- Postcosecha
- Edificaciones
- Fertilización
- Riego
- Siembras
- Plantaciones
- Cubiertas
- Pastoreo
- Cosechas
- Analítica
- Ventas
- Actividades Agrarias
- Jornadas laborales
- CUE
- Swagger

CREAR TRATAMIENTO FITOSANITARIO

Datos de la aplicación del producto

Datos introducidos sobre la aplicación de este producto en el tratamiento

Cultivo	Agente	Dosis	Nº aplicaciones	Intervalos	Vol. Caldo
Trigo	Gramíneas anuales	100 l/ha	0 - 0	0 - 0	500 l/ha

Problemas fitosanitarios tratados

Datos introducidos sobre los problemas fitosanitarios a tratar con este producto en el tratamiento

Nombre	Científico	Eppo
Dicotiledéneas, malas hierbas de hoja ancha	Dicotiledéneas, malas hierbas de hoja ancha	3DICOT

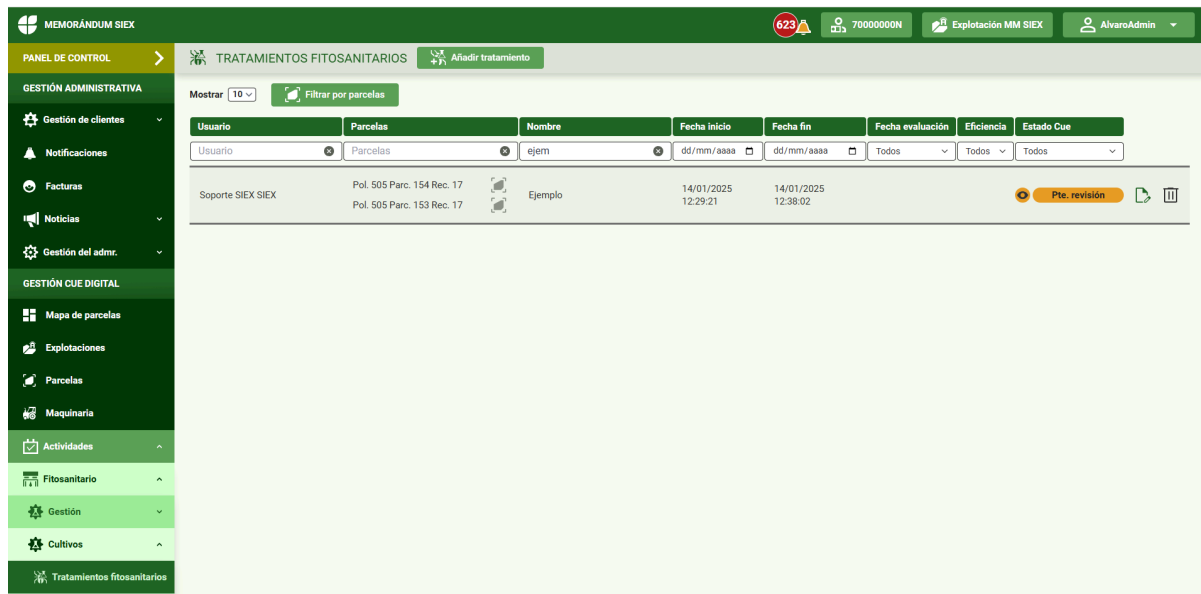
PRODUCTOS AUTORIZADOS

Producto Autorizado:

MEDIDAS FITOSANITARIAS

Medida fitosanitaria:

Si ha rellenado todos los campos correctamente, al pulsar “Guardar”, se le mostrará la pantalla general de tratamientos.



3.4.3 Solicitud de tratamiento (APP)

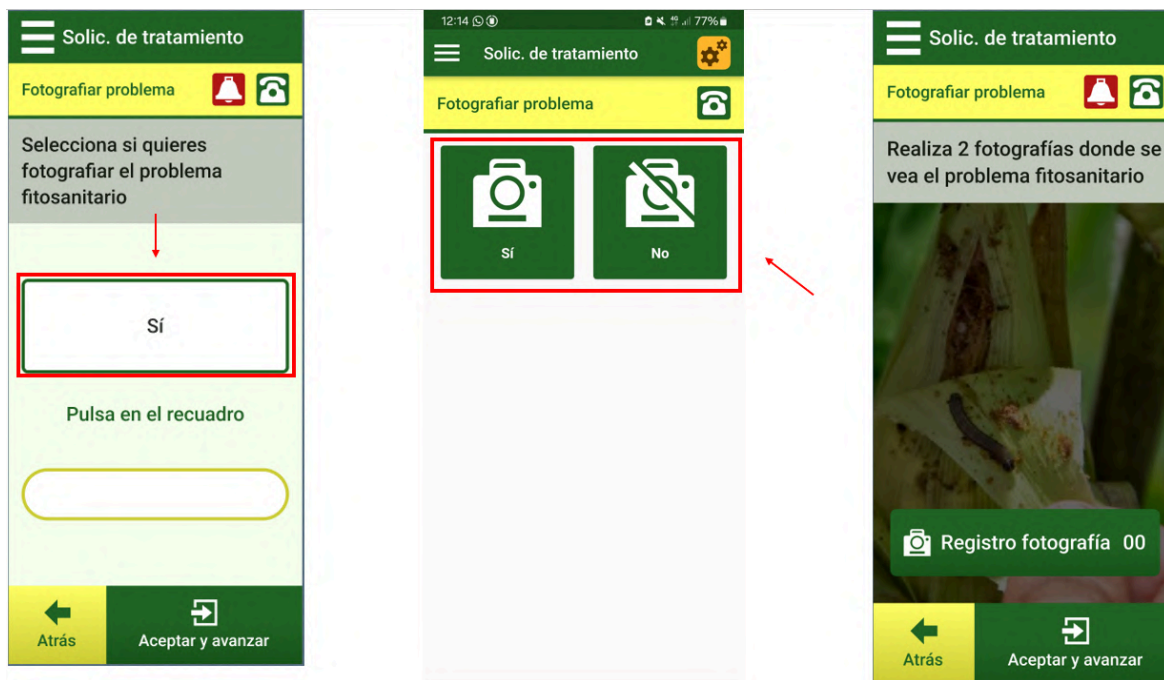
En el caso de que previamente se haya puesto en contacto con un profesional cualificado, puede solicitarle a través de la APP que le diseñe y/o cargue el tratamiento como se ha visto en el apartado 3.4.2. Para ello debe acceder a la APP y seleccionar las parcelas para las que quiere solicitar un tratamiento y pulsar en “Iniciar tarea” y después en “Fitosanitarios”.



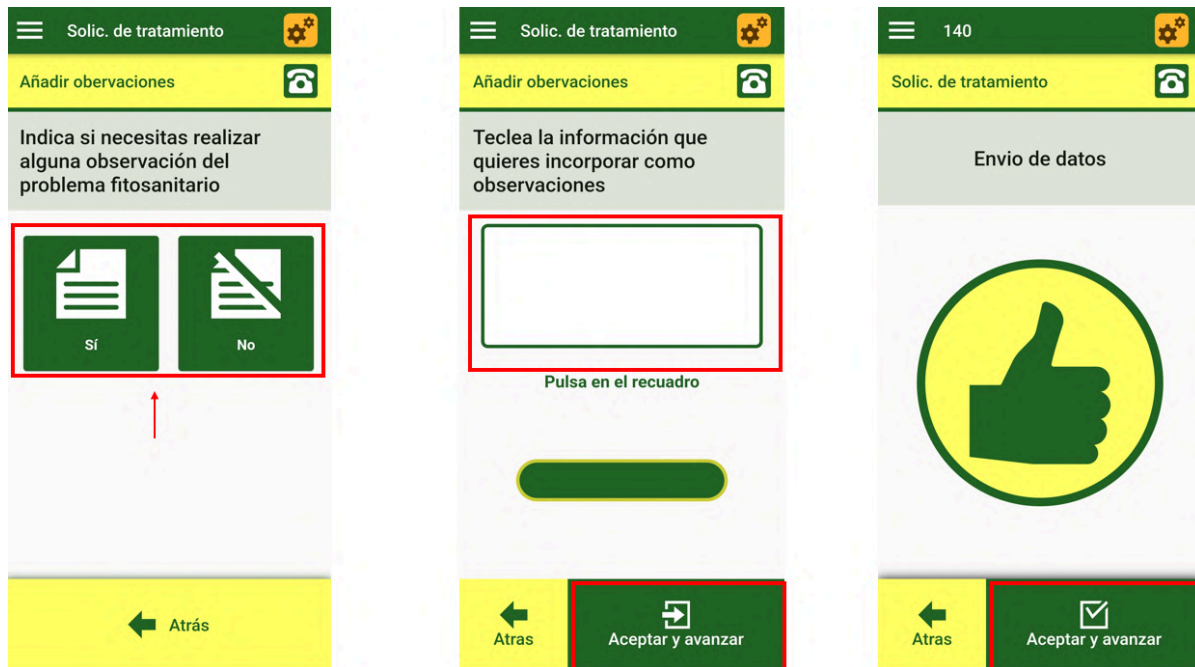
A continuación pulse en "Solicitud de tratamiento".



Decida si quiere aportar una evidencia fotográfica o no. En caso afirmativo, se activará la cámara de su dispositivo móvil y podrá fotografiar el problema dos veces.



En caso de no aportar ninguna fotografía o de manera adicional debe realizar una descripción del problema observado.



Al pulsar finalmente en “Aceptar y avanzar” en la última pantalla mostrada, esta información se le mostrará al profesional con el que se haya puesto en contacto previamente.

3.4.4 Registro del tratamiento

Para poder realizar el registro de un tratamiento fitosanitario se necesita de un tratamiento previamente diseñado como se ha indicado en los apartados 3.4.2 y 3.4.3. Una vez se disponga de esta información se podrá realizar el registro desde el dispositivo móvil.

Para ello debe acceder a la APP y seleccionar las parcelas para las que quiere solicitar un tratamiento y pulsar en “Iniciar tarea” y después en “Fitosanitarios”.

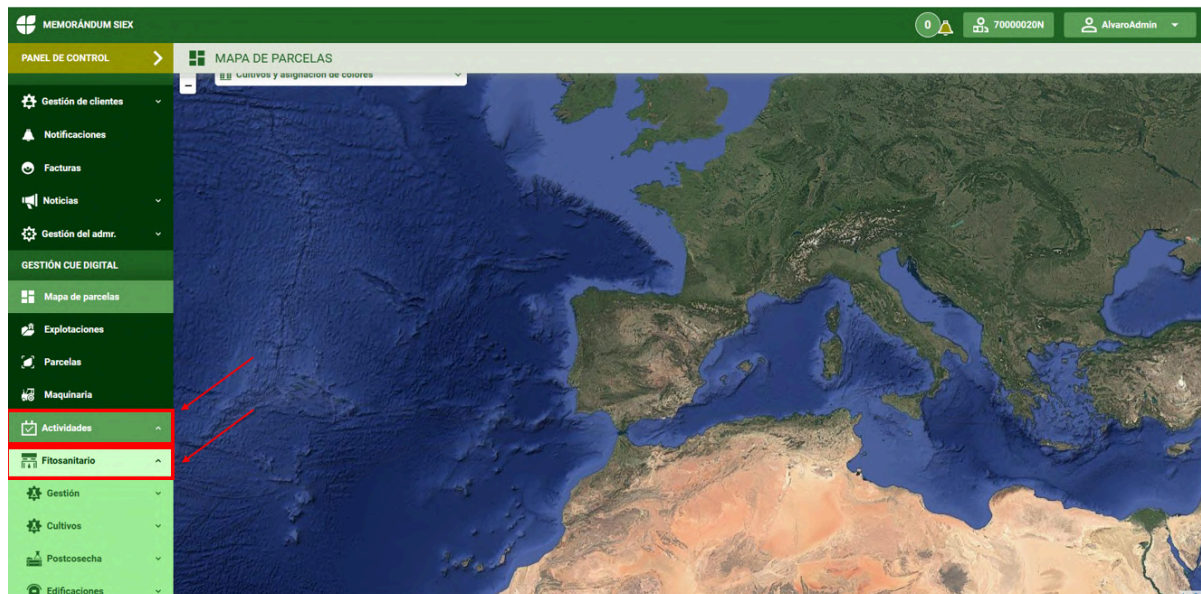


A continuación pulse en “Actuación” y siga las instrucciones del registro hasta finalizar el mismo y ser devuelto al mapa de parcelas.,

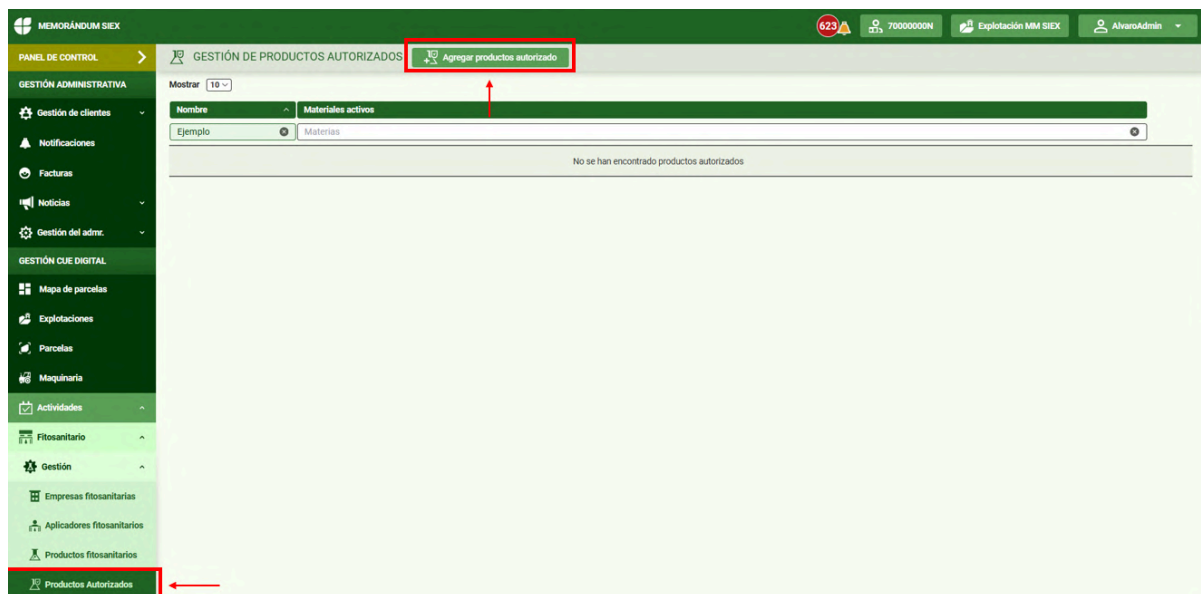


3.4.5 Carga de productos fitosanitarios

El Memorándum SIEX cuenta con una amplia base de datos de productos fitosanitarios. Estos productos son actualizados semanalmente a través del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación . No obstante, debido a la amplia variedad de los mismos, variaciones en los nombres comerciales, excepciones puntuales de uso, etc. es posible crear productos fitosanitarios “propios”.



Después, seleccione “Productos autorizados” y haga clic en “Agregar producto autorizado”.



Escriba el nombre del producto y pulse en “Elegir materia activa”. A continuación, busque la fórmula adecuada, selecciónela y pulse “Agregar Materia activa”.

Finalmente pulse en “Guardar” para más adelante disponer del producto en el apartado de “Productos Autorizados”.

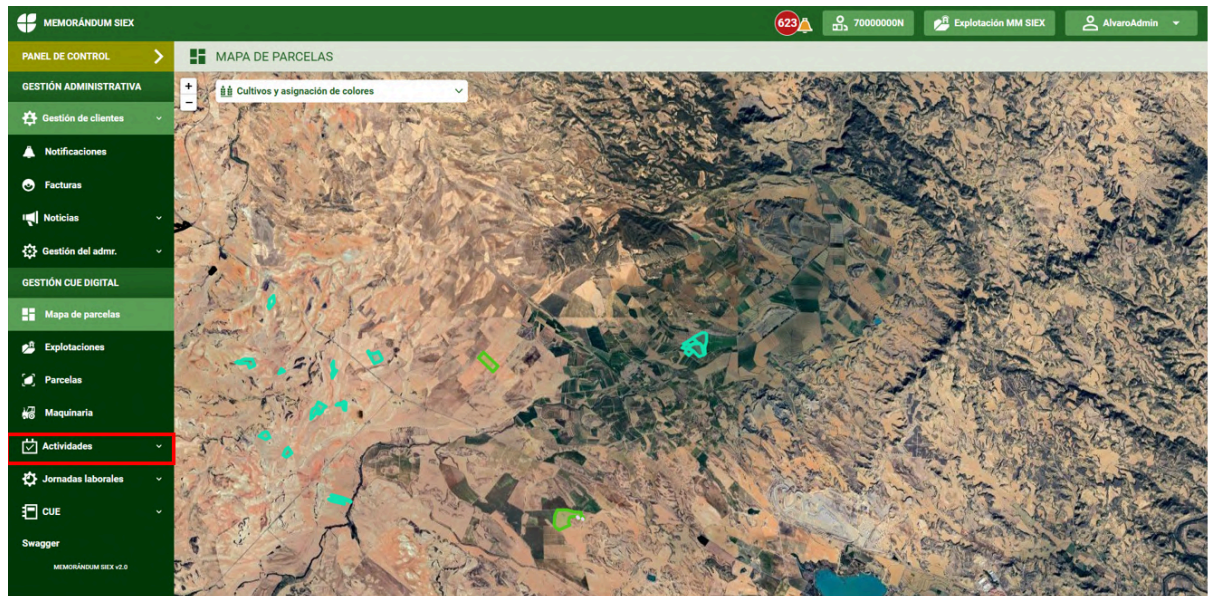
3.5 Tratamientos fertilizantes o abonados

A continuación se detallan las instrucciones para poder llevar a cabo el registro de la aplicación de fertilizantes. Según la legislación vigente actualmente, la necesidad de disponer de un plan de abonado no es aplicable a todas las explotaciones. Por ello es posible diseñar la fertilización con o sin plan. Así pues, el proceso se compone de tres fases:

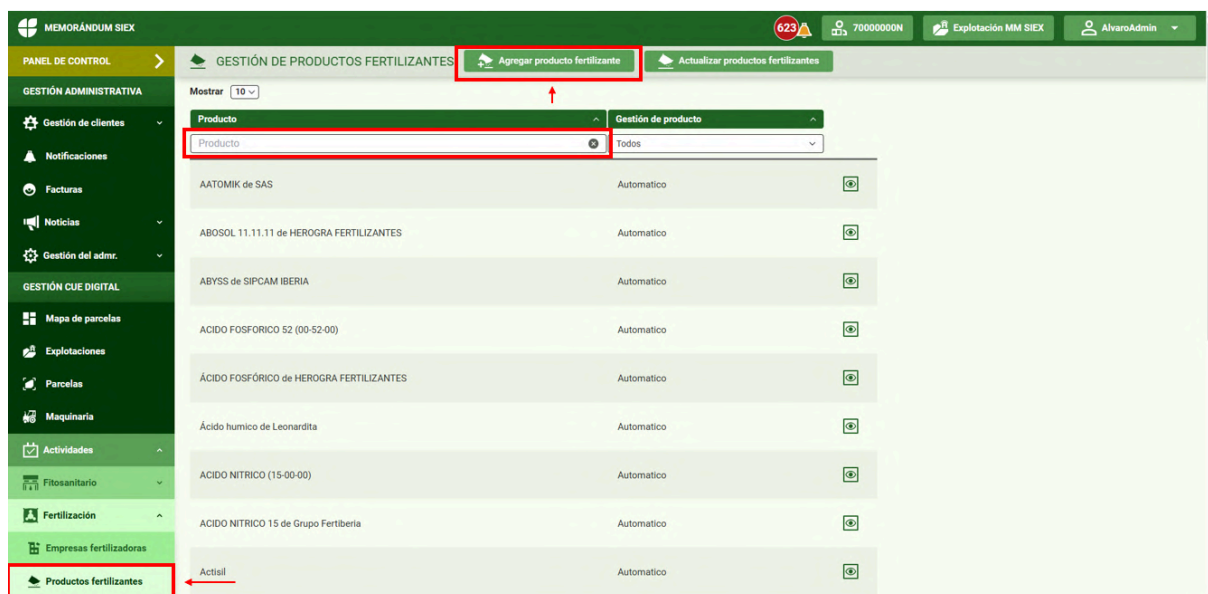
- 1- Diseño del plan de abonado, realizado en la WEB. (No aplicable siempre)
- 2- Diseño de la fertilización
- 3- Registro de aplicación de fertilizantes, llevado a cabo desde el dispositivo móvil.

3.5.1 Carga de productos fertilizantes

Memorándum SIEX cuenta con una vasta base de datos de productos fertilizantes. No obstante, debido a la amplia variedad de los mismos o las distintas composiciones de abonos orgánicos es posible crear perfiles de productos concretos. Para ello, debe acceder desde la WEB al “Menú” de la izquierda y a continuación a “Actividades”.



A continuación, seleccione “Productos fertilizantes” en este apartado puede comprobar si el producto que necesita se encuentra en la base de datos. Si el producto se encuentra disponible puede pasar al siguiente paso 3.5.2. Si no es así, haga clic en “Agregar producto fertilizante”.



Finalmente, rellene la información acerca del producto empleado:

MEMORÁNDUM SIEX

623 70000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL >

CREAR PRODUCTO FERTILIZANTE

< Volver

Nombre N° inscripción Empresa

Tipo material

Nitrogeno (%) Fósforo (%) Potasio (%)

MACRONUTRIENTES

Macronutriente

MACRONUTRIENTE Porcentaje (%)

MICRONUTRIENTES

Micronutriente

MICRONUTRIENTE Porcentaje (%)

METALES PESADOS

Metal

Metal pesado Porcentaje (%)

Volver Guardar

Información general: Nombre del producto, N° de inscripción si lo tiene y empresa que lo produce.

Tipo de material: clase de producto (Estiércol de cerdo, fertilizante inorgánico, etc.).

Composición NPK: Indique la composición en porcentaje.

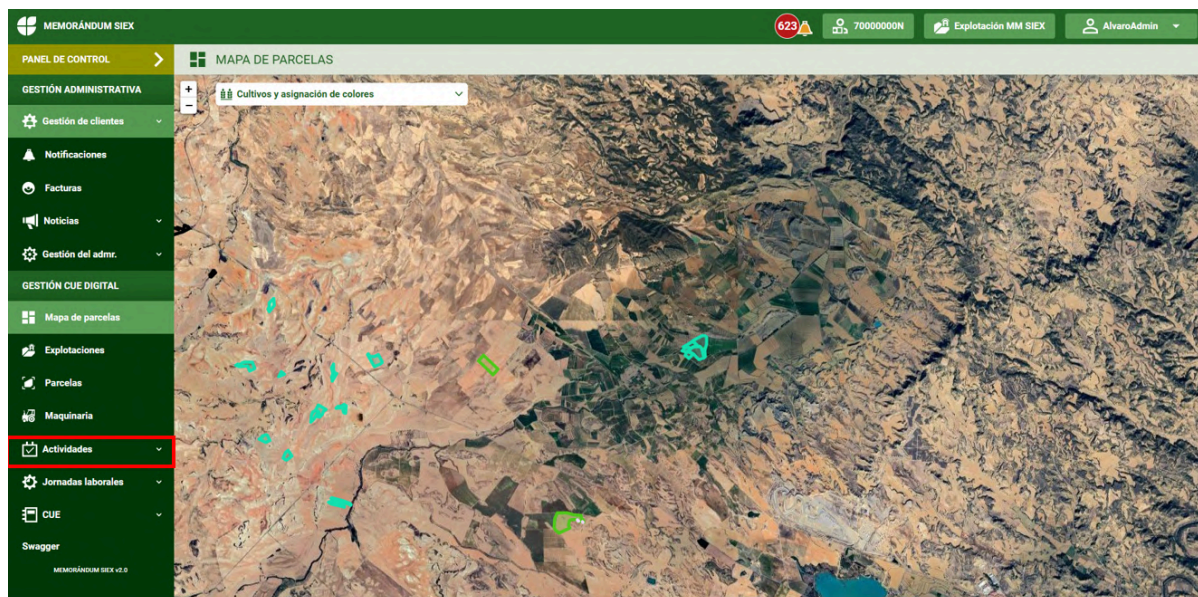
Otros componentes: Seleccione y agregue otros componentes que contenga el producto (Macronutrientes: Azufre, Calcio..., Micronutrientes: Zinc, Hierro... y/o Metales pesados: Plomo, Cobre...)

Pulse "Guardar" para conservar este producto personalizado para futuros registros.

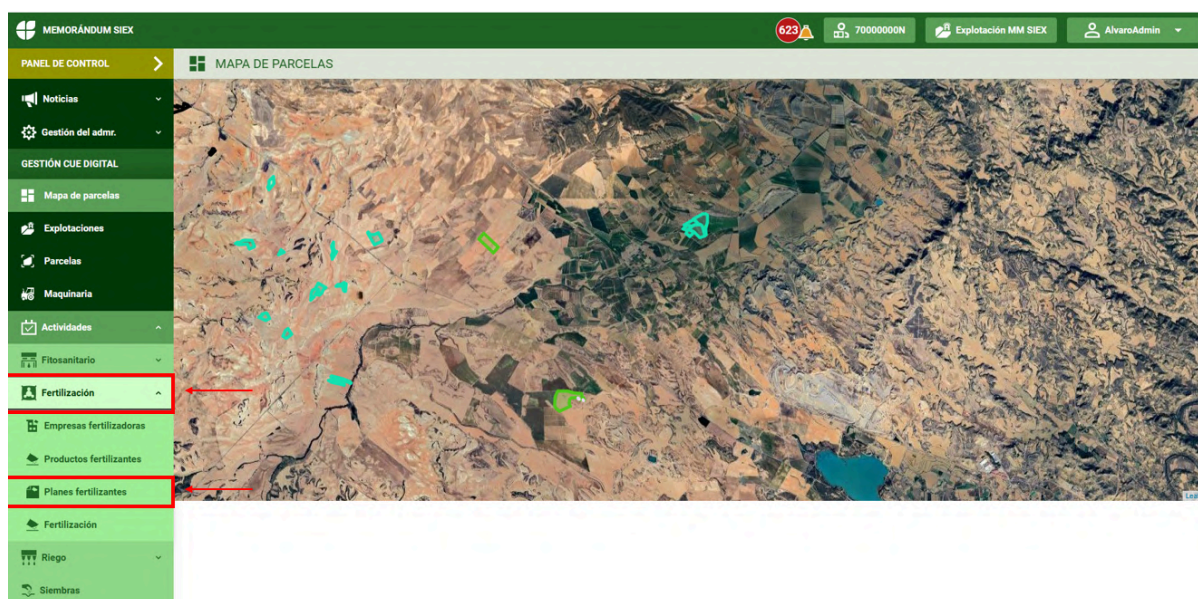
3.5.2 Diseño del plan de abonado

3.5.2.a Plan de abonado

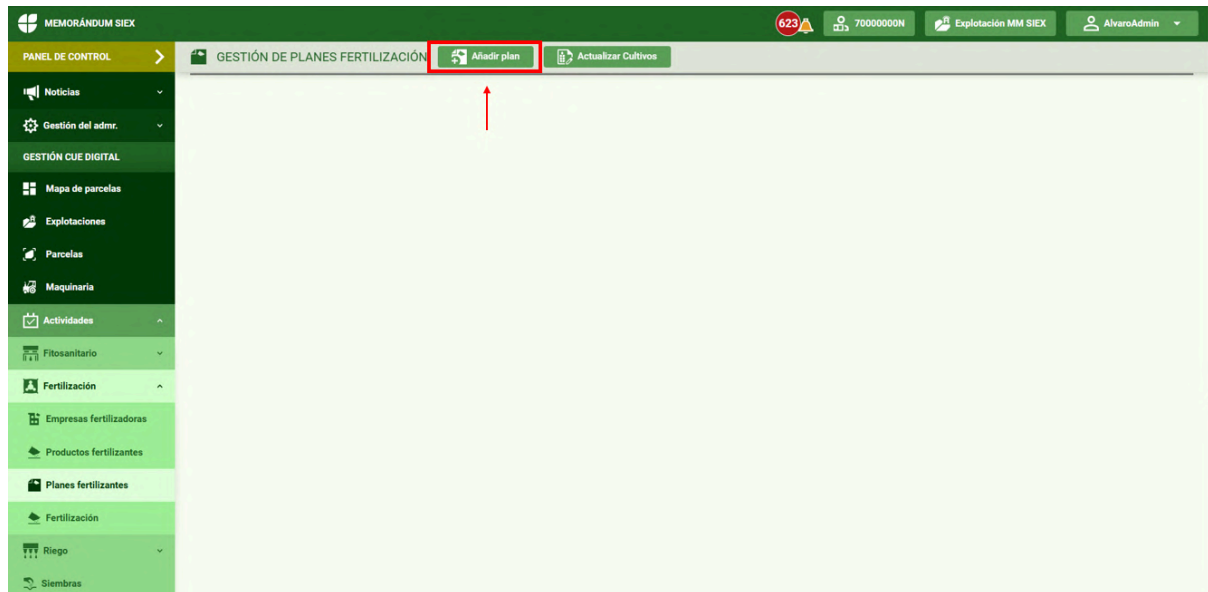
La información necesaria para completar este apartado la puede registrar usted o si cuenta con un profesional cualificado con el que haya contactado anteriormente, puede realizarlo dicho profesional. Para completar la información debe acceder desde la WEB al "Menú" de la izquierda y a continuación a "Actividades".



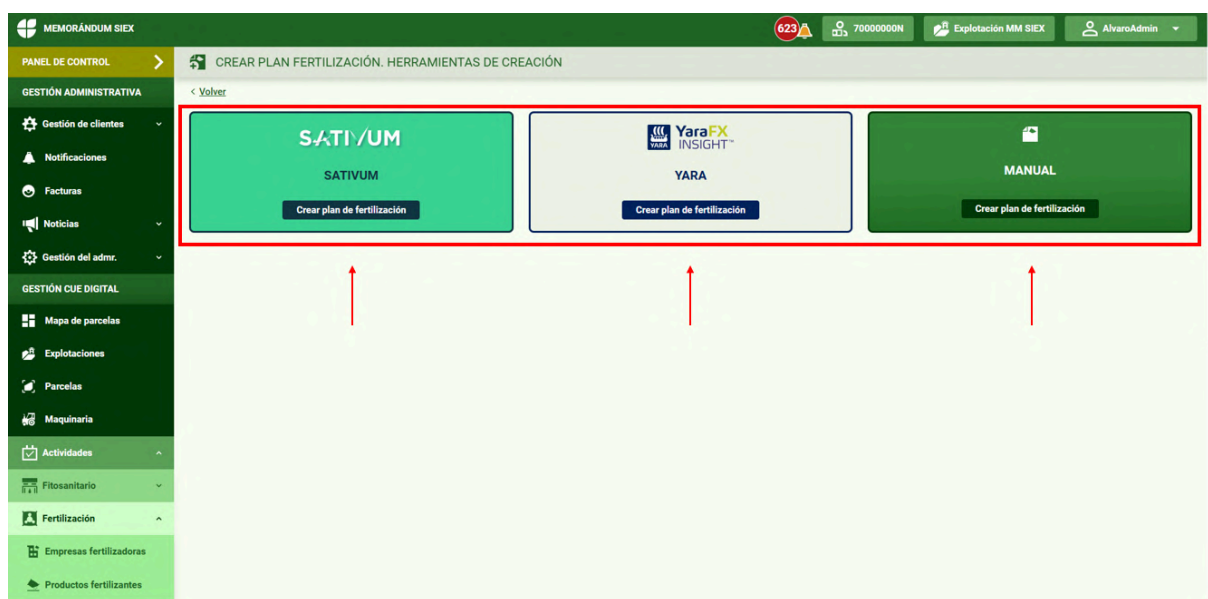
Posteriormente, despliegue “Fertilización” y seleccione “Planes fertilizantes”.



Haga clic en “Añadir plan”.



Desde Memorándum SIEX se le ofrecen tres herramientas diferentes que permiten elaborar un plan de fertilización. Puede hacer clic par seleccionar la que más le convenga.



SATIVUM: Una herramienta proporcionada por el Instituto Tecnológico Agrario de Castilla y León, que facilita los cálculos de nutrientes necesarios para la obtención de la producción esperada.

YaraFX INSIGHT: Herramienta similar a SATIVUM enfocada en productos de Yara.

Método manual: Alternativa en la que debe introducir todos los datos manualmente.

Son herramientas muy similares, en este manual, vamos a documentar el proceso a través de SATIVUM.

3.5.2a SATIVUM

En primer lugar, rellenamos la información general:

Nombre del plan: Uno que le permita reconocerlo fácilmente (p.e. “Fertilización viña”).

Asesor y Fecha de Asesoramiento: Rellenar estas celdas sólo si se ha recibido un asesoramiento.

Elegir parcelas: Seleccionar parcelas en el mapa, siempre y cuando sean del mismo tipo de cultivo y pulsar “Guardar”.

Después se debe proporcionar información asociada al cultivo precedente y el cultivo actual de las parcelas y pulsar el botón “Calcular nutrientes”.

MEMORÁNDUM SIEX

CREAR PLAN DE FERTILIZACIÓN - SATIVUM

Nombre del plan: Uso de herramienta:

Asesor: Fecha Asesoramiento:

Elegir parcelas

Parcela	Cultivo	Variedad	Superficie
Pol. 628 Parc. 17 Rec. 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT	17,08
Pol. 653 Parc. 2 Rec. 1	TRIGO BLANDO	BLAT MORT	7,7

Cultivo precedente*: Cultivo actual*:

Producción precedente*: Objetivo producción (kg)*: ¿Cuántas coberturas vas a realizar?:

Laboreo tras cosecha*: Recogiste la paja*:

Calcular nutrientes

*En caso de modificar cualquier dato, es necesario volver a calcular el plan para actualizar el cálculo de los nutrientes estimados.

CÁLCULO DE NUTRIENTES ESTIMADO

N (kg/ha) P₂O₅ (kg/ha) K₂O (kg/ha)

SATIVUM

PRODUCTOS FERTILIZANTES

Cultivo precedente: Cultivo en esas parcelas en la campaña anterior.

Cultivo actual: Cultivo al que se va a aplicar la fertilización.

Producción precedente: Kg/ha obtenidos en la campaña anterior.

Objetivo de producción: Kg/ha estimados para esta campaña.

Número de coberturas: Número de veces que se aplican productos en superficie.

Para la selección de productos, hacemos clic en “Añadir producto” en la categoría correspondiente:

MEMORÁNDUM SIEX

CREAR PLAN DE FERTILIZACIÓN - SATIVUM

N (kg/ha) P₂O₅ (kg/ha) K₂O (kg/ha)

SATIVUM

PRODUCTOS FERTILIZANTES

Fondo

Obtener recomendación de producto

Etapas del cultivo: -1 Pre-planting

Añadir Producto

Producto	Forma	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total

Cobertura 1

Etapas del cultivo: Sin especificar

Añadir Producto

Producto	Forma	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total

Cobertura 2

Etapas del cultivo: Sin especificar

Añadir Producto

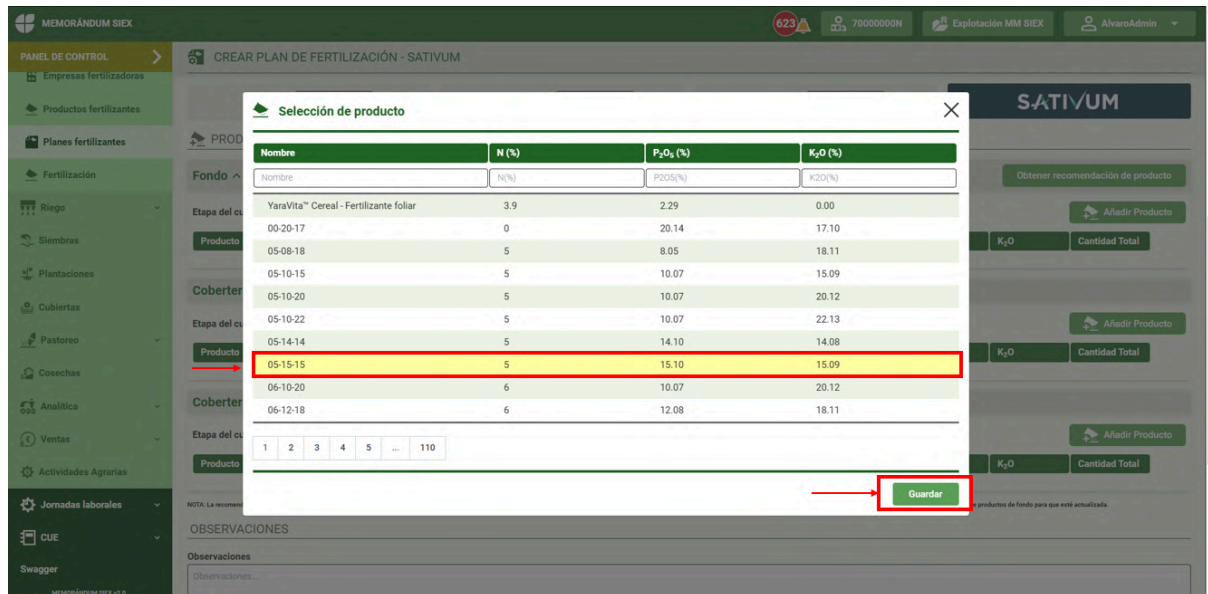
Producto	Forma	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total

NOTA: La recomendación de productos de fondo se ajusta según los nutrientes necesarios estimados y los productos fertilizantes elegidos manualmente para las coberturas y/o fondo. Si se modifica cualquiera de esos datos, será necesario volver a obtener una recomendación de productos de fondo para que esté actualizada.

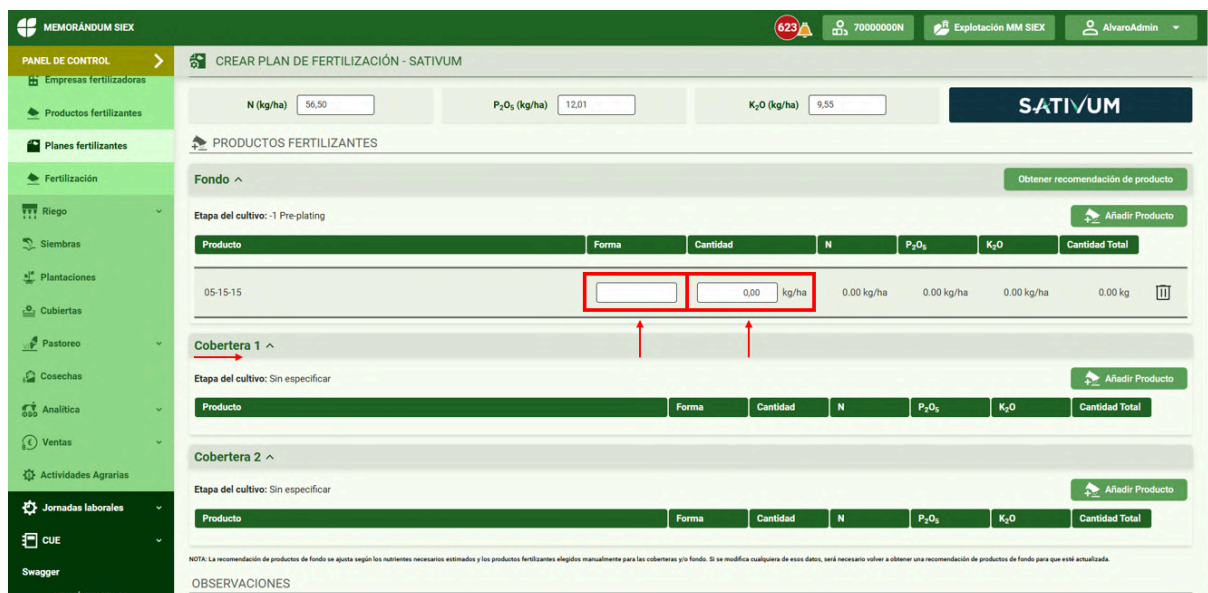
OBSERVACIONES

Observaciones:

Seleccionamos el producto adecuado y pulsamos “Guardar”. Repetimos para cada producto empleado en las distintas etapas.



Introducimos las dosis de aplicación de cada producto y la forma en la que se encuentra (Sólido, líquido...).



Una vez haya incluido los datos de cada producto, puede revisar en la tabla si los productos aplicados cubren las necesidades del cultivo. Finalmente, haga clic en “Guardar”, al final de la página.

MEMORÁNDUM SIEX

623 7000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL >

CREAR PLAN DE FERTILIZACIÓN - SATIVUM

Cobertera 2 ^

Etapas del cultivo: Sin especificar

Añadir Producto

Producto	Forma	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total
NOTA: La recomendación de productos de fondo se ajusta según los nutrientes necesarios estimados y los productos fertilizantes elegidos manualmente para las coberturas y/o fondo. Si se modifica cualquiera de estos datos, será necesario volver a obtener una recomendación de productos de fondo para que esté actualizada.						

OBSERVACIONES

Observaciones

Observaciones...

COMPARATIVA DEL CÁLCULO DE NUTRIENTES OFERTADO Y ESTIMADO

	N (kg/ha)	P ₂ O ₅ (kg/ha)	K ₂ O (kg/ha)
Cálculo total de nutrientes de fondo	50.00	151.03	150.91
Cálculo total de nutrientes de cobertera	0.00	0.00	0.00
Cálculo total de nutrientes de cobertera y de fondo	50.00	151.03	150.91
Total nutrientes estimado	56.50	12.01	9.55

Volver Guardar

3.5.2b YaraFX INSIGHT

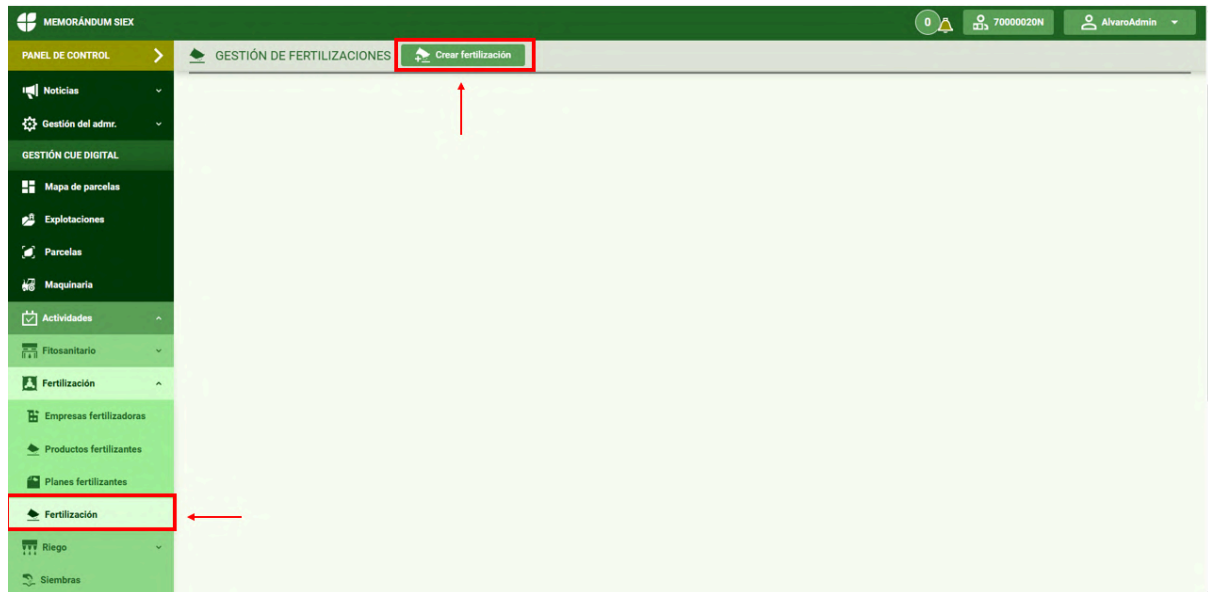
Similar a SATIVUM, pero requiere de un cálculo inicial y proporciona una opción formulada y ajustada con productos de Yara. Esta propuesta es posteriormente editable y los productos intercambiables por otros de otros fabricantes.

3.5.2c Método manual

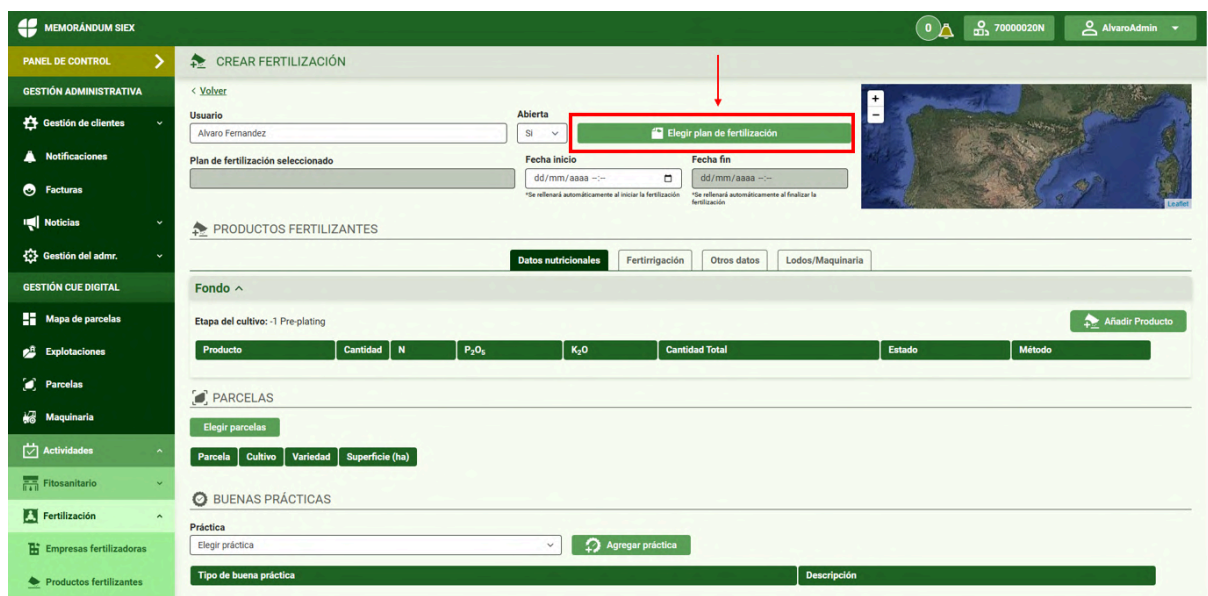
Esta herramienta no calcula ningún requerimiento nutricional de los cultivos por lo que se deben introducir estimaciones calculadas manualmente.

3.5.2.b Fertilización

Tras elaborar el plan del punto 3.5.2a, debe seleccionar el apartado “Fertilización” y hacer clic en “Crear fertilización”. Este paso se puede realizar directamente para el diseño de la Fertilización si no se necesita de un Plan de Fertilización.



Haga clic en “Elegir plan de fertilización” y seleccione el plan que ha creado en el apartado anterior, si lo ha hecho, para precargar cierta información.



De manera adicional puede rellenar el resto de datos manualmente de manera similar a la hora de crear un “Plan de Fertilización”. Indique el número de coberteras que se van a realizar y pulse en “Elegir parcelas”.

MEMORÁNDUM SIEX

622 7000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > **CREAR FERTILIZACIÓN**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

< Volver

Usuario: Alvaro Fernandez Abierta: SI Elegir plan de fertilización

Plan de fertilización seleccionado: Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

¿Cuántas coberteras vas a realizar? 0

PARCELAS

Elegir parcelas

Parcela Cultivo Variedad Superficie (ha)

PRODUCTOS FERTILIZANTES

Datos nutricionales Fertilización Otros datos Lodos/Maquinaria

Fondo

Etapas del cultivo: -1 Pre-planting

Producto	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total	Estado	Método	Estado Cue
<p>BUENAS PRÁCTICAS</p> <p>Práctica: Elegir práctica Agregar práctica</p>								

Posteriormente haga clic en “Añadir producto” de cada etapa que haya incluido (Fondo y Coberteras) y añada los productos adecuados para cada una.

MEMORÁNDUM SIEX

622 7000000N Explotación MM SIEX AlvaroAdmin

PANEL DE CONTROL > **CREAR FERTILIZACIÓN**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

< Volver

Usuario: Alvaro Fernandez Abierta: SI Elegir plan de fertilización

Plan de fertilización seleccionado: Fecha inicio: dd/mm/aaaa Fecha fin: dd/mm/aaaa

¿Cuántas coberteras vas a realizar? 0

PARCELAS

Elegir parcelas

Parcela Cultivo Variedad Superficie (ha)

PRODUCTOS FERTILIZANTES

Datos nutricionales Fertilización Otros datos Lodos/Maquinaria

Fondo

Etapas del cultivo: -1 Pre-planting

Producto	Cantidad	N	P ₂ O ₅	K ₂ O	Cantidad Total	Estado	Método	Estado Cue
<p>BUENAS PRÁCTICAS</p> <p>Práctica: Elegir práctica Agregar práctica</p>								

Una vez añadidos los productos pulse en “Editar”

Añada la información correspondiente a ese producto para esa etapa. Dosis de aplicación (Cantidad Kg/ha) y método de aplicación.

Pulse “Guardar información” y luego “Guardar”.

3.5.4 Fertirrigación

En caso de que realice fertirrigación, esta debe quedar reflejada en los registros. Es necesario que haya realizado el plan de riego asociado tal y como se explica en el apartado 3.3.3.

Siga los pasos del apartado 3.5.3 hasta antes de “Guardar” al final.

Una vez haya añadido el plan de fertilización, o edite una Fertilización añadida anteriormente.

Pulse en “Editar” en un producto.

Cambie a la pestaña de “Fertirrigación”



Datos del producto fertilizante

Información general del producto

Nombre del producto: YaraVita™ Maiz

Datos nutricionales **Fertirrigación** Otros datos Lodos/Maquinaria

Cantidad de producto fertilizante
Indica la cantidad por hectárea de producto que vas a utilizar.

Cantidad (kg/ha): 0

Cálculo cantidad total (kg): 0,00

Cálculo de nutrientes: N (kg/ha) 0,00 P₂O₅ (kg/ha) 0,00 K₂O (kg/ha) 0,00

Estado del producto: Excedente Método de aplicación *: Elegir método

Guardar información Cancelar

Marque el uso de fertirrigación y selecciones un “Riego asociado”



Datos del producto fertilizante

Información general del producto

Nombre del producto: YaraVita™ Maiz

Datos nutricionales **Fertirrigación** Otros datos Lodos/Maquinaria

Uso de fertirrigación: Sí

Riego asociado: Plantilla sin especificar

Guardar información Cancelar

Finalmente pulse “Guardar información” y luego pulse “Guardar”.

3.5.6 Solicitud de plan de fertilización

Si ha contactado previamente con un profesional y trabaja de manera coordinada con él mediante esta APP, puede solicitar un plan de fertilización desde su dispositivo móvil.

Para ello seleccione parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “Iniciar tarea”. Posteriormente seleccione “Fertilizar”.



Pulse en “Solicitud de plan” y rellene la información que se le solicita en las siguientes pantallas.



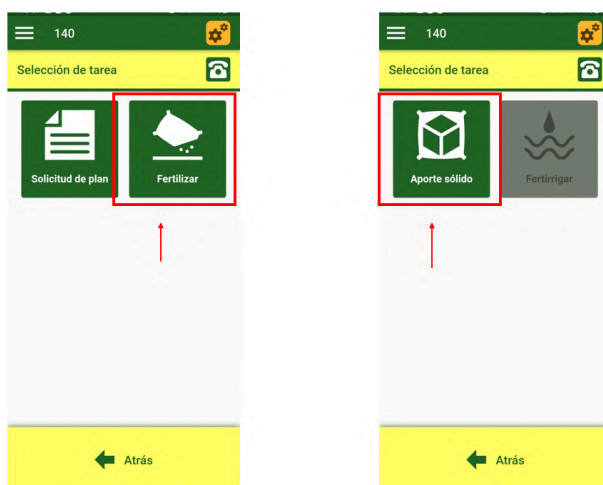
3.5.4 Registro de aplicación de fertilizantes

Como se menciona en el apartado anterior, para poder realizar el registro de las tareas de fertilización es necesario disponer de cierta información cargada desde

la WEB para a continuación realizar el registro desde la APP móvil. Para ello seleccione parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “Iniciar tarea”. Posteriormente seleccione “Fertilizar”.



A continuación, debe seleccionar “Fertilizar” y posteriormente “Aporte sólido” (o “Fertirrigar”) y finalizar el registro siguiendo las indicaciones.



3.6 Cubiertas

La tarea de cubiertas se registra directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “iniciar tarea” y después en “Actividades sobre cubiertas”.



A partir de aquí, siga las instrucciones del registro hasta completar el mismo y volver a la pantalla del mapa.

3.7 Cosecha

La tarea de cosecha se registra directamente desde el dispositivo móvil, para ello, seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3 y pulse en “iniciar tarea” y después en “Cosechar”.

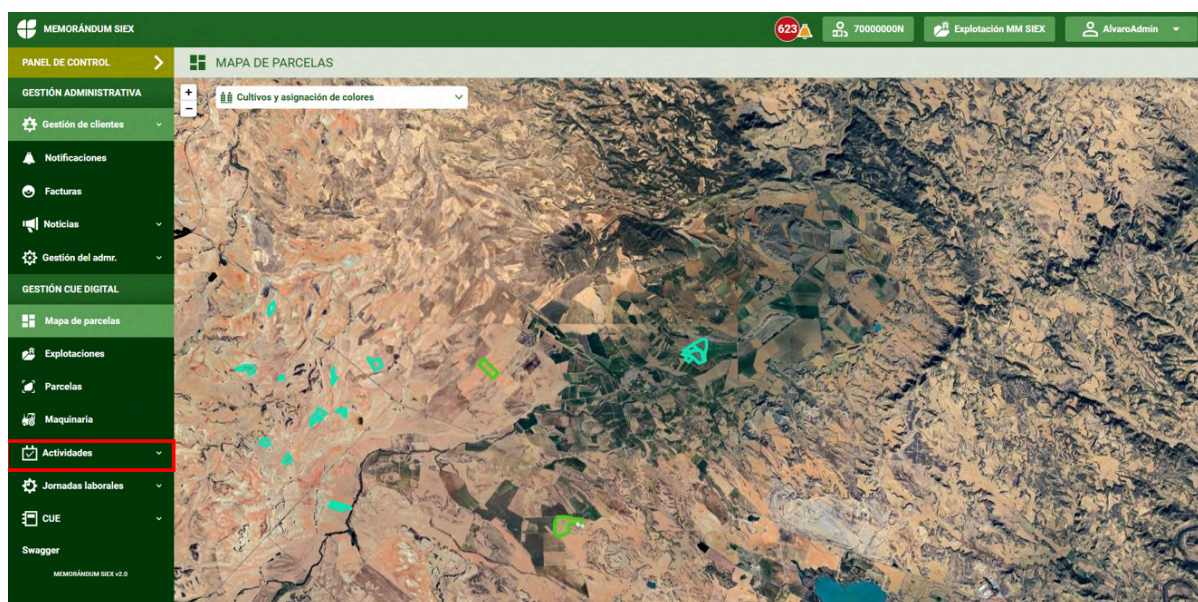


Continúe las indicaciones del registro hasta finalizar el mismo.

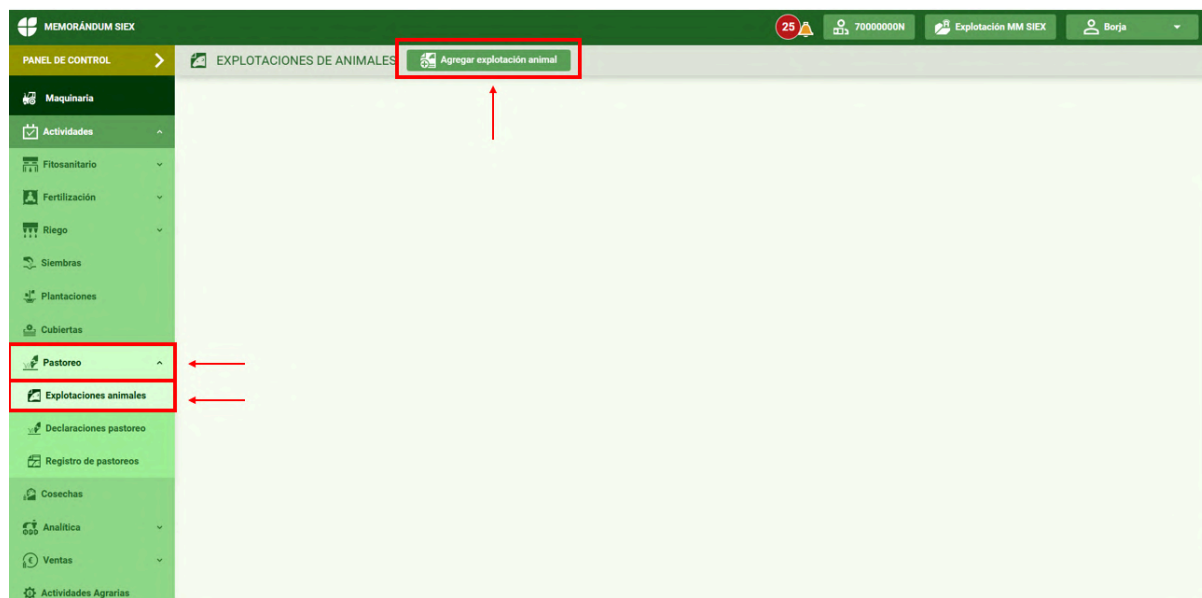
3.8 Pastoreo

3.8.1 Registro de explotación animal

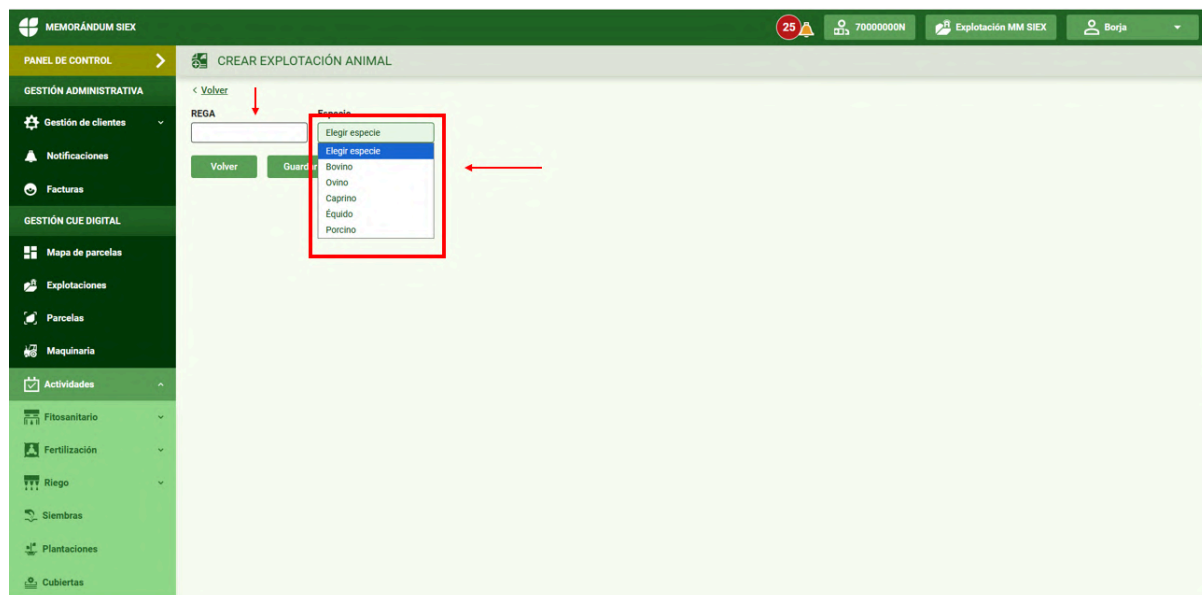
El primer paso para registrar los pastoreos que realice es dar de alta los datos de su explotación animal. Para ello acceda al apartado de “Actividades” desde el menú de la izquierda en la WEB.



Despliegue “Pastoreo”, seleccione “Explotaciones animales” y haga clic en “Agregar explotación animal”.



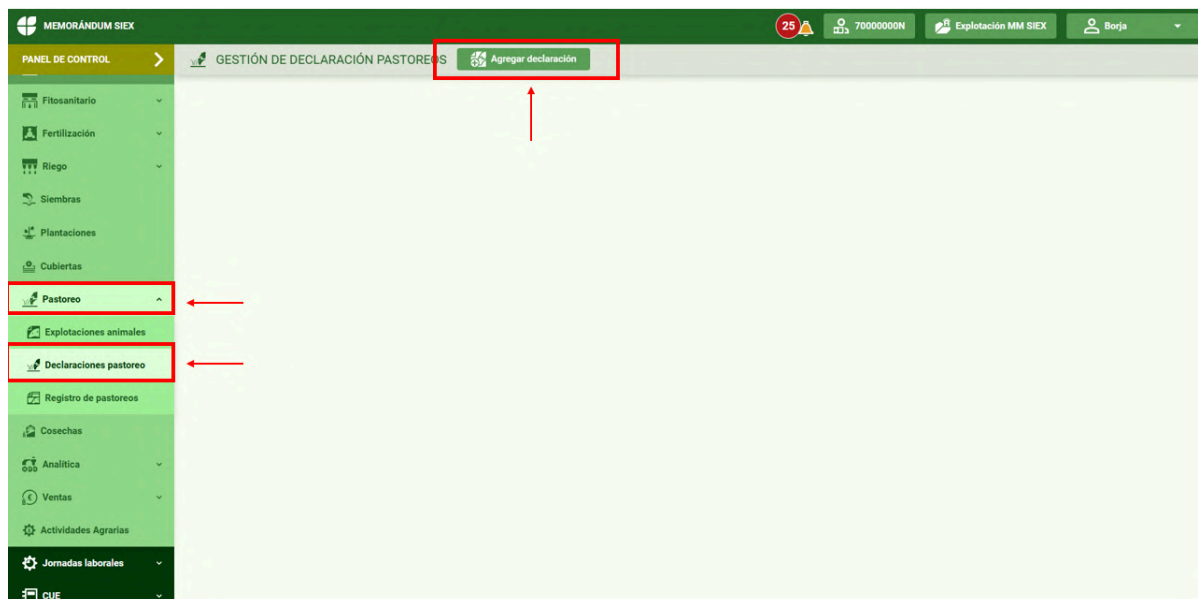
Introduzca el código REGA de la explotación, seleccione la especie animal y pulse “Guardar”.



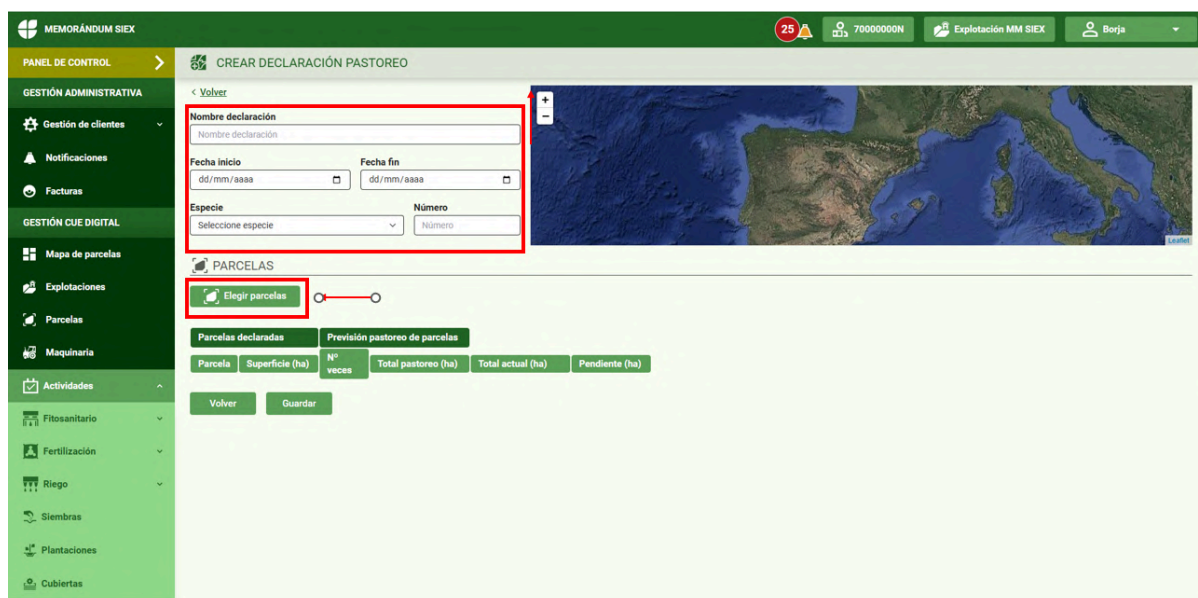
Puede repetir este proceso para registrar explotaciones animales adicionales.

3.8.2 Creación de declaraciones de pastoreo

El siguiente paso es la creación de las declaraciones de pastoreo, para ello, seleccione el apartado de “Declaraciones pastoreo” dentro de la categoría de “Pastoreo” y pulse en “Agregar declaración”.



A continuación rellene la información asociada a la declaración:



Nombre declaración: que le permita diferenciarla del resto de declaraciones

Fechas de inicio y fin: campaña de pastoreo en las diferentes parcelas programadas.

Especie y número de animales que realizan el pastoreo.

Después, pulse en “Elegir parcelas”.

Una vez seleccionadas las parcelas, podrá ver algo similar a la siguiente imagen, puede modificar el número de pastoreos que se van a llevar a cabo en cada parcela.

CREAR DECLARACIÓN PASTOREO

Nombre declaración:

Fecha inicio: Fecha fin:

Especie: Número:

PARCELAS

Parcelas declaradas		Previsión pastoreo de parcelas			
Parcela	Superficie (ha)	Nº veces	Total pastoreo (ha)	Total actual (ha)	Pendiente (ha)
Pol. 502 Parc. 320 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31
Pol. 502 Parc. 321 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31
Pol. 502 Parc. 322 Rec. 14	2.31	1	2.31	0	2.31

Finalmente, pulse guardar y ya está todo listo para realizar el registro desde la APP móvil el día que corresponda.

3.8.3 Registro de pastoreo

El registro del pastoreo, que es la información que se sube al CUE, se realiza desde la APP móvil y requiere de haber realizado los pasos indicados en los apartados 3.8.1 y 3.8.2.

Para realizar el registro seleccione las parcelas como se indica en el apartado 3, pero tenga en cuenta que se le pedirán dos fotografías de las parcelas que están siendo pastadas, por lo que el registro debe llevarse a cabo desde la parcela.

A continuación, seleccione “Pastorear” y continúe el registro hasta que el sistema le devuelva al mapa de parcelas al finalizar el registro y pulsar “Aceptar y enviar” por última vez.



3.9 Otras actividades agrarias

El registro de otras actividades agrarias (laboreo, entutorado, poda, etc) realizadas en el campo se realiza directamente desde la APP del dispositivo móvil.

Seleccione las parcelas en las que ha realizado la tarea como se indica en el apartado 3.1, pulse “iniciar tarea” y seleccione “Actividad Agraria”.

Acepte y avance en la siguiente pantalla:



Haga clic en el recuadro y seleccione las tareas realizadas.



Una vez hecho esto, continúe hasta el final del registro.

3.10 Revisión de los registros y subidas al CUE

Una vez se haya completado el registro de la actividad, la información pasa automáticamente a su base de datos. Esta información puede revisarse desde la WEB

y puede editar cualquier información dada desde el dispositivo móvil. Aparte de revisar la información, la WEB permite la subida de los datos de los registros a la administración.

3.10.1 Revisión y edición de datos

Para revisar los registros realizados desde la APP debe acceder al “Menú” de la parte izquierda de la WEB y desplegar el apartado de “Actividades”.

Parcela	Crop	Varietal	Acciones
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 11	GARBANZO	SIN VARIEDAD	[Iconos]
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 11	GIUSANTE	ABARTH	[Iconos]
Pol. 21 Parc. 367 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD	[Iconos]
Pol. 21 Parc. 368 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD	[Iconos]
Pol. 23 Parc. 71 Rec. 1	CEBADA	SIN VARIEDAD	[Iconos]
Pol. 501 Parc. 140 Rec. 11	TRIGO BLANDO	MARCOPOLO	[Iconos]
Pol. 501 Parc. 458 Rec. 1	GIUSANTE	ABARTH	[Iconos]
Pol. 21 Parc. 368 Rec. 3	CEBADA	SIN VARIEDAD	[Iconos]

Mostrar del 1 al 10 de 436 resultados

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 43 44 >

Elija la tarea que desee y acceda a las actuaciones, en este caso se le presenta un ejemplo de un registro de siembra:

MEMORÁNDUM SIEX

GESTIÓN DE SIEMBRAS [Crear Siembra](#)

Mostrar 10 [Filtrar por parcelas](#)

Usuario	Parcela	Fecha inicio	Fecha fin	Cant.	Cultivo	Variedad	Estado Cue
Admin SIEX SIEX	Pol. 32 Parc. 118 Rec. 14 Pol. 32 Parc. 116 Rec. 14 Pol. 32 Parc. 117 Rec. 14	20/06/2025 12:58:47	20/06/2025 13:02:03	4620	TRIGO BLANDO	SIN VARIEDAD	Pte. revisión
Admin SIEX SIEX	Pol. 510 Parc. 121 Rec. 14 Pol. 510 Parc. 122 Rec. 14 Pol. 510 Parc. 123 Rec. 14	19/05/2025 12:02:39	19/05/2025 12:54:47	2310	TRIGO BLANDO	SIN VARIEDAD	Pte. revisión

Resumen del registro

Estado del registro

Editar/Borrar

Haga clic en el icono y seleccione “Editar” (o borrar si así lo desea).

MEMORÁNDUM SIEX

EDITAR SIEMBRA [Volver](#)

Usuario: Admin SIEX SIEX **Adverta**: No **Fecha inicio**: 20/06/2025 12:58:47 **Fecha fin**: 20/06/2025 13:02:03

Cultivo: TRIGO BLANDO Variedad: SIN VARIEDAD

Dosis (kg/ha): 500 Superficie (ha): 9.24 Cantidad (kg): 4620 Siembra directa: ☐

PARCELAS [Elegir parcelas](#)

Añadir o quitar parcelas del registro

Información de la siembra

SEMILLA TRATADA [Elegir semilla](#)

Fecha aplicación: Lote: Producto: Cant. producto: Uds. producto: Cant. semilla (kg):

PARCELAS SEMILLA

Parcela: Superficie (ha):

JORNADAS

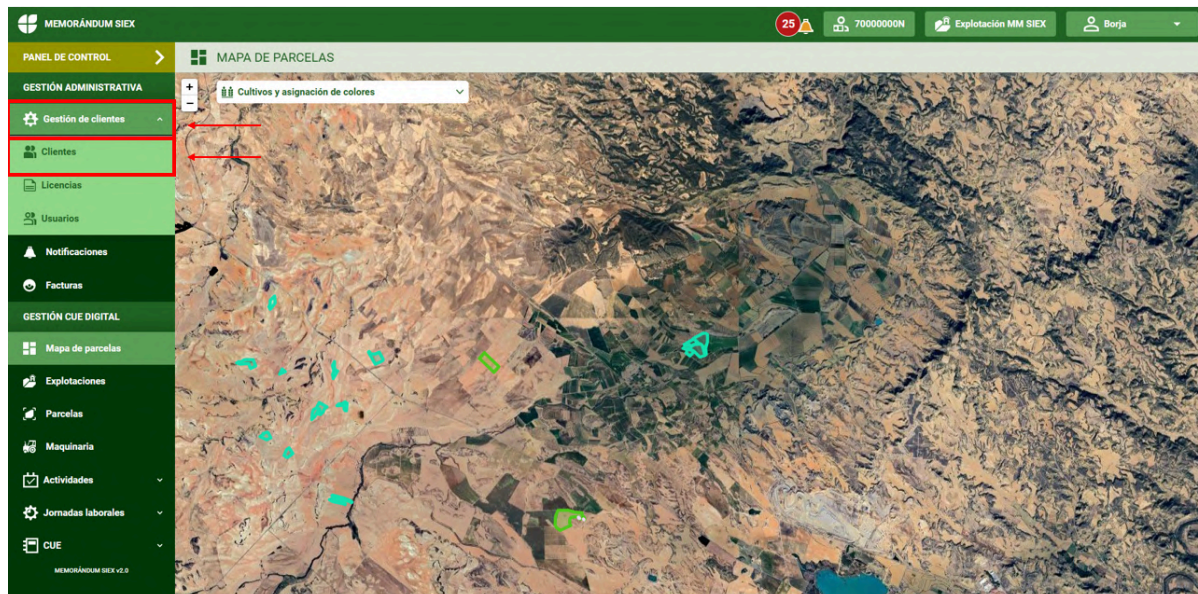
Cuando haya hecho las modificaciones adecuadas, haga clic en “Guardar”.

3.10.2 Subida de datos al CUE

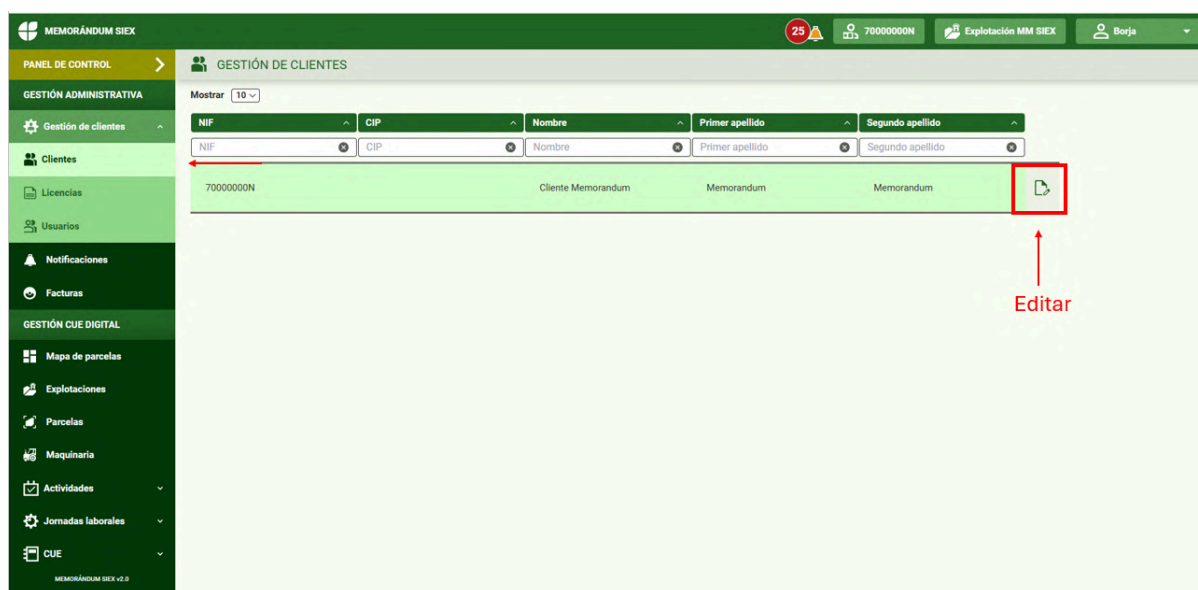
Debe saber que los registros de actividades deben realizarse y subirse al CUE en un plazo máximo de 30 días tras la realización de la actividad en campo. Para esta subida de información existen dos alternativas, subida automática y manual.

3.10.2a Subida automática

Los registros realizados desde el dispositivo móvil se suben automáticamente 15 días después de ser realizados, indistintamente de que los haya revisado o no. Está desactivada por defecto. Para activarla o desactivarla, acceda a “Gestión de clientes” y luego haga clic en “Clientes”.



Pulse en el icono de “Editar”.



Marque la casilla “CUE automatizado” si desea activar la subida automática o desmarque la celda si desea desactivarla. Finalmente, pulse “Guardar”.

Tras “Guardar”, la actividad se subirá al CUE la noche de ese mismo día.

3.10.2b Subida manual

La subida manual se realiza para cada tarea individualmente, para ello acceda a la edición de registro de una tarea tal y como se indica en el apartado 3.10.1. Una vez en el apartado de edición y tras comprobar que toda la información es correcta, marque la casilla de “Revisado” y pulse en “Guardar”.

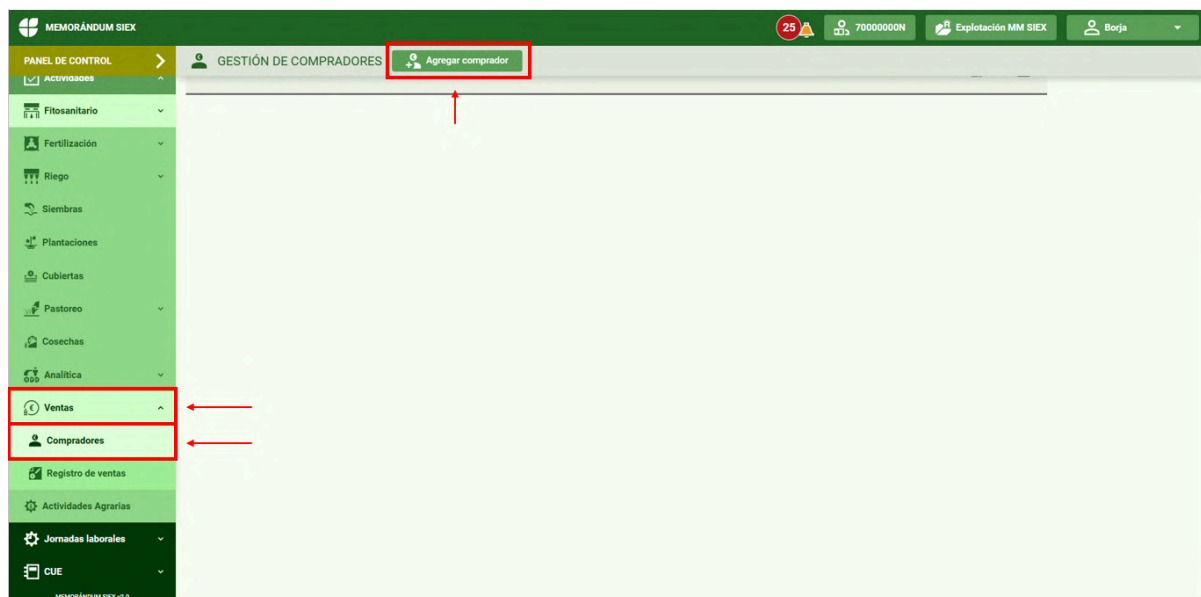
4. OTRAS ACTIVIDADES

4.1 Ventas

El sistema de Memorándum SIEX permite llevar el control de las ventas realizadas.

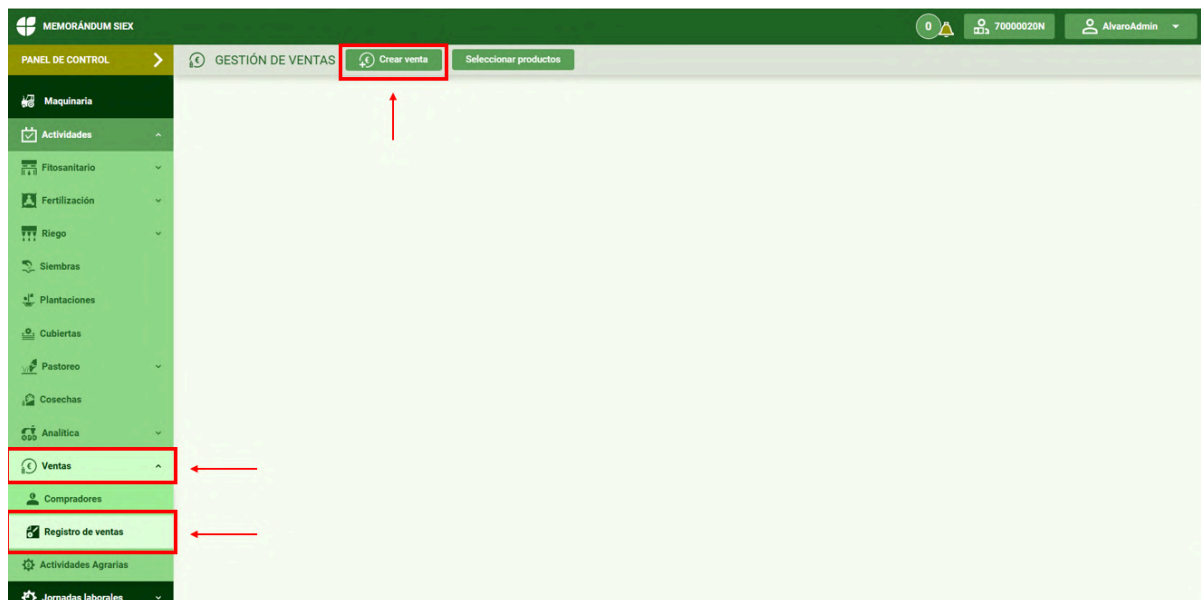
4.1.1 Compradores

Para llevar a cabo los registros es necesario realizar el alta de los compradores implicados normalmente. Acceda al “menú” de la izquierda y posteriormente despliegue “Actividades”. A continuación acceda a “Ventas”, haga clic en “Compradores” y luego en “Agregar comprador”.



4.1.2 Registro de ventas

Para realizar el registro de las ventas realizadas, acceda a “Actividades”, “Ventas” y pulse en “Registro de ventas”. A continuación haga clic en “Crear venta”.



Rellene los datos de la venta.

Fecha de realización de la venta.

Producto: Seleccione el producto de la venta.

Cantidad y unidades de medida del producto vendido.

Tipo de venta directa o comercializada. Número de lote.

A continuación, pulse “Seleccionar comprador”. Los datos del comprador se rellenan automáticamente. Pulse en “Quitar comprador” si desea eliminar la información asociada al comprador.

En último lugar, seleccione si dispone de factura, En caso afirmativo, pulse en “Seleccionar factura” y seleccione el archivo correspondiente. Finalmente, haga clic en “Guardar”.

MEMORÁNDUM SIEX

25 70000000N Explotación MM SIEX Borja

PANEL DE CONTROL >

ACTIVIDADES

Fitosanitario

Fertilización

Riego

Siembras

Plantaciones

Cubiertas

Pastoreo

Cosechas

Analítica

Ventas

Compradores

Registro de ventas

Actividades Agrarias

Jornadas laborales

CUE

CREAR VENTAS

Seleccionar comprador

*Los campos se rellenarán automáticamente al seleccionar al comprador

Registro digital NIF

Razón social Nombre

Primer apellido Segundo apellido

Dirección

Provincia País

Municipio CP

Quitar comprador

DATOS DE LA FACTURA

Tiene factura

No

Nombre del archivo

Nombre del archivo de la factura

Seleccionar factura

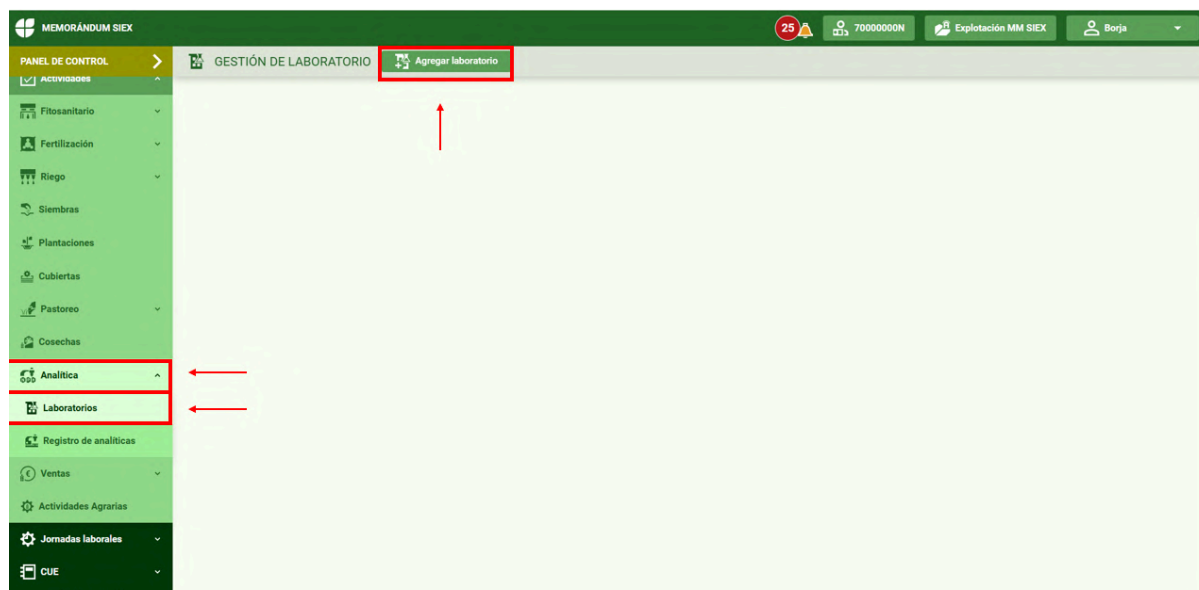
Volver Guardar

4.2 Analíticas

La WEB de Memorándum SIEX permite llevar el registro de las analíticas de suelo, agua, cultivos... realizadas en la explotación.

4.2.1 Laboratorios

Primero debe rellenar los datos del laboratorio encargado de realizar el análisis. Acceda a “Actividades”, “Analítica” y luego a “Laboratorios”. Haga clic en “Agregar Laboratorio”.

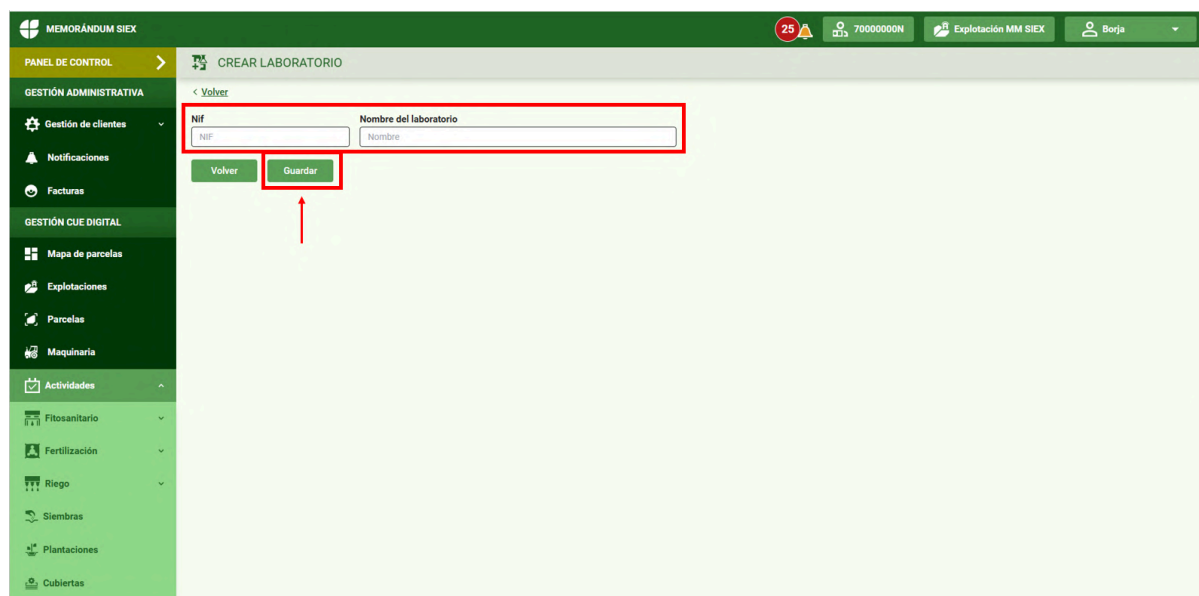


Introduzca la información solicitada:

NIF de la entidad.

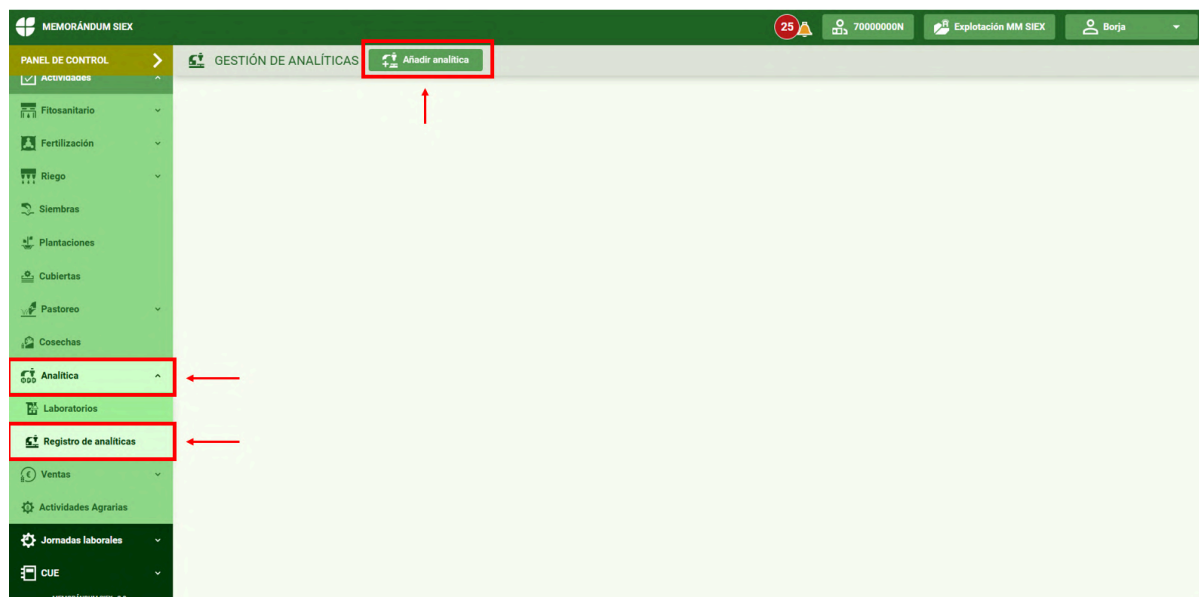
Nombre del laboratorio.

Después pulse “Guardar”.



4.2.2 Registro de Analíticas

Para registrar la información acceda al siguiente apartado, “Registro de analíticas” y pulse en “Añadir analítica”.



Rellene los datos generales y seleccione las parcelas de análisis si procede.

Fecha de análisis.

Material analizado: suelo, agua, cultivos, etc.

Número de boletín del informe.

NIF y nombre del laboratorio.

Indica el/los tipos de análisis realizados y pulsa “Agregar análisis” una vez seleccionados para añadirlos a la lista.

A continuación selecciona los parámetros analizados y pulsa “Agregar parámetro”.

Finalmente, modifica los valores de los parámetros introducidos anteriormente.

MEMORÁNDUM SIEX

25 70000000N Explotación MM SIEX Borja

PANEL DE CONTROL > CREAR ANALÍTICA

Elegir parcelas

Parcela Cultivo Variedad

Pol. 653 Parc. 2 Rec. 1 TRIGO BLANDO BLAT MORT

ANÁLISIS

Tipo de análisis

Elegir análisis Agregar análisis

Tipo de análisis

Análisis metales pesados

PARÁMETROS DEL SUELO

Parámetro

Elegir parámetro Agregar parámetro

Parámetro	Cantidad	Unidad
Arena	0	%
Limo	0	%

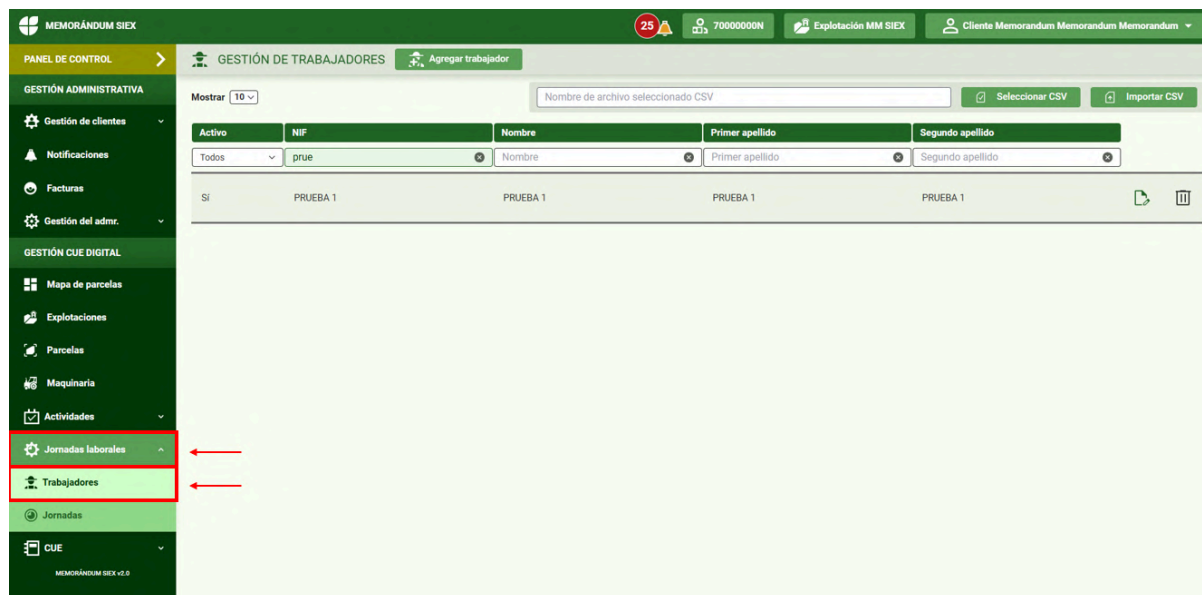
Volver Guardar

Pulsa “Guardar” para registrar los datos.

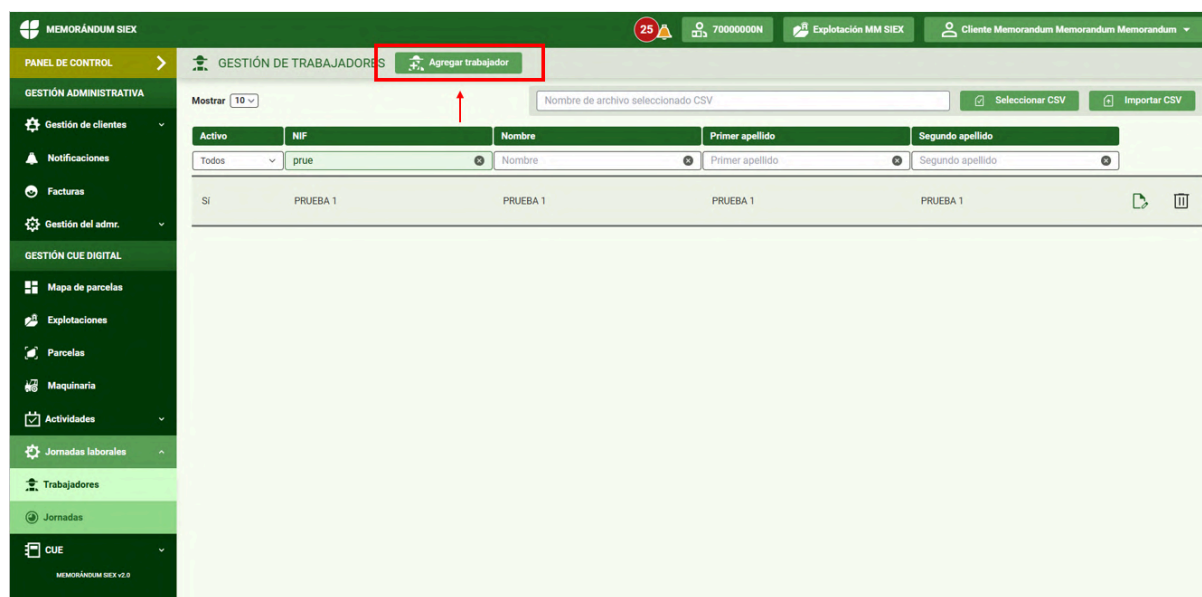
5 GESTIÓN DE LAS JORNADAS LABORALES

5.1 Registro de trabajadores

En primer lugar debe registrar desde la WEB a los trabajadores involucrados en la explotación. Acceda al “Menú” de la izquierda y despliegue “Jornadas laborales”. Seleccione “Trabajadores”, ahí podrá ver el listado de trabajadores de su explotación una vez los registre.



Para registrar trabajadores, haga clic en “Agregar trabajador”.



Rellene la información básica del trabajador y pulse “Guardar”. Repita este proceso para cada trabajador implicado.

MEMORÁNDUM SIEX

25 70000000N Explotación MM SIEX Cliente Memorandum Memorandum Memorandum

PANEL DE CONTROL > CREAR TRABAJADOR

GESTIÓN ADMINISTRATIVA < Volver

Nombre Primer apellido

Segundo apellido NIF

☒ Activo

Volver Guardar

GESTIÓN CUE DIGITAL

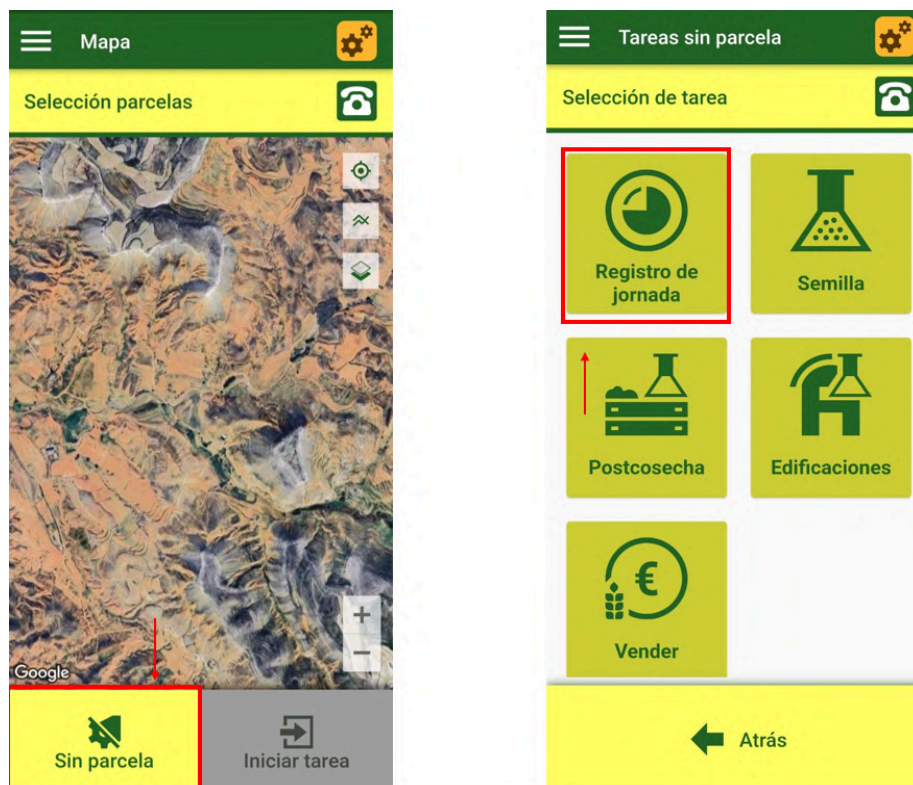
- Mapa de parcelas
- Explotaciones
- Parcelas
- Maquinaria
- Actividades
- Jornadas laborales
- Trabajadores
- Jornadas
- CUE

MEMORÁNDUM SIEX v2.0

5.2 Fichajes APP

Los fichajes de Entrada y Salida del puesto de trabajo se realizan desde el dispositivo móvil. Estos fichajes pueden ser llevados a cabo tanto por el trabajador de la explotación. El proceso es el siguiente:

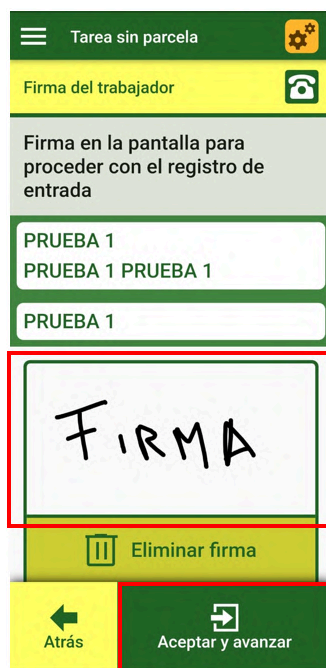
Pulse en “Sin parcela” y después en “Registro de jornada”.



Seleccione si va a registrar la entrada o salida al trabajo y posteriormente pulse “Seleccionar” en el trabajador indicado y “Aceptar y avanzar”.



Realice la firma para poder realizar el registro y pulse en “Aceptar y avanzar”



Seleccione si desea agregar alguna observación. En caso afirmativo, escríbala y pulse “aceptar y avanzar”.

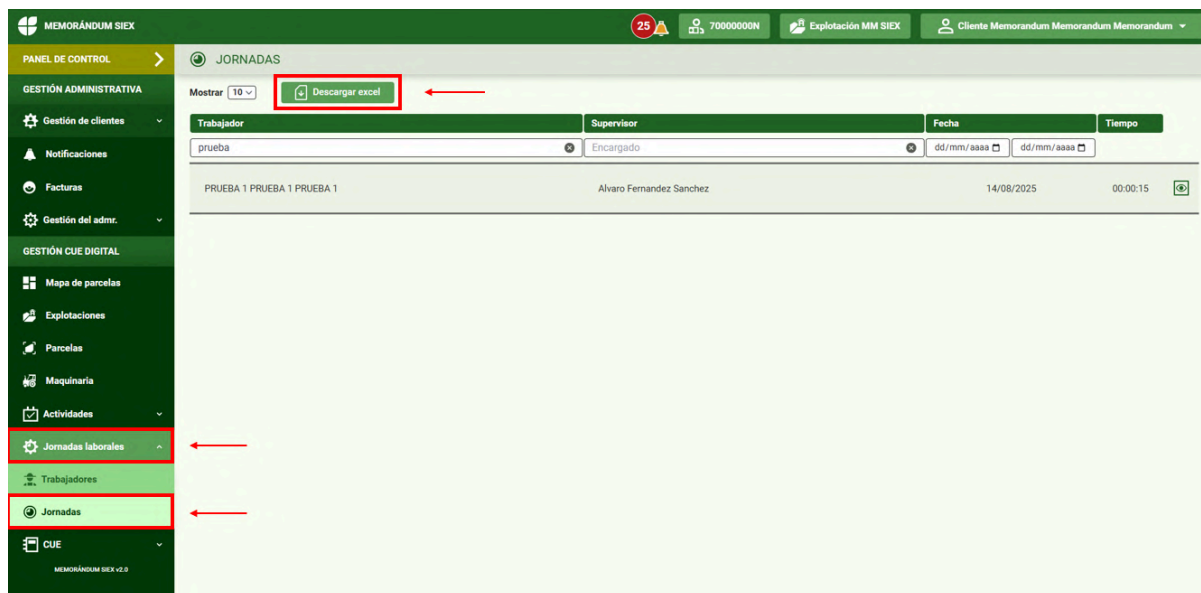
The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface. The left screenshot displays the 'Observaciones' screen with a red box around the 'Sí' and 'No' buttons. A red arrow points from the 'Aceptar y avanzar' button in the right screenshot to the 'Sí' button in the left screenshot. The right screenshot shows the 'Observaciones' screen with a red box around the 'Aceptar y avanzar' button.

Finalmente pulse una última vez “Aceptar y avanzar”.

The image shows a screenshot of a mobile application interface. It displays a success message: '¡Enhorabuena, has completado la tarea!' with a thumbs up icon. The 'Aceptar y avanzar' button is highlighted with a red box.

5.3 Control de entradas y salidas

Puede llevar un control general de las entradas y salidas realizadas desde la APP a través de la WEB. Seleccione “Jornadas” en el desplegable de “Jornadas laborales” Además de revisar la pantalla principal, puede descargar un archivo con los registros de los fichajes si pulsa en “Descargar excel”.



6. FUNCIONALIDADES DE INTERÉS

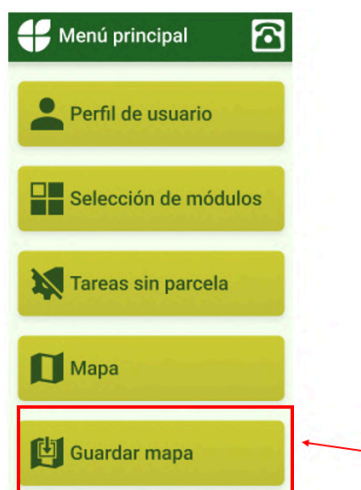
6.1 Descarga de mapa de parcelas y trabajo sin conexión

Si las parcelas en las que va a realizar las tareas se encuentran en una zona en la que pudiera llegar a no tener cobertura le recomendamos que siga los siguientes pasos para poder realizar los registros “In situ”.

Primero, pulse en el icono del Menú en su dispositivo móvil.



Y después, seleccione “Guardar mapa”.



A continuación encaje la imagen de manera que las parcelas que desee poder trabajar sin conexión queden dentro de la pantalla y pulse “Aceptar y avanzar”.



A continuación, seleccione el grado de detalle con el que se tomará la captura, le recomendamos seleccionar un número intermedio y posteriormente pulsar “Aceptar y avanzar”.



Al finalizar estos pasos podrá disponer del mapa descargado y las parcelas que este contiene al trabajar en zonas sin cobertura. Tenga en cuenta que solo puede disponer de un mapa descargado a la vez, por lo que si descarga uno nuevo, se borrará el anterior.